
REGISTRE EUROPEEN Fiche technique N ° 5 :

Changer de téléphone portable Changer de courriel (e-mail)

Lorsque vous changez de [téléphone portable](#)¹ et/ou de [courriel](#), **vous devez mettre à jour ce changement dans EU Login (le site web)**, *attention, les administrateurs du Registre ne peuvent pas le faire à votre place.*

A. Vous avez changé de téléphone portable.

Vous devez installer l'application EU login sur votre nouveau portable et appareiller l'application « EU login » de votre portable avec votre login.

Prérequis : installer l'application « EU login » sur votre nouveau téléphone portable. Paramétrez votre téléphone pour que l'application « EU Login » accepte les notifications. Attention, l'application « EU Login » ne fonctionne que si vous avez mis un code PIN (ou une reconnaissance faciale, ou une reconnaissance digitale) sur votre smartphone pour le faire sortir de veille.

Cas 1 : Vous avez toujours votre ancien smartphone et vous pouvez vous connecter au Registre de GES avec votre ancien smartphone.

1. Allez sur le site web d'EU Login en cliquant sur le lien <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login> et
2. Connectez-vous en utilisant la méthode d'authentification « **APP EU Login avec code QR** », **utilisez votre ancien smartphone pour vous connecter.**
3. Une fois connecté, passez la souris sur votre nom en haut à droite de l'écran et cliquez sur "**Mon compte**" dans le menu qui apparaît.
4. Sélectionnez ensuite "**Gérer mes appareils mobiles**" puis « **Ajouter un appareil mobile** » et suivez les instructions à l'écran : donnez un nom à votre téléphone, **créez un code PIN à 4 chiffres**, confirmez le code PIN puis cliquez sur le bouton « **Soumettre** ».
5. Un code QR apparaîtra à l'écran. Lancez l'application « EU Login » de votre **nouveau smartphone**, choisissez « **Initialiser** »² pour scanner le code QR à l'écran. Votre téléphone portable vous demandera un code PIN, il faut saisir le **code PIN créé à l'étape précédente.**

¹ Si vous avez supprimé ou réinitialisé l'application « EU Login » de votre téléphone portable, suivez le cas 2 du chapitre A.

² Si « Initialiser » est grisé, il faut le rendre actif en choisissant dans l'application « EU Login » de votre smartphone :

- iPhones : « Paramètres », bouton de paramétrage en haut à droite de l'écran, « réinitialiser l'enregistrement »
- Android phones : « Paramètres », « A propos de cette application », « Réinitialiser l'appareil »

6. Pour les utilisateurs de téléphone **Android**, il se peut que vous ayez le message sur fond jaune suivant sur votre téléphone : « **Initialisation en attente : une notification a été envoyé à votre appareil** ». Pour valider cette notification, il faut faire glisser votre doigt vers le bas, à partir de l'heure du téléphone. Vous verrez la notification de EU Login qu'il faut accepter.
7. Sur votre smartphone, le message suivant apparaîtra : « **Enregistrement de l'appareil réussi...** »
8. La première fois que vous vous connecterez au Registre GES de l'union avec votre **nouveau smartphone** (<https://union-registry.ec.europa.eu/ar/#/FR>), vous aurez un message sur fond jaune en anglais qui vous informera que le téléphone portable utilisé pour la connexion n'est pas reconnu par le Registre GES de l'Union, et vous aurez le choix entre deux boutons : « Login » ou « Device Registration ». Choisissez « **Device Registration** ». Cette manipulation va créer une tâche pour les Administrateurs du Registre. Vous pourrez vous connecter au registre uniquement après la validation de cette tâche.

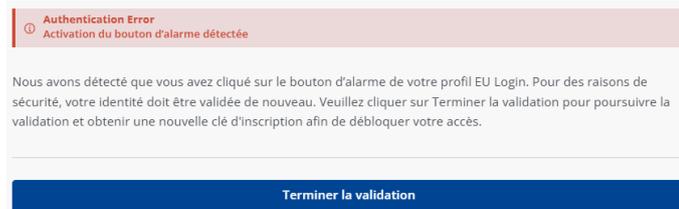
Cas 2 : Vous n'avez plus accès à votre ancien téléphone portable. Il faut supprimer votre ancien téléphone portable de votre profil EU login et ajouter un nouveau téléphone portable.

1. Allez sur le site web d'EU Login en cliquant sur le lien <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login> et
2. Connectez-vous en utilisant la méthode d'authentification « **mot de passe** ».
3. Une fois connecté, passez la souris sur votre nom en haut à droite de l'écran et cliquez sur "**Mon compte**" dans le menu qui apparaît.
4. Cliquez sur "**STOP, Supprimer tous mes appareils et cartes d'identité électroniques (PANIC)**", puis cliquez « **Effacer** » sur la page de confirmation.
5. Une page confirmant votre déconnexion apparaît, cliquez sur le bouton « **connexion** » en haut à droite de l'écran.
6. Connectez-vous en utilisant la méthode d'authentification « **mot de passe** ».
7. Une fois connecté, passez la souris sur votre nom en haut à droite de l'écran et cliquez sur "**Mon compte**" dans le menu qui apparaît.
8. Sélectionnez ensuite "**Gérer mes appareils mobiles**" puis « **Ajouter un appareil mobile** » et suivez les instructions à l'écran : donnez un nom à votre téléphone, **créez un code PIN à 4 chiffres**, confirmez le code PIN puis cliquez sur le bouton « **Soumettre** ».
9. Un code QR apparaîtra à l'écran. Lancez l'application « EU Login » de votre **nouveau smartphone**, choisissez « **Initialiser** »¹ pour scanner le code QR de l'écran. Votre téléphone portable vous demandera un code PIN, il faut saisir le **code PIN créé à l'étape précédente**.
10. Pour les utilisateurs de téléphone **Android**, il se peut que vous ayez le message sur fond jaune suivant sur votre téléphone : « **Initialisation en attente : une notification a été envoyé à votre appareil** ». Pour valider cette notification, il faut faire glisser

¹ Si « Initialiser » est grisé, il faudrait le rendre actif en choisissant dans « EU Login » de votre smartphone :
- iPhones : « Paramètres », bouton de paramétrage en haut à droite de l'écran, « réinitialiser l'enregistrement »
- Android phones : « Paramètres », « A propos de cette application », « Réinitialiser l'appareil »

votre doigt vers le bas, à partir de l'heure du téléphone. Vous verrez la notification de EU Login qu'il faut accepter.

11. Sur votre smartphone, le message suivant apparaîtra : « **Enregistrement de l'appareil réussi...** »
12. La première fois que vous vous connecterez au Registre GES de l'union avec votre **nouveau smartphone** (<https://union-registry.ec.europa.eu/ar/#/FR>), en utilisant la méthode d'authentification « **App EU Login avec code QR** » vous aurez le message suivant :



Cliquez sur le bouton « **Terminer la validation** » et faites une copie d'écran de la page suivante. L'application va créer une tâche pour les administrateurs du Registre.

13. Envoyez un courriel aux administrateurs du Registre de GES (avec la copie d'écran) leur expliquant que vous avez suivi la procédure pour changer de téléphone portable et que vous avez cliqué sur le bouton "**STOP, Supprimer tous mes appareils et cartes d'identité électroniques (PANIC)**".
14. Les administrateurs vont valider la tâche en cours et vous préviendront dès que ça sera fait. Vous ne pourrez-vous connecter qu'une fois que les administrateurs auront validé votre tâche en attente. Les administrateurs vous enverront votre clé d'enregistrement par SMS
15. Attendez votre clé d'enregistrement.
16. A la réception de votre clé d'enregistrement, connectez-vous au Registre de GES (<https://union-registry.ec.europa.eu/ar/#/FR>), en utilisant la méthode d'authentification « **App EU Login avec code QR** » vous aurez le message suivant :



17. Cliquez sur le bouton « **Saisissez votre clé d'enregistrement** ». Saisissez la clé reçue par SMS et cliquez sur « s'inscrire ».

Vous avez accès au Registre avec votre nouveau téléphone.

B. Comment changer son courriel (adresse e-mail) dans « EU Login » ?

1. Allez sur le site web d'EU Login en cliquant sur le lien <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login> et
2. Connectez-vous avec votre **ancien courriel** en utilisant la méthode d'authentification « **App EU Login avec code QR** ».
3. Une fois connecté, passez la souris sur votre nom en haut à droite de l'écran et cliquez sur "**Mon compte**" dans le menu qui apparaît
4. Sélectionnez ensuite "**Modifier mes données personnelles**"
5. Remplacez votre ancien courriel par le nouveau courriel, champ « **courrier électronique** », puis cliquez sur « **soumettre** »
6. Vous recevrez un message dans votre nouvelle boîte aux lettres, vous demandant de confirmer le changement, vous devrez cliquer sur le lien du message.
7. **Envoyez le formulaire rempli et signé par le représentant légal**, aux administrateurs français du Registre de Gaz à effet de serre

Formulaire :
Changement de courriel

NOM DE LA SOCIETE :

N° DE COMPTE AU REGISTRE EUROPEEN :

Personne concernée

NOM : PRENOM :

Ancien courriel :

Nouveau courriel :

Fait, le :

à :

SIGNATURE OBLIGATOIRE

Originale et conforme à la pièce d'identité préalablement transmise
au registre français de quotas de GES

CONFIRMATION DU REPRESENTANT LEGAL DU COMPTE

NOM : PRENOM :

Fait, le :

à :

SIGNATURE OBLIGATOIRE

Signature électronique ou manuscrite

Merci de nous retourner ce formulaire
par courriel à :
REGISTREFRANCAIS-GES@caissedesdepots.fr

ou à l'adresse suivante :
CAISSE DES DEPOTS
Registre Français des GES
DPS – DGFS- PGM100
56 rue de Lille
75007 Paris - France

La Caisse des Dépôts située au 56 rue de Lille - 75007 PARIS, traite en qualité de responsable de traitement, les données recueillies pour administrer et gérer la partie française des registres gaz à effet de serre. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, vous pouvez consulter notre [politique de protection des données](#)