

---

## REGISTRE EUROPEEN Fiche technique N ° 5 :

### Changer de numéro de téléphone portable Changer de téléphone portable Changer de courriel (e-mail)

---

Lorsque vous changez de [numéro de téléphone](#), de [téléphone portable](#)<sup>1</sup> et/ou de [courriel](#), **vous devez** mettre à jour ce changement dans EU Login (le site web), *attention, les administrateurs du Registre ne peuvent pas le faire à votre place.*

#### **A. Comment changer son numéro de téléphone portable dans « EU Login » ?**

Pour changer de numéro de téléphone portable dans EU Login, deux possibilités :

**Cas 1** : Vous avez encore accès à votre **ancien numéro** ou si vous n'avez **pas changé de smartphone** : ajoutez d'abord votre nouveau numéro et supprimez votre ancien numéro.

1. Allez sur le site web d'EU Login en cliquant sur le lien <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login> et
2. Connectez-vous avec votre courriel (adresse e-mail) et mot de passe.
3. Une fois connecté, passez la souris sur votre nom en haut à droite de l'écran et cliquez sur "**Mon compte**" dans le menu qui apparaît
4. Sélectionnez ensuite "**Gérer mes numéros de téléphone portable**". « EU Login » vous demandera de vous connecter une deuxième fois, utilisez la méthode d'authentification :
  - a. « **Téléphone portable + SMS** ». Utilisez votre ancien numéro de **téléphone portable** ('+336xxxxxxxx' ou '+337xxxxxxxx', pour un numéro de **portable français**). Le système vous enverra un code sur votre ancien téléphone portable qu'il faut saisir à l'écran.
  - b. Ou « **App EU Login avec code QR** » si vous n'avez pas changé de smartphone
5. Une fois reconnecté choisissez "**Ajouter un numéro de téléphone portable**" et suivez les instructions à l'écran. ('+336xxxxxxxx' ou '+337xxxxxxxx', pour un numéro de **portable français**).
6. Une fois le nouveau numéro ajouté, supprimez l'ancien numéro en choisissant "**Effacer un numéro de téléphone portable**", dans la page "**Gérer mes numéros de téléphone portable**", saisissez votre ancien numéro de téléphone portable ('+336xxxxxxxx' ou '+337xxxxxxxx', pour un numéro de **portable français**) et cliquez sur le bouton « **Effacer** » (deux fois, la deuxième fois étant pour la confirmation).

---

<sup>1</sup> Ou si vous avez supprimé l'application « EU Login » de votre téléphone portable.

Vous recevrez un SMS de confirmation sur votre nouveau numéro de téléphone portable.

7. **Envoyez le formulaire** (qui se trouve à la dernière page de document) **rempli et signé par le représentant légal**, aux administrateurs français du Registre de Gaz à effet de serre.

**Cas 2** : vous n'avez plus accès à votre ancien numéro de téléphone portable et vous avez changé de smartphone : vous devez supprimer tous vos numéros de téléphone portable dans « EU Login », puis ajouter le nouveau

1. Allez sur le site web d'EU Login en cliquant sur le lien <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login> et
2. Connectez-vous avec votre courriel (adresse e-mail) et choisissez la méthode d'authentification « **Mot de passe** ».
3. Une fois connecté, passez la souris sur votre nom en haut à droite de l'écran et cliquez sur "**Mon compte**" dans le menu qui apparaît
4. Sélectionnez ensuite "**STOP : supprimer tous mes appareils et cartes d'identité électroniques (PANIC)**".
5. Choisissez « Effacer » dans l'écran de confirmation. *Lorsque vous validez la suppression de tous vos numéros de téléphone portable, vous aurez à saisir une nouvelle clé d'enregistrement. Demandez-la aux administrateurs français du Registre européen de GES par courriel.*
6. Ajoutez votre nouveau numéro en suivant les **étapes 1 à 7 du cas 1** (vous n'aurez pas à vous connecter une deuxième fois à l'étape 4, car tous vos numéros de téléphone portable ont été supprimés de la base « EU Login » et **vous n'aurez pas à effectuer l'étape 6** pour la même raison).
7. Un administrateur du Registre vous enverra la nouvelle clé d'enregistrement sur votre nouveau numéro de téléphone portable. Vous devrez la saisir lors de votre prochaine connexion au Registre européen de gaz à effet de serre (<https://ets-registry.webgate.ec.europa.eu/euregistry/FR/index.xhtml>).
8. Effectuez ensuite les étapes du chapitre [B. Vous avez changé de téléphone portable, cas 1](#). Car cliquer sur "**STOP : supprimer tous mes appareils et cartes d'identité électroniques (PANIC)**" supprime les **numéros** de téléphone portable et les **appareils mobile** (téléphone portable). A l'étape 4 du cas 1, vous n'aurez pas à supprimer votre appareil mobile (téléphone portable) car vous l'avez déjà fait.

**B. Vous avez changé de téléphone portable<sup>1</sup>.**

Vous devez installer l'application EU login sur votre nouveau portable et appareiller l'application « EU login » de votre portable avec votre login.

**Prérequis :** installer l'application « EU login » sur votre nouveau téléphone portable. Paramétrez votre téléphone pour que l'application « EU Login » accepte les notifications. Attention, l'application « EU Login » ne fonctionne que si vous avez mis un code PIN (ou une reconnaissance faciale, ou une reconnaissance digitale) sur votre smartphone pour le faire sortir de veille.

**Cas 1 :** Vous n'avez pas changé de numéro de téléphone portable et vous aviez déjà enregistré votre numéro de téléphone portable dans « EU Login » : supprimez d'abord votre ancien téléphone portable de EU Login (le site web), puis ajoutez votre nouveau téléphone portable (sur le site web EU Login).

1. Allez sur le site web d'EU Login en cliquant sur le lien <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login> et
2. Connectez-vous en utilisant la méthode d'authentification « **Téléphone portable + SMS** ». **Utilisez votre numéro de téléphone portable** ('+336xxxxxxxx' ou '+337xxxxxxxx', pour un numéro de portable français). Le système vous enverra un code sur votre téléphone portable qu'il faut saisir à l'écran.
3. Une fois connecté, passez la souris sur votre nom en haut à droite de l'écran et cliquez sur "**Mon compte**" dans le menu qui apparaît.
4. Sélectionnez ensuite "**Gérer mes appareils mobiles**" puis « **Supprimer un appareil mobile** ». Confirmez en cliquant sur le bouton « **Soumettre** »
5. Une fois votre ancien téléphone portable supprimé de l'application « EU Login », cliquez sur "**Ajouter un appareil mobile**" et suivez les instructions à l'écran : donnez un nom à votre téléphone, **créer un code PIN à 4 chiffres**, confirmez le code PIN puis cliquez sur le bouton « **Soumettre** ».
6. Un code QR apparaîtra à l'écran. Lancez l'application « EU Login » de votre nouveau smartphone, choisissez « **Initialiser** »<sup>2</sup> pour scanner le code QR de l'écran. Votre téléphone portable vous demandera un code PIN, il faut saisir le **code PIN créé à l'étape précédente**.
7. Pour les utilisateurs de téléphone **Android**, il se peut que vous ayez le message sur fond jaune suivant sur votre téléphone : « **Initialisation en attente : une notification a été envoyée à votre appareil** ». Pour valider cette notification, il faut faire glisser votre doigt vers le bas, à partir de l'heure du téléphone. Vous verrez la notification de EU Login qu'il faut accepter.
8. Sur votre smartphone, le message suivant apparaîtra : « **Enregistrement de l'appareil réussi...** »
9. La première fois que vous vous connecterez au Registre GES de l'union avec ce téléphone portable (<https://unionregistry.ec.europa.eu/euregistry/FR/index.xhtml>), vous aurez un message sur fond jaune en anglais qui vous dira que votre téléphone portable n'est pas reconnu par le Registre GES de l'Union, et vous aurez le choix entre deux boutons : « **Login** » ou « **Device Registration** », choisissez « Device

<sup>1</sup> Ou si vous avez supprimé l'application « EU Login » de votre téléphone portable.

<sup>2</sup> Si « Initialiser » est grisé, il faudrait le rendre actif en choisissant dans « EU Login » de votre smartphone :  
- iPhones : « Paramètres », bouton de paramétrage en haut à droite de l'écran, « réinitialiser l'enregistrement »  
- Android phones : « Paramètres », « A propos de cette application », « Réinitialiser l'appareil »

Registration ». Cette manipulation va créer une tâche pour les Administrateurs du Registre. Un Administrateur du Registre vous contactera par email ou par téléphone pour confirmation avant de valider cette tâche. Vous pourrez vous connecter au registre uniquement après la validation de cette tâche.

**Cas 2** : Vous avez changé de **numéro** de téléphone portable ou vous n'avez pas enregistré votre **ancien numéro** de téléphone portable dans « EU Login » (le site web) : enregistrez d'abord votre **nouveau numéro** de téléphone portable en suivant les étapes du chapitre **A. Comment changer son numéro de téléphone portable dans « EU Login » ?** de cette procédure.

### **C. Comment changer son courriel (adresse e-mail) dans « EU Login » ?**

1. Allez sur le site web d'EU Login en cliquant sur le lien <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login> et
2. Connectez-vous avec votre **ancien courriel** et mot de passe.
3. Une fois connecté, passez la souris sur votre nom en haut à droite de l'écran et cliquez sur "**Mon compte**" dans le menu qui apparaît
4. Sélectionnez ensuite "**Modifier mes données personnelles**"
5. Remplacez votre ancien courriel par le nouveau courriel, champ « **courrier électronique** », puis cliquez sur « **soumettre** »
6. Vous recevrez un message dans votre nouvelle boîte aux lettres, vous demandant de confirmer le changement, vous devrez cliquer sur le lien du message.
7. **Envoyez le formulaire rempli et signé par le représentant légal**, aux administrateurs français du Registre de Gaz à effet de serre

**Formulaire :  
MODIFICATION DES DONNEES PERSONNELLES**

NOM DE LA SOCIETE : .....

N° DE COMPTE AU REGISTRE EUROPEEN : .....

**Personne concernée**

NOM : ..... PRENOM : .....

Ancien N° Tel Portable ou courriel : .....

Nouveau N° Tel Portable ou courriel : .....

**Note :** Sans oublier l'indicatif pays précédé du signe « + ». *Par exemple*, pour la France +336XXXXXXXX ou + 337XXXXXXXX

Fait, le : .....

à : .....

**SIGNATURE OBLIGATOIRE**

Originale et conforme à la pièce d'identité préalablement transmise au registre français de quotas de GES

**CONFIRMATION DU REPRESENTANT LEGAL DU COMPTE**

NOM : ..... PRENOM : .....

Fait, le : .....

à : .....

**SIGNATURE OBLIGATOIRE**

Originale et conforme à la pièce d'identité préalablement transmise au registre français de quotas de GES

**Merci de nous retourner ce formulaire original à l'adresse suivante :**

Registre Français des Quotas et Crédits d'émission de Gaz à Effet de Serre  
Caisse des Dépôts – Direction des Politiques Sociales – DFi - P0F400  
12 Avenue Pierre Mendès France- 75013 Paris