

Caisse des Dépôts**F.S.P.O.E.I.E.**6 place des Citernes
33059 BORDEAUX CEDEX**OPA transféré à la Fonction publique d'État****Décret 2014-455 & 456 du 6 mai 2014****ÉTAT RÉCAPITULATIF**

1 Établissement employeur N° Affiliation

2 ÉTAT CIVIL

Nom patronymique (naissance) Prénom

Nom d'usage

Date de naissance Ville Département

Nationalité NIR

3 PROFESSION

Emploi Abattement de zone

Catégorie Chef d'équipe Oui Non Depuis le

4 INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Demande d'intégration établie par l'ouvrier le :

Radiation des contrôles le :

5

À	Le.....
Signature :	

RÉCAPITULATIF



10 RÉCAPITULATIF DES SERVICES EFFECTIFS

Nature des services	Constitution du droit						Liquidation		
	Normaux			Insalubres			A	M	J
	A	M	J	A	M	J			
Services militaires et Unités territoriales									
Services civils au Fonds spécial									
Services autres régimes interpénétrés									
TOTAL des services									

11 RÉCAPITULATIF DES BONIFICATIONS

	A	M	J
Enfants nés avant le 01/01/2004			
Services hors d'Europe			
Campagnes			
Services aériens ou sous-marins			
Unités territoriales			
TOTAL des bonifications			

12 ENFANTS

Nom	Prénom	Date de naissance	Majoration : OUI / NON

CODE	Commentaires	Pièces particulières à joindre
1	<ul style="list-style-type: none">• Indiquer la désignation de l'établissement employeur• Renseigner le numéro d'affiliation de l'ouvrier au Fonds Spécial	
2	<ul style="list-style-type: none">• Renseigner chacune des rubriques de l'état civil	<ul style="list-style-type: none">• Photocopie du livret de famille régulièrement tenu à jour <p>À défaut :</p> <ul style="list-style-type: none">• Photocopie de la carte d'identité nationale d'identité en cours de validité <p>Ou :</p> <ul style="list-style-type: none">• Photocopie du passeport en cours de validité
3	<ul style="list-style-type: none">• Renseigner l'emploi occupé par l'ouvrier• Renseigner l'abattement de zone applicable au salaire retenu pour le calcul de sa pension dans le cas d'une rémunération sur salaire horaire (doit correspondre au salaire du bulletin de salaire)• Indiquer sa catégorie ainsi que sa date d'obtention, servant de base à la liquidation de la pension• Cocher la mention « chef d'équipe » concernée	
4	<ul style="list-style-type: none">• Renseigner les dates demandées.	
5	<ul style="list-style-type: none">• Authentifier l'état récapitulatif en le datant et le signant	

CODE	Commentaires	Pièces particulières à joindre																																		
6	<ul style="list-style-type: none"> Indiquer en périodes tous les services civils valables. Préciser le code nature des services civils et le taux qui leur est applicable (voir tableau ci-dessous) <table border="1" data-bbox="225 371 1117 949"> <tr><td>- Services validés avant 2004</td><td>V1</td></tr> <tr><td>- Services validés après 2004</td><td>V2</td></tr> <tr><td>- Services civils normaux (y compris le temps partiel normal)</td><td>A</td></tr> <tr><td>- Services civils insalubres</td><td>B</td></tr> <tr><td>- Temps partiel de droit</td><td>AC2</td></tr> <tr><td>- Temps partiel surcotisé plafonné à 4 trimestres (cas normal)</td><td>AA</td></tr> <tr><td>- Temps partiel surcotisé plafonné à 8 trimestres (ouvrier handicapé)</td><td>AB</td></tr> <tr><td>- Congé d'accompagnement de fin de vie</td><td>AL</td></tr> <tr><td>- Congé de présence parentale</td><td>AE</td></tr> <tr><td>- Congé parental</td><td>AD</td></tr> <tr><td>- Congé sans salaire pour élever un enfant</td><td>AF</td></tr> <tr><td>- CPA 50 %</td><td>CP</td></tr> <tr><td>- CPA 80% + 60%</td><td>AN</td></tr> <tr><td>- CPA surcotisée 100%</td><td>AK</td></tr> <tr><td>- Durée pour adopter un enfant</td><td>AM</td></tr> <tr><td>- Prolongation d'activité</td><td>AI</td></tr> <tr><td>- Recul de limite d'âge à titre personnel</td><td>AO</td></tr> </table> Distinguer en durée des services les services normaux des services insalubres. La durée des services validés auprès du FSPOEIE, calculés en trimestres selon les dispositions réglementaires de 2004, y seront retracés en années et mois correspondant au nombre de trimestres validés (ex. : 6 trimestres validés traduits en 1 an et 6 mois) 	- Services validés avant 2004	V1	- Services validés après 2004	V2	- Services civils normaux (y compris le temps partiel normal)	A	- Services civils insalubres	B	- Temps partiel de droit	AC2	- Temps partiel surcotisé plafonné à 4 trimestres (cas normal)	AA	- Temps partiel surcotisé plafonné à 8 trimestres (ouvrier handicapé)	AB	- Congé d'accompagnement de fin de vie	AL	- Congé de présence parentale	AE	- Congé parental	AD	- Congé sans salaire pour élever un enfant	AF	- CPA 50 %	CP	- CPA 80% + 60%	AN	- CPA surcotisée 100%	AK	- Durée pour adopter un enfant	AM	- Prolongation d'activité	AI	- Recul de limite d'âge à titre personnel	AO	
- Services validés avant 2004	V1																																			
- Services validés après 2004	V2																																			
- Services civils normaux (y compris le temps partiel normal)	A																																			
- Services civils insalubres	B																																			
- Temps partiel de droit	AC2																																			
- Temps partiel surcotisé plafonné à 4 trimestres (cas normal)	AA																																			
- Temps partiel surcotisé plafonné à 8 trimestres (ouvrier handicapé)	AB																																			
- Congé d'accompagnement de fin de vie	AL																																			
- Congé de présence parentale	AE																																			
- Congé parental	AD																																			
- Congé sans salaire pour élever un enfant	AF																																			
- CPA 50 %	CP																																			
- CPA 80% + 60%	AN																																			
- CPA surcotisée 100%	AK																																			
- Durée pour adopter un enfant	AM																																			
- Prolongation d'activité	AI																																			
- Recul de limite d'âge à titre personnel	AO																																			
7	<ul style="list-style-type: none"> Préciser les périodes de services militaires Indiquer le code nature des services militaires (voir tableau ci-dessous) <table border="1" data-bbox="225 1229 1117 1301"> <tr><td>- Services militaires rémunérables par le FSPOEIE</td><td>M</td></tr> <tr><td>- Services militaires non rémunérables par le FSPOEIE</td><td>MN</td></tr> </table> Inscrire la durée des services militaires 	- Services militaires rémunérables par le FSPOEIE	M	- Services militaires non rémunérables par le FSPOEIE	MN	<ul style="list-style-type: none"> Etat signalétique des services militaires 																														
- Services militaires rémunérables par le FSPOEIE	M																																			
- Services militaires non rémunérables par le FSPOEIE	MN																																			
8	<ul style="list-style-type: none"> Préciser les périodes de campagnes militaires Indiquer le code nature bonification (voir tableau ci-dessous) et le taux qui lui est applicable. <table border="1" data-bbox="225 1480 1117 1619"> <tr><td>- Campagne simple coefficient 0,5</td><td>S1</td></tr> <tr><td>- Campagne simple coefficient 1</td><td>S</td></tr> <tr><td>- Campagne simple coefficient 1,5</td><td>S2</td></tr> <tr><td>- Campagne double</td><td>D</td></tr> </table> Inscrire la durée des bonifications, après application des taux de bonification 	- Campagne simple coefficient 0,5	S1	- Campagne simple coefficient 1	S	- Campagne simple coefficient 1,5	S2	- Campagne double	D																											
- Campagne simple coefficient 0,5	S1																																			
- Campagne simple coefficient 1	S																																			
- Campagne simple coefficient 1,5	S2																																			
- Campagne double	D																																			

CODE	Commentaires	Pièces particulières à joindre																				
9	<ul style="list-style-type: none"> Indiquer le code nature bonification ou déduction en durée (voir tableau ci-dessous) et le taux qui lui est applicable. <table border="1" data-bbox="225 338 1117 678"> <tr> <td>- Bonifications CAA</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>- Bonifications services Hors d'Europe</td> <td>HE</td> </tr> <tr> <td>- Bonification pour enfant</td> <td>E</td> </tr> <tr> <td>- Complément sur bonifications</td> <td>BD</td> </tr> <tr> <td>- Complément sur services</td> <td>AJ</td> </tr> <tr> <td>- Déduction sur bonifications</td> <td>DD</td> </tr> <tr> <td>- Déduction sur services</td> <td>DA</td> </tr> <tr> <td>- Services aériens et sous-marins civils</td> <td>AX</td> </tr> <tr> <td>- Services aériens et sous-marins militaires</td> <td>AS</td> </tr> <tr> <td>- Unités territoriales</td> <td>UT</td> </tr> </table> Inscrire la durée des bonifications ou déductions, après application des taux de bonification 	- Bonifications CAA	X	- Bonifications services Hors d'Europe	HE	- Bonification pour enfant	E	- Complément sur bonifications	BD	- Complément sur services	AJ	- Déduction sur bonifications	DD	- Déduction sur services	DA	- Services aériens et sous-marins civils	AX	- Services aériens et sous-marins militaires	AS	- Unités territoriales	UT	
- Bonifications CAA	X																					
- Bonifications services Hors d'Europe	HE																					
- Bonification pour enfant	E																					
- Complément sur bonifications	BD																					
- Complément sur services	AJ																					
- Déduction sur bonifications	DD																					
- Déduction sur services	DA																					
- Services aériens et sous-marins civils	AX																					
- Services aériens et sous-marins militaires	AS																					
- Unités territoriales	UT																					
10	<ul style="list-style-type: none"> Indiquer pour chaque nature de services leur durée et leur prise en compte en constitution du droit à pension et en liquidation (hors services validés nouvelle réglementation). Dissocier le cas échéant les services civils normaux et insalubres Totaliser les services effectifs en constitution et en liquidation Totaliser les services effectifs en liquidation en annuités et transformer le résultat en trimestres Indiquer le nombre de trimestres nécessaires pour obtenir le taux plein correspondant à l'année de référence de l'ouvrier (année de référence = année des 60 ans pour un départ normal et année de l'ouverture du droit à pension pour un départ au titre des travaux insalubres) 																					
11	<ul style="list-style-type: none"> Renseigner par type de bonification la durée prise en compte en liquidation Totaliser la durée des bonifications 																					
12	<ul style="list-style-type: none"> Indiquer pour chaque enfant : <ul style="list-style-type: none"> - son nom, prénom - sa date de naissance Mettre une croix dans la case correspondante s'il ouvre droit à majoration 																					

<https://politiques-sociales.caissedesdepots.fr/FSPOEIE>