

Caisse des Dépôts

F.S.P.O.E.I.E.

6 place des Citernes
33059 BORDEAUX CEDEXPROPOSITION DE PENSION
AUTEUR DU DROIT – ANCIEN RÉGIME

1 MINISTÈRE / ADMINISTRATION

N° Affiliation FSPOEIE

Établissement employeur

N° CDC

Avances sur pension Oui Non

2 Article du décret n°

Article du décret n°

Nature pension	Type de départ à la retraite
<input type="checkbox"/> Normale Sur demande <input type="checkbox"/> D'office <input type="checkbox"/> Pour travaux insalubres <input type="checkbox"/>	Mère ou père de 3 enfants <input type="checkbox"/> Congé de fin d'activité <input type="checkbox"/> Jouissance différée <input type="checkbox"/> C.A.A <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Invalidité Sur demande <input type="checkbox"/> D'office <input type="checkbox"/> Suite à attentat ou acte de dévouement <input type="checkbox"/>	Non élevé au taux AS <input type="checkbox"/> Tierce personne <input type="checkbox"/> Elevé au taux AS 1 ^{er} groupe <input type="checkbox"/> Imputable au service <input type="checkbox"/> Elevé au taux AS 2 ^{ème} groupe <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Handicapé 80 % COTOREP	

3 ÉTAT CIVIL

Nom patronymique (naissance)

Prénom

Nom d'usage

Date de naissance

Ville

Département

Nationalité

NIR

4 PROFESSION

Emploi

Abattement de zone

Catégorie

Échelon

Chef d'équipe

 Oui Non

Depuis le

Indice brut

Salaire

Origine

5 RADIATION ET RÉGIME

Date de RDC

Age

Date de liquidation

Majoration pour enfants

 Oui Non Retenues rétroactives dues

Euros

 Remboursement à l'ouvrier

Euros

 Contributions restant dues

Euros

6

À Le Contrôlé par Le

Signature :

Approuvé CDC le Signature

7 SERVICES CIVILS (y compris les services validés depuis 2004, traduits en années/mois – voir notice)

Périodes		Code nature services	Coefficient	Durée des services					
Du	Au			Normaux			Insalubres		
				A	M	J	A	M	J
TOTAL des services par nature									

8 SERVICES MILITAIRES

Périodes		Code nature services	Coefficient	Durée des services		
Du	Au			A	M	J
TOTAL des services militaires						

9 BONIFICATIONS

Périodes		Code nature bonification	Coefficient	Durée des bonifications		
Du	Au			A	M	J
En durées						
TOTAL des bonifications						

10 RÉSULTAT LIQUIDATION

Nature des services	Constitution			Liquidation		
	A	M	J	A	M	J
Services civils normaux au Fonds spécial						
Services civils insalubres au Fonds spécial						
Services autres régimes interpénétrés						
Services militaires						
Unités territoriales						
- Déductions diverses						
T1 – Total des durées des services effectifs						

Bonification CAA			
T4 – Total T1 + bonifications de C.A.A.			

T2 – Total ramené à 37 ans et 6 mois		
---	--	--

Bonification pour enfants			
Services hors d'Europe			
Campagnes simples			
Campagnes doubles			
Services aériens ou sous-marins (civils et militaires)			
T5 – Total de durée avant de ramener à 40 ans			

T3 – Total ramené à 40 ans		
-----------------------------------	--	--

P1 – Pourcentage de pension	%
------------------------------------	---

P2 – Minimum garanti	%
-----------------------------	---

11 PARAMÈTRES DE CALCUL DES ÉMOLUMENTS DE BASE

Salaire horaire	
Forfait annuel d'heures	
Coefficient Art. 14	

CODE	Commentaires	Pièces particulières à joindre
1	<ul style="list-style-type: none"> • Indiquer le ministère ou l'administration dont relève l'ouvrier (ex. : ministère de l'Intérieur, Administration des Monnaies et médailles...) • Indiquer la désignation de l'établissement employeur • Renseigner le numéro d'affiliation de l'ouvrier au Fonds Spécial • Cocher la case précisant s'il y a eu ou non émission d'avances sur pension 	
2	<ul style="list-style-type: none"> • Renseigner les références réglementaires applicables à l'ouvrier • Cocher la case correspondant : <ul style="list-style-type: none"> - à la nature de la pension - au type de départ à la retraite 	<ul style="list-style-type: none"> • Carte COTOREP
3	<ul style="list-style-type: none"> • Renseigner chacune des rubriques de l'état civil 	<ul style="list-style-type: none"> • Photocopie du livret de famille régulièrement tenu à jour <p>À défaut :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Photocopie de la carte d'identité nationale d'identité en cours de validité <p>Ou :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Photocopie du passeport en cours de validité
4	<ul style="list-style-type: none"> • Renseigner l'emploi occupé par l'ouvrier • Renseigner l'abattement de zone applicable au salaire retenu pour le calcul de sa pension • Indiquer ses catégorie, échelon ou indice de rémunération ainsi que leur date d'obtention, servant de base à la liquidation de la pension • Cocher la mention chef d'équipe concernée 	
5	<ul style="list-style-type: none"> • Inscrire la date à laquelle l'ouvrier est radié des contrôles de l'établissement • Renseigner l'âge de l'intéressé à la date de radiation des contrôles • Préciser la date de liquidation, correspondant à la date d'effet du paiement de celle-ci • Cocher la réponse à la question sur l'existence d'une majoration pour enfants • Cocher s'il y a des retenues ou/et contributions rétroactives pour validation de services d'auxiliaire à recouvrer ou un remboursement à opérer et en inscrire le montant. 	<ul style="list-style-type: none"> • Photocopie du procès-verbal ou du constat d'accident établi par la gendarmerie • Décision de radiation des contrôles établie par le directeur d'établissement
6	<ul style="list-style-type: none"> • Authentifier la proposition de pension en la datant, la signant et en y apposant le cachet du signataire 	

CODE	Commentaires	Pièces particulières à joindre																														
7	<ul style="list-style-type: none"> Indiquer en périodes tous les services civils valables ou validés auprès du FSPOEIE. Préciser le code nature des services civils et le taux qui leur est applicable (voir tableau ci-dessous) <table border="1" data-bbox="225 416 1118 920"> <tr><td>- Services civils normaux (y compris le temps partiel normal)</td><td>A</td></tr> <tr><td>- Services civils insalubres</td><td>B</td></tr> <tr><td>- Temps partiel de droit</td><td>AC2</td></tr> <tr><td>- Temps partiel surcotisé plafonné à 4 trimestres</td><td>AA</td></tr> <tr><td>- Temps partiel surcotisé plafonné à 8 trimestres</td><td>AB</td></tr> <tr><td>- Congé d'accompagnement de fin de vie</td><td>AL</td></tr> <tr><td>- Congé de présence parentale</td><td>AE</td></tr> <tr><td>- Congé parental</td><td>AD</td></tr> <tr><td>- Congé sans salaire pour élever un enfant</td><td>AF</td></tr> <tr><td>- CPA 50 %</td><td>CP</td></tr> <tr><td>- CPA 80% + 60%</td><td>AN</td></tr> <tr><td>- CPA surcotisée 100%</td><td>AK</td></tr> <tr><td>- Durée pour adopter un enfant</td><td>AM</td></tr> <tr><td>- Prolongation d'activité</td><td>AI</td></tr> <tr><td>- Recul de limite d'âge à titre personnel</td><td>AO</td></tr> </table> Distinguer en durée des services les services normaux des services insalubres. 	- Services civils normaux (y compris le temps partiel normal)	A	- Services civils insalubres	B	- Temps partiel de droit	AC2	- Temps partiel surcotisé plafonné à 4 trimestres	AA	- Temps partiel surcotisé plafonné à 8 trimestres	AB	- Congé d'accompagnement de fin de vie	AL	- Congé de présence parentale	AE	- Congé parental	AD	- Congé sans salaire pour élever un enfant	AF	- CPA 50 %	CP	- CPA 80% + 60%	AN	- CPA surcotisée 100%	AK	- Durée pour adopter un enfant	AM	- Prolongation d'activité	AI	- Recul de limite d'âge à titre personnel	AO	
- Services civils normaux (y compris le temps partiel normal)	A																															
- Services civils insalubres	B																															
- Temps partiel de droit	AC2																															
- Temps partiel surcotisé plafonné à 4 trimestres	AA																															
- Temps partiel surcotisé plafonné à 8 trimestres	AB																															
- Congé d'accompagnement de fin de vie	AL																															
- Congé de présence parentale	AE																															
- Congé parental	AD																															
- Congé sans salaire pour élever un enfant	AF																															
- CPA 50 %	CP																															
- CPA 80% + 60%	AN																															
- CPA surcotisée 100%	AK																															
- Durée pour adopter un enfant	AM																															
- Prolongation d'activité	AI																															
- Recul de limite d'âge à titre personnel	AO																															
8	<ul style="list-style-type: none"> Indiquer le code nature des services militaires et le taux qui leur est applicable Inscrire la durée, après application des coefficients pour les campagnes <table border="1" data-bbox="225 1126 1118 1193"> <tr><td>- Services militaires rémunérables par le FSPOEIE</td><td>M</td></tr> <tr><td>- Services militaires non rémunérables par le FSPOEIE</td><td>MN</td></tr> </table> 	- Services militaires rémunérables par le FSPOEIE	M	- Services militaires non rémunérables par le FSPOEIE	MN																											
- Services militaires rémunérables par le FSPOEIE	M																															
- Services militaires non rémunérables par le FSPOEIE	MN																															
9	<ul style="list-style-type: none"> Indiquer le code nature bonification en périodes et le taux qui lui est applicable. <table border="1" data-bbox="225 1267 1118 1402"> <tr><td>- Campagne simple coefficient 0,5</td><td>S1</td></tr> <tr><td>- Campagne simple coefficient 1</td><td>S</td></tr> <tr><td>- Campagne simple coefficient 1,5</td><td>S2</td></tr> <tr><td>- Campagne double</td><td>D</td></tr> </table> Indiquer le code nature bonification en durée et le taux qui lui est applicable. <table border="1" data-bbox="225 1496 1118 1839"> <tr><td>- Bonifications CAA</td><td>X</td></tr> <tr><td>- Bonifications services Hors d'Europe</td><td>HE</td></tr> <tr><td>- Bonification pour enfant</td><td>E</td></tr> <tr><td>- Complément sur bonifications</td><td>BD</td></tr> <tr><td>- Complément sur services</td><td>AJ</td></tr> <tr><td>- Déduction sur bonifications</td><td>DD</td></tr> <tr><td>- Déduction sur services</td><td>DA</td></tr> <tr><td>- Services aériens et sous-marins civils</td><td>AX</td></tr> <tr><td>- Services aériens et sous-marins militaires</td><td>AS</td></tr> <tr><td>- Unités territoriales</td><td>UT</td></tr> </table> Renseigner par type de bonification la durée prise en compte en liquidation Totaliser la durée des bonifications 	- Campagne simple coefficient 0,5	S1	- Campagne simple coefficient 1	S	- Campagne simple coefficient 1,5	S2	- Campagne double	D	- Bonifications CAA	X	- Bonifications services Hors d'Europe	HE	- Bonification pour enfant	E	- Complément sur bonifications	BD	- Complément sur services	AJ	- Déduction sur bonifications	DD	- Déduction sur services	DA	- Services aériens et sous-marins civils	AX	- Services aériens et sous-marins militaires	AS	- Unités territoriales	UT			
- Campagne simple coefficient 0,5	S1																															
- Campagne simple coefficient 1	S																															
- Campagne simple coefficient 1,5	S2																															
- Campagne double	D																															
- Bonifications CAA	X																															
- Bonifications services Hors d'Europe	HE																															
- Bonification pour enfant	E																															
- Complément sur bonifications	BD																															
- Complément sur services	AJ																															
- Déduction sur bonifications	DD																															
- Déduction sur services	DA																															
- Services aériens et sous-marins civils	AX																															
- Services aériens et sous-marins militaires	AS																															
- Unités territoriales	UT																															

CODE	Commentaires	Pièces particulières à joindre
10	<ul style="list-style-type: none"> • Indiquer pour chaque nature de services leur durée et leur prise en compte en constitution du droit à pension et en liquidation • Dissocier le cas échéant les services civils normaux et insalubres • T1 - Totaliser les services effectifs en constitution et en liquidation • Faire figurer les bonifications de Cessation anticipée d'activité (CAA) • T4 - Totaliser T1 + bonifications • T2 - ramener à 37 ans et 6 mois si T1 ou T4 supérieur à cette valeur • Renseigner les différentes bonifications • T5 - Totaliser le T2 (ou le T1 ou T4 si leur durée n'a pas été ramenée à 37 ans et 6 mois) et la durée des différentes bonifications • T3 - Ramener À 40 ans si le T5 est supérieur • Indiquer en P1 le pourcentage de pension • Indiquer en P2 le pourcentage de minimum garanti 	
11	<ul style="list-style-type: none"> • Indiquer la valeur du salaire horaire de l'ouvrier servant au calcul des émoluments de base de la pension • Renseigner le Forfait annuel d'heures applicable à ce salaire (1 960 h avant le 01/01/2002 et ensuite 1 759 h) 	

<https://politiques-sociales.caissedesdepots.fr/FSPOEIE>