

**1 MINISTÈRE / ADMINISTRATION** N° avances sur pension

Établissement employeur N° affiliation de l'ouvrier

**2 AUTEUR DU DROIT** Décès en activité  Décès en retraite  N° de pension .....

Nom patronymique (naissance) Prénom

Date de naissance Ville Département

Nationalité NIR

Décès avec Tiers responsable accident  Oui  Non Imputable au service  Oui  Non

Date de RDC Age Date de fin d'activité

Date de décès Année de référence Trimestres référence

Plusieurs unions  Oui  Non

**3 PROFESSION**

Emploi Abattement de zone

Catégorie Échelon Chef d'équipe  Oui  Non Depuis le

**4 AYANT CAUSE** Application de l'article ..... du décret n° ..... du .....

Type de pension de réversion Conjoint  Orphelin de moins de 21 ans

Ex conjoint  Orphelin majeur infirme

Nom patronymique (naissance) Prénom

Nom marital

Date de naissance Ville Département

Nationalité NIR

Date de mariage Date de dissolution Durée de l'union

Date de liquidation Part réversible %

Majoration pour enfants  Oui  Non

Retenues rétroactives dues Euros

Remboursement à l'ouvrier Euros

Contributions restant dues Euros

**5 OBSERVATIONS ÉVENTUELLES :**

**6**

À ..... Le .....

Signature :

Contrôlé par ..... Le .....

Approuvé CDC le .....

Signature :

CODE	Commentaires	Pièces particulières à joindre
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour un décès en activité, remplir les pages 2 et 3 de la proposition de pension « Auteur du droit »</li> <li>Indiquer la <b>désignation du ministère ou de l'administration</b> (ministère de l'Intérieur, administration des Monnaies et médailles ...)</li> <li>Indiquer le numéro d'avances sur pension attribué à l'ayant-cause</li> <li>Indiquer la désignation de l'établissement employeur</li> </ul>	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cocher la case correspondant à la position activité ou retraite lors du décès de l'ouvrier et préciser le cas échéant son numéro de pension</li> <li>Renseigner l'année de référence et le nombre de trimestres de référence</li> </ul>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Renseigner l'emploi occupé par l'ouvrier et toutes les informations catégorielles conduisant à déterminer son salaire</li> </ul>	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indiquer les <b>références de la réglementation</b> applicable à la réversion</li> <li>Cocher le <b>type de pension de réversion</b></li> <li>Renseigner les différentes informations du cartouche</li> <li>La <b>date de liquidation de la pension</b> correspond à la date à laquelle la pension de réversion prend effet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Photocopie du livret de famille régulièrement tenu à jour</li> </ul> <p><b>À défaut :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Photocopie de la carte d'identité nationale d'identité en cours de validité</li> </ul> <p><b>Ou :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Photocopie du passeport en cours de validité</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indiquer vos <b>éventuelles observations</b></li> </ul>	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Authentifier la proposition de pension en la datant, la signant et en y apposant le cachet du signataire</li> </ul>	