

Téléverser les pièces justificatives

Sas d'échanges

**employeurs
publics**

*Version mars
2017*



Téléverser les pièces justificatives

- Le SAS d'échanges est un outil qui permet d'envoyer de manière dématérialisée des documents à votre gestionnaire de retraite.
- Vous n'avez plus besoin d'envoyer les pièces par courrier.

01

Quelles fonctionnalités ?

03

Téléverser les pièces complémentaires

02

Téléverser les pièces justificatives, 2 choix :

- L'ensemble des pièces justificatives dans un seul fichier
- Par type de pièces justificatives

04

Guide pratique

- Dossier de demande de pension
- Conseils d'utilisation
- Cas particuliers



01

Quelles fonctionnalités ?

Quelles fonctionnalités ?

- **Télétransmettre les pièces justificatives pour les services en ligne suivants :**

- Simulation de calcul
- Demande d'avis préalable CNRACL
- Liquidation de pensions CNRACL (hors invalidité)
- Gestion des comptes individuels retraite

1 fichier (avec tous types de pièces)
ou,
par type de pièces

- **Télétransmettre en une seule fois les pièces complémentaires demandées par le gestionnaire après instruction du dossier**



02

Téléverser les pièces justificatives

Téléverser les pièces justificatives

Agent | Contact | Carrière | Bonification | Situation indiciaire | Bénéficiaire | Suivi saisie | **Résultat** | Historique

Qualification des périodes | Durée d'assurance | Eléments de droit | Majo enfants | **Pièces justificatives**

Pièces justificatives

Demande signée

- ▶ Demande de pension.

Etat civil

- ▶ Photocopie du ou des livret(s) de famille régulièrement tenu à jour relatif à l'union de l'agent avec le ou les conjoint/ex-conjoints.
- ▶ Copie du livret de famille régulièrement tenu à jour faisant mention de la naissance du ou des enfant(s) issus d'une union ; à défaut : copie intégrale de l'acte de naissance.

Carrière

- ▶ Arrêté ou décision de radiation des cadres (sauf pension d'invalidité).
- ▶ Copie de la décision d'avancement de grade ou d'échelon pour la situation indiciaire au jour de la radiation des cadres.
- ▶ Copie de la décision d'avancement de grade ou d'échelon pour la situation indiciaire antérieure.
- ▶ Procès verbal du comité médical et/ou copie des décisions ou arrêtés accordant les congés longue maladie ou longue durée, mi-temps thérapeutique, accident du travail (uniquement pour les demandes de pensions d'invalidité).
- ▶ Copie des arrêtés ou décisions de titularisation (carrière en catégorie sédentaire).
- ▶ Copie des arrêtés ou décisions d'attribution de N.B.I.

Autre

- ▶ Copie du dernier avis d'imposition de l'agent (année N-2 par rapport à l'année de la date d'effet du paiement de la pension).

Fiche de renseignement @lice

- ▶ Fiche de renseignements tuteur/curateur (page de l'onglet bénéficiaire) et copie du jugement de tutelle ou de curatelle, accompagnée de la copie du jugement de tutelle ou de curatelle et de l'original du relevé d'identité bancaire ou postal si le tuteur-curateur est destinataire du paiement.

Ensemble de pièces justificatives

- ▶ Transmis(e) le jeudi 24 novembre 2016 à 16:56

Téléverser les justificatifs et la demande

1

Se positionner sur l'onglet « Résultat » et cliquer sur « Pièces justificatives »

2

Cliquer sur le bouton « Téléverser les justificatifs et la demande »

Téléverser les pièces justificatives

Vous choisissez de téléverser l'ensemble des pièces justificatives dans un seul fichier

1

Informations sur les caractéristiques à respecter pour les fichiers



Informations

Tous les fichiers téléversés doivent respecter les critères suivants :

- Le fichier ne doit pas dépasser 20000 ko
- Les formats autorisés sont les suivants : [.tif] [.tiff] [.pdf]
- Le fichier ne doit pas contenir de virus

1

2

Pour téléverser l'ensemble des pièces justificatives dans un seul fichier, cliquez sur «ensemble de pièces justificatives»

Envoi de fichier

* champs obligatoires

* Type de document :

* Fichier :

Notifications

Veillez choisir le type de pièce

Veillez choisir le type de pièce

Ensemble de pièces justificatives

Arrêté d'intégration de l'ouvrier des parcs et ateliers dans la fonction publique territoriale.

Arrêté ou décision de radiation des cadres (sauf pension d'invalidité).

Copie de la décision d'avancement de grade ou d'échelon pour la situation indiciaire antérieure.

Copie de la décision d'avancement de grade ou d'échelon pour la situation indiciaire au jour de la radiation des cadres.

Copie des arrêtés ou décisions d'attribution de N.S.I.

Visible en recette uniquement : A propos

2

Téléverser les pièces justificatives

Vous choisissez de téléverser les pièces justificatives par type de pièces

- **Recommandations**

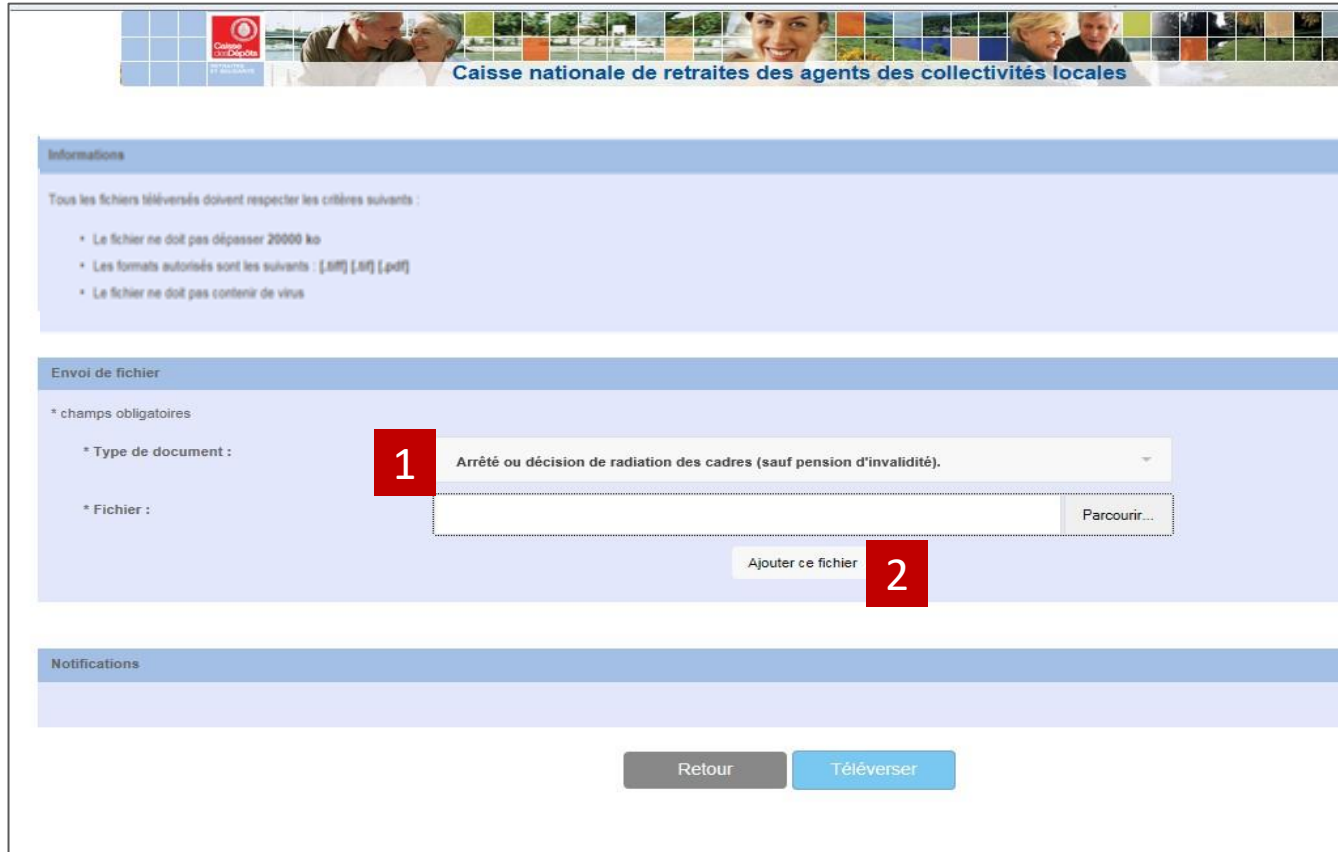
- Le téléversement des fichiers doit respecter le **découpage par type de pièce** mentionné dans la liste déroulante
- Vous pouvez téléverser autant de fichiers que vous le souhaitez **pour le même type de pièce**
- Vous pouvez téléverser les pièces justificatives en plusieurs fois, tant que le bouton « téléverser » est accessible

- **Exemple**

- Dans la liste déroulante, si vous avez sélectionné comme type de pièce «copie des arrêtés ou décisions de titularisation (carrière en catégorie sédentaire)» vous pouvez téléverser :
 - ✓ **Soit 1 fichier regroupant tous les arrêtés ou décisions de titularisation**
 - ✓ **Soit plusieurs fichiers, 1 fichier par arrêté ou décision de titularisation**

Téléverser les pièces justificatives

Vous choisissez de téléverser les pièces justificatives par type de pièces



Informations

Tous les fichiers téléversés doivent respecter les critères suivants :

- Le fichier ne doit pas dépasser 20000 ko
- Les formats autorisés sont les suivants : [.tif] [.tiff] [.pdf]
- Le fichier ne doit pas contenir de virus

Envoi de fichier

* champs obligatoires

* Type de document : **1** Arrêté ou décision de radiation des cadres (sauf pension d'invalidité).

* Fichier : Parcourir...

2 Ajouter ce fichier

Notifications

Retour Téléverser

1 Type de document sélectionné

2 Cliquer sur « Ajouter ce fichier » pour préparer le téléversement

Téléverser les pièces justificatives

Caisse nationale de retraites des agents des collectivités locales

Informations

Tous les fichiers téléversés doivent respecter les critères suivants :

- * Le fichier ne doit pas dépasser 20000 ko
- * Les formats autorisés sont les suivants : [.tif] [.tiff] [.pdf]
- * Le fichier ne doit pas contenir de virus

Envoi de fichier


* champs obligatoires

* Type de document :

* Fichier :


Notifications

Arrêté ou décision de radiation des cadres (sauf pension d'invalidité).

- * ARRETE 4.pdf 

4 **5**

3

Le symbole  indique que le document est valide (format PDF ou TIFF, poids inférieur à 20 Mo, pas de virus).

4

Si vous cliquez sur « Retour », vous revenez sur le dossier initial sans prise en compte des fichiers ajoutés. Cela correspond à un abandon.

5

Si vous cliquez sur « Annuler », vous enlevez tous les fichiers ajoutés et vous restez sur le SAS d'échanges.

Téléverser les pièces justificatives

6

Vous pouvez visualiser le contenu de votre fichier en cliquant sur le nom du fichier

Caisse nationale de retraites des agents des collectivités locales

Informations

Tous les fichiers téléversés doivent respecter les critères suivants :

- Le fichier ne doit pas dépasser 20000 ko
- Les formats autorisés sont les suivants : [.doc] [.docx] [.pdf]
- Le fichier ne doit pas contenir de virus

Envoi de fichier

* champs obligatoires

* Type de document : Veuillez choisir le type de pièce

* Fichier : Parcourir...

Ajouter ce fichier

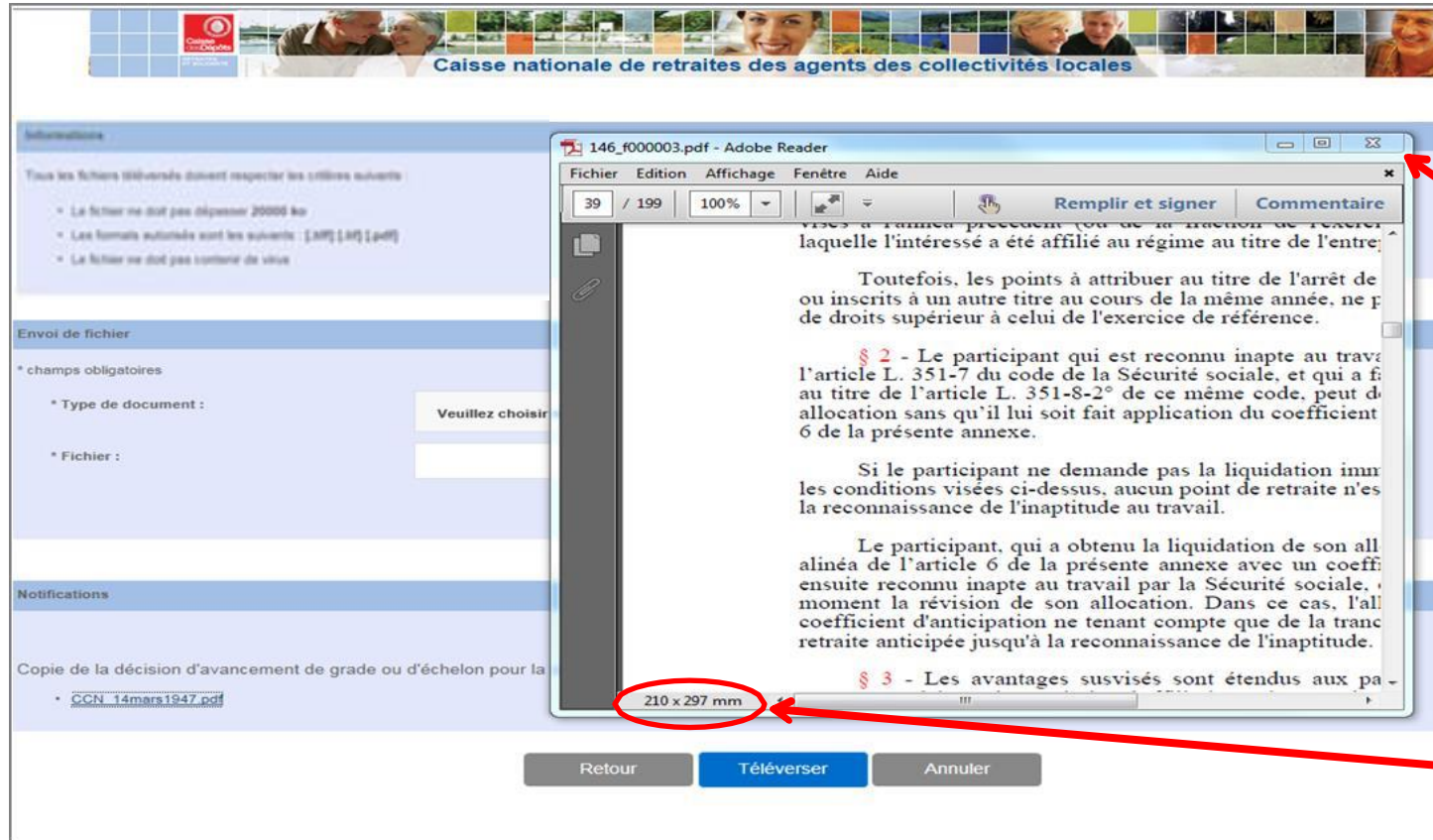
Notifications

Copie de la décision d'avancement de grade ou d'échelon pour la situation indiciaire au jour de la radiation des cadres.

- [CCN_14mars1947.pdf](#) 6 🗑️ ✅

Retour Téléverser Annuler

Téléverser les pièces justificatives



1

Une nouvelle fenêtre s'ouvre et vous pouvez visualiser votre document

2

Le format A4 est visible en bas à gauche d'un document PDF (210 x 297 mm)

Téléverser les pièces justificatives

Un fichier non valide est à supprimer :

Caisse nationale de retraites des agents des collectivités locales

Informations

Tous les fichiers téléversés doivent respecter les critères suivants :

- Le fichier ne doit pas dépasser 20000 ko
- Les formats autorisés sont les suivants : [pdf] [doc] [docx]
- Le fichier ne doit pas contenir de virus

Envoi de fichier

* champs obligatoires

* Type de document : Veuillez choisir le type de pièce

* Fichier : Parcourir...

Ajouter ce fichier

Notifications

Arrêté ou décision de radiation des cadres (sauf pension d'invalidité).

- ARRETE 4.pdf ✓

Copie de la décision d'avancement de grade ou d'échelon pour la situation indiciaire au jour de la radiation des cadres.

- CR Comite coordination 2015 03 24 .docx ✗ ⚠ Format de fichier non autorisé

Retour Téléverser Annuler

1

Tentative d'envoi d'un fichier Word : le fichier est rejeté.

2

Cliquer sur  pour supprimer le fichier.

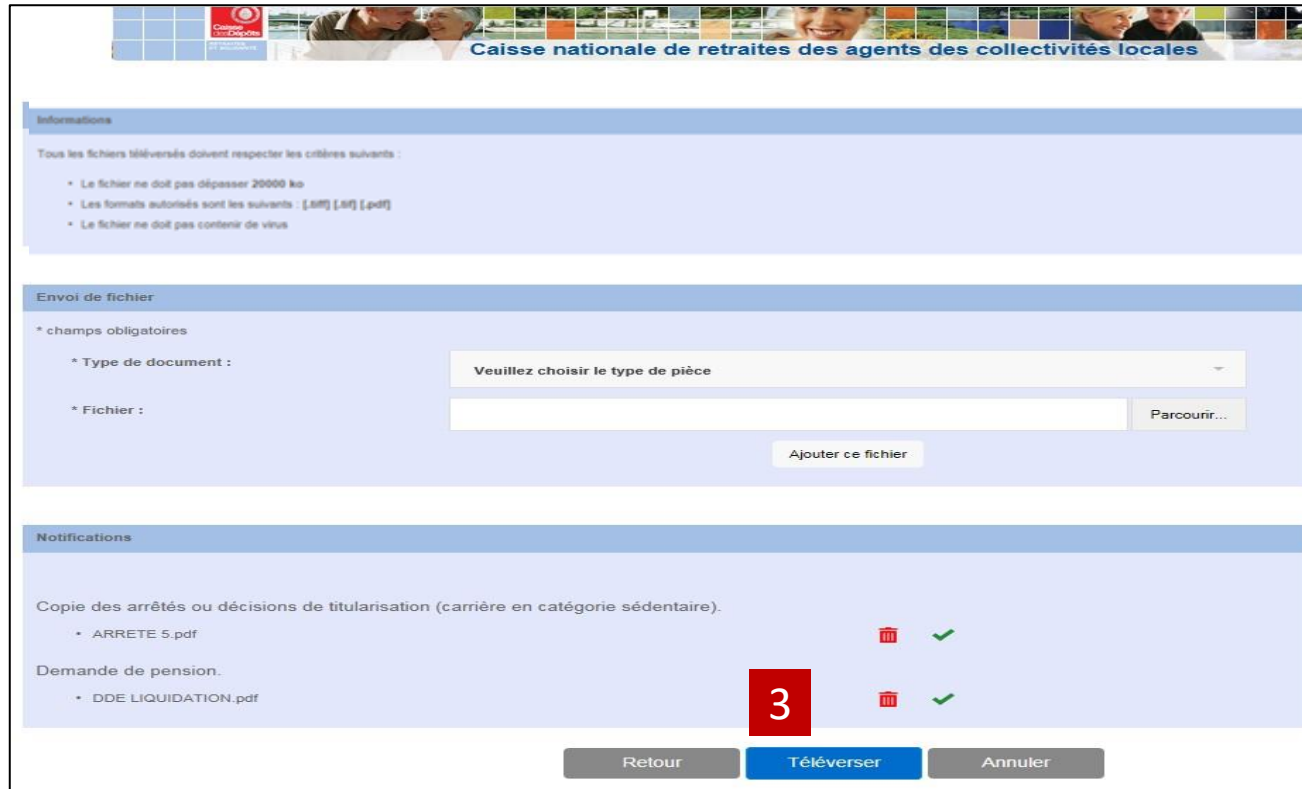


Si vous oubliez de supprimer un fichier non valide, il ne sera pas pris en compte lors du téléversement.

2

1

Téléverser les pièces justificatives



Caisse nationale de retraites des agents des collectivités locales

Informations

Tous les fichiers téléversés doivent respecter les critères suivants :

- Le fichier ne doit pas dépasser 20000 ko
- Les formats autorisés sont les suivants : [.tif] [.tif] [.pdf]
- Le fichier ne doit pas contenir de virus

Envoi de fichier

* champs obligatoires

* Type de document :

Veuillez choisir le type de pièce

* Fichier :

Parcourir...

Ajouter ce fichier

Notifications

Copie des arrêtés ou décisions de titularisation (carrière en catégorie sédentaire).

- ARRETE 5.pdf

Demande de pension.

- DDE LIQUIDATION.pdf

3

Retour Téléverser Annuler

3

A tout moment, vous pouvez envoyer vos fichiers à la CNRACL. Pour cela, cliquer sur « Téléverser ».

Téléverser les pièces justificatives

Liquidation de pension normale (En attente réception)

Agent | Contact | Carrière | Bonification | Situation indiciaire | Bénéficiaire | Suivi saisie | **Résultat** | Historique

Qualification des périodes | Durée d'assurance | Eléments de droit | Majo enfants | **Pièces justificatives**

Pièces justificatives

Demande signée

↑ Demande de pension.
▶ Transmis(e) le mardi 15 décembre 2015 à 13:53

Etat civil

- ▶ Photocopie du ou des livret(s) de famille régulièrement tenu à jour relatif à l'union de l'agent avec le ou les conjoint/ex-conjoints.
- ▶ Copie du ou des jugements de divorce entre l'agent et les ex-conjoints précisant la garde et/ou le versement d'une pension alimentaire si au moins 3 enfants issus de cette union et/ou si divorce avant le 9ème anniversaire.

Carrière

- ▶ Arrêté ou décision de radiation des cadres (sauf pension d'invalidité).
- ▶ Copie de la décision d'avancement de grade ou d'échelon pour la situation indiciaire au jour de la radiation des cadres.
- ▶ Copie de la décision d'avancement de grade ou d'échelon pour la situation indiciaire antérieure.
- ▶ Procès verbal du comité médical et/ou copie des décisions ou arrêtés accordant les congés longue maladie ou longue durée, mi-temps thérapeutique, accident du travail (uniquement pour les demandes de pensions d'invalidité).
- ↑ Copie des arrêtés ou décisions de titularisation (carrière en catégorie sédentaire).
▶ Transmis(e) le mardi 15 décembre 2015 à 13:53
- ▶ Relevé de carrière de chaque régime dont dépend l'agent précisant la durée d'assurance et la durée d'activité cotisée.
- ▶ Copie des arrêtés ou décisions d'attribution de N.B.I.

Fiche de renseignement @lice

- ▶ Fiche de renseignements tuteur/curateur (page de l'onglet bénéficiaire) et copie du jugement de tutelle ou de curatelle, accompagnée de la copie du jugement de tutelle ou de curatelle et de l'original du relevé d'identité bancaire ou postal si le tuteur-curateur est destinataire du paiement.

Téléverser les justificatifs et la demande

4

Les pièces téléversées sont notifiées dans la liste des pièces justificatives

1

Si vous désirez téléverser d'autres pièces, cliquez à nouveau sur « Téléverser les justificatifs et la demande »



Le gestionnaire qui instruit votre dossier aura accès aux pièces télétransmises sous un délai de 24h

03

Téléverser les pièces complémentaires

Téléverser les pièces complémentaires

- **Imprimer la demande de pension** La liste des pièces à téléverser correspond aux pièces complémentaires demandées.
- **Si plusieurs pièces complémentaires sont demandées, vous devez téléverser les différents fichiers en une seule fois. Pour cela, assurez-vous que toutes les pièces complémentaires demandées sont bien jointes avant de cliquer sur « Téléverser ».**
- **L'utilisation de l'interface de téléversement est identique à celle d'une pièce justificative initiale.**

Téléverser les pièces complémentaires

Agent | Contact | Carrière | Bonification | Situation indiciaire | Bénéficiaire | Suivi saisie | **Résultat** | Historique

Qualification des périodes | Durée d'assurance | Eléments de droit | Majors enfants | Pièces justificatives

Pièces justificatives

Etat civil

- ▶ Copie du livret de famille régulièrement tenu à jour faisant mention de la naissance de l'enfant naturel de l'agent ou copie de l'extrait d'acte de naissance de l'enfant naturel de l'agent portant mention du lien de filiation.

Carrière

- ▶ Arrêté ou décision de radiation des cadres (sauf pension d'invalidité).
- ▶ Copie de la décision d'avancement de grade ou d'échelon pour la situation indiciaire au jour de la radiation des cadres.
- ▶ Copie de la décision d'avancement de grade ou d'échelon pour la situation indiciaire antérieure.
- ▶ Copie des arrêtés ou décisions de titularisation (carrière en catégorie sédentaire).
- ▶ Pour les services effectués hors d'Europe : attestation produite par l'administration concernée précisant les congés en métropole.
- ▶ Décision de prolongation d'activité ou de maintien en fonction.

Invalidité

- ▶ Procès-verbal de la commission départementale de réforme pour l'agent reconnu inapte à l'exercice d'une profession quelconque.
- ▶ Certificat médical précisant que l'agent est reconnu inapte à l'exercice d'une profession quelconque.

Pièces complémentaires

Correspondances en cours

- Demande de pièces complémentaires envoyée le vendredi 25 novembre 2016
 - ▶ RIB
- Demande de pièces complémentaires envoyée le vendredi 25 novembre 2016
 - ▶ RIB
- Demande de pièces complémentaires envoyée le vendredi 25 novembre 2016
 - ▶ AF3
- Demande de pièces complémentaires envoyée le vendredi 25 novembre 2016
 - ▶ Acte de mariage
- Demande de pièces complémentaires envoyée le vendredi 25 novembre 2016
 - ▶ RIB

Téléverser les justificatifs et la demande

1

Les pièces complémentaires demandées par le gestionnaire sont affichées en bas de la liste.

Elles doivent être téléversées en même temps (pendant la même session) et toujours avec la même consigne.

1 type de pièce = 1 ou plusieurs fichiers

2

Les liens en rouge sont cliquables, ils permettent d'afficher la correspondance dans son intégralité

Téléverser les pièces complémentaires

Informations

Tous les fichiers téléversés doivent respecter les critères suivants :

- Le fichier ne doit pas dépasser 20000 ko
- Les formats autorisés sont les suivants : [doc] [docx] [pdf]
- Le fichier ne doit pas contenir de virus

Envoi de fichier

* champs obligatoires

* Type de document : **3** Autre

* Fichier : Parcourir...

* Libellé de la pièce : **4**

Ajouter ce fichier

Notifications

Arrêté ou décision de radiation des cadres (sauf pension d'invalidité).

- ARRETE 4.pdf

Retour Téléverser Annuler



Vous voulez envoyer une pièce non mentionnée dans la liste déroulante

3

Choisir le type de document « Autre »

4

Une nouvelle zone de saisie s'affiche : vous devez obligatoirement y saisir le type de pièce que vous voulez téléverser



04

Guide pratique

Dossier de demande de pension

- **Imprimer la demande de pension**
 - Signez au stylo noir dans le cadre prévu à cet effet (à droite de la date)
 - Cochez l'option « taille réelle » dans les paramètres d'impression
 - Numérisez en respectant l'ordre recto/verso (la signature doit être sur la première page)
 - Toujours envoyer le formulaire de demande pour que la réception du dossier soit prise en compte par la CNRACL
- Envoyer uniquement les documents listés dans la page « pièces justificatives »
- Orienter les pièces justificatives toutes dans le même sens
- Les noms des fichiers sont libres
- Les fichiers doivent être de type .TIF ou .PDF de format A4 (210x297mm)
- La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser 20 Mo

Conseils d'utilisation

- Numérisez vos pièces avant d'accéder au SAS d'échanges



Sans utilisation pendant 30 minutes, vous êtes déconnecté automatiquement et vos données ne sont pas sauvegardées.

- Des documents correctement numérisés pour une reconnaissance optimale
 - Surveiller la qualité des documents numérisés (éviter les documents trop clairs)
 - Choisir une taille de l'image au format A4
 - Si le nombre de justificatifs est faible, préférer le téléversement unitaire (document par document) plutôt que l'ensemble de justificatifs
 - Toujours visualiser le fichier avant de valider le téléversement

Conseils d'utilisation

- **Téléversez vos pièces**
 - **En une seule fois, depuis le 1er février 2017** pour les **pièces justificatives** si vous choisissez le mode par lot (fichier multi-documents)
 - **En plusieurs fois** (par type de document), pour les **pièces justificatives** (tant que le bouton « Téléverser » est accessible)
 - **En une seule fois** pour les **pièces complémentaires pendant la même session** (respectez le type de pièce tel que demandé par la CNRACL)
 - Un téléversement effectué avant 16h45 est réceptionné par la CNRACL le lendemain matin (après 16h45, le délai de transmission est de 24h)

Cas particuliers

- Utilisez le type de pièce « Autre » pour faire parvenir à la CNRACL un document que celle-ci ne vous a pas demandé
 - Inscrivez la nature du document dans la zone « Libellé de la pièce »
 - Cette mention ne doit pas comporter la chaîne de caractères « **eval** » (de type **revalorisation**) ni de caractères spéciaux : le téléversement serait alors refusé.