Dossier de candidature relatif à l’appel à projets

« Outillage d’aide au dépôt

pour les certificateurs et responsables de diplômes »

Projets favorisant et simplifiant les usages

sur Mon Compte Formation

**Direction des politiques sociales**

DOSSIER À DÉPOSER AVANT :

**Vendredi 24 novembre 2023 à 17h00**

Sur la boîte courriel : **appelaprojetsMCF@caissedesdepots.fr**

ou

Adresse postale

Caisse des Dépôts

Direction des politiques sociales

Direction de la formation professionnelle et des compétences

12, avenue Pierre Mendès-France

75914 Paris cedex 13

Ce dossier contient :

* la liste des pièces justificatives à joindre à votre demande
* le dossier de candidature à compléter.

Liste des pièces à fournir :

* Dossier de candidature dûment complété
* Statuts à jour, datés et signés (pour une association/fondation)
* Extrait KBis de moins de 6 mois (pour une entreprise)
* Récépissé de déclaration initiale au greffe des associations (pour une association)
* CV des membres de l’équipe projet et des instances de gouvernance de la structure
* Un exemple de fichier source en .XML, ainsi que l’accusé de traitement correspondant ayant été accroché à plateforme Certificateur pour l’un de ses clients
* Tout élément jugé pertinent pour illustrer la présentation et la mise en œuvre du

projet proposé (*ex : sur le modèle économique etc*)

À l’issue de la phase de pré-sélection, si votre projet est retenu, des documents complémentaires devront nous être transmis :

* Liasses fiscales, rapports du commissaire aux comptes des trois derniers exercices clos et les comptes prévisionnels de la structure pour les années 2023 et 2024
* Engagements des membres du consortium pour le soutien du projet, notamment engagement financier en co-financement
* Engagements des autres financeurs intervenant en cofinancement du projet, pour les cofinancements déjà acquis au moment du dépôt de la candidature
* Pacte d’actionnaires signé pour les structures concernées
* Répartition des fonds propres (capital social, apports associatifs, etc.) de la structure au 1er septembre 2022

# PRESENTATION DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET

## IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Nom de la structure :

Forme juridique (la composition des consortiums sera détaillée en page 4) :

Identifiant (N° Siret, Siren ou RNA pour les associations) :

Code APE :

Numéro d’agrément :

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Email :

Site web :

Présentation de la structure et de ses activités principales :

Votre projet est-il porté par un consortium ? Si oui, quelles sont les structures qui le compose (nom et forme juridique de chaque structure) ?

## RESPONSABLE DE LA STRUCTURE

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Fonction :

Téléphone :

Email :

# PRESENTATION DU PROJET

Description du projet de service numérique :

À quelle problématique répond votre projet ?

Quels sont les objectifs de votre projet (impact / plus-value pour les bénéficiaires) ?

Quelles sont les modalités d’évaluation prévue (atteinte des objectifs) ?

En quoi votre projet est-il innovant ?

Votre projet répond-il aux prérequis décrits au cahier des charges ?

Le projet est-il co-construit avec différentes parties prenantes ? Si oui lesquelles ?

Quelles mesures prévoyez-vous pour assurer la pérennité de votre projet ?

Décrivez le modèle économique cible de votre projet en tenant compte des exigences du cahier des charges

Quelles sont les grandes étapes de votre projet et le calendrier afférent ?

Quelles est la comitologie de votre projet ?

# ÉQUIPE PROJET

*Les CV de chaque membre de l’équipe devront être transmis avec le dossier.*

## RESPONSABLE DU PROJET

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Email :

Fonction :

Niveau d’expérience\* :

## AUTRES MEMBRES DU PROJET

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom-Prénom | Fonction | Niveau d’expérience\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\* Junior : < 3 ans d’expérience – Senior : de 4 à 10 ans d’expérience – Expert : > à 10 ans d’expérience*

# Comment avez-vous connu l’appel à projet ?

* Site internet de la direction des politiques sociales
* Réseaux sociaux
* Plateforme <https://www.appelaprojets.org/>
* Autre (préciser) :

Je, soussigné(e) (Nom et qualité),

déclare avoir pris connaissance et accepter les conditions de l’appel à projets proposé par la direction des politiques sociales de Caisse des Dépôts, et confirme la participation de ma structure.

Fait à

Le

SIGNATURE DU RESPONSABLE :