

Notice proposition de pension AUTEUR DU DROIT

Code	Notice explicative	Pièces particulières à joindre																																																																																								
1	<ul style="list-style-type: none"> • Indiquer le ministère ou l'administration dont relève l'ouvrier (ex. : Ministère de l'Intérieur, Administration des Monnaies et médailles...) • Indiquer la désignation de l'établissement employeur • Renseigner le numéro d'affiliation de l'ouvrier au Fonds Spécial • Cocher la case avances sur pension 																																																																																									
2	<ul style="list-style-type: none"> • Renseigner les références réglementaires applicables à l'ouvrier • Cocher la case correspondant à : - la nature de la pension « Normale ou Invalidité » - au type de départ à la retraite 																																																																																									
3	<ul style="list-style-type: none"> • Renseigner chacune des rubriques de l'état civil 	<ul style="list-style-type: none"> - photocopie du livret de famille régulièrement tenu à jour A défaut : - photocopie de la carte d'identité nationale d'identité en cours de validité Ou - photocopie du passeport en cours de validité 																																																																																								
4	<ul style="list-style-type: none"> • Renseigner l'emploi occupé par l'ouvrier • Renseigner l'abattement de zone applicable au salaire retenu pour le calcul de sa pension dans le cas d'une rémunération sur salaire horaire (doit correspondre au salaire du bulletin de salaire) • Indiquer ses catégorie et échelon ou son indice brut, ainsi que leur date d'obtention, servant de base à la liquidation de la pension • Cocher la mention chef d'équipe concernée 																																																																																									
5	<ul style="list-style-type: none"> • Préciser s'il y a un tiers responsable en cause dans le cas d'un départ pour invalidité avec accident. • Inscrire la date de fin d'activité correspondant au dernier jour travaillé • Renseigner l'âge de l'intéressé à la date de fin d'activité • Inscrire la date à laquelle l'ouvrier est radié des contrôles de l'établissement • Indiquer la date de liquidation de la pension (date d'effet du paiement) • L'année de référence correspond à l'année au cours de laquelle sont réunies les conditions de l'article 21-I du décret 2004-1056 du 5 octobre 2004 modifié par le décret 2010-1734 du 30/12/2010 <p>Indiquer le nombre de trimestres de référence correspondant à l'année de référence</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tbody> <tr><td>2003</td><td>150</td><td></td><td>2014</td><td>165</td><td></td><td>2025</td><td>169</td></tr> <tr><td>2004</td><td>152</td><td></td><td>2015</td><td>166</td><td></td><td>2026</td><td>169</td></tr> <tr><td>2005</td><td>154</td><td></td><td>2016</td><td>166</td><td></td><td>2027</td><td>170</td></tr> <tr><td>2006</td><td>156</td><td></td><td>2017</td><td>166</td><td></td><td>2028</td><td>170</td></tr> <tr><td>2007</td><td>158</td><td></td><td>2018</td><td>167</td><td></td><td>2029</td><td>170</td></tr> <tr><td>2008</td><td>160</td><td></td><td>2019</td><td>167</td><td></td><td>2030</td><td>171</td></tr> <tr><td>2009</td><td>161</td><td></td><td>2020</td><td>167</td><td></td><td>2031</td><td>171</td></tr> <tr><td>2010</td><td>162</td><td></td><td>2021</td><td>168</td><td></td><td>2032</td><td>171</td></tr> <tr><td>2011</td><td>163</td><td></td><td>2022</td><td>168</td><td></td><td>2033</td><td>172</td></tr> <tr><td>2012</td><td>164</td><td></td><td>2023</td><td>168</td><td></td><td>2034</td><td>172</td></tr> <tr><td>2013</td><td>165</td><td></td><td>2024</td><td>169</td><td></td><td>2035</td><td>172</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Cocher la réponse à la question sur l'existence d'une majoration pour enfants • Indiquer s'il y a des précomptes à opérer sur la pension (retenues rétroactives pour validation de services restant dues), ou un montant à rembourser à l'ouvrier. • Indiquer également s'il reste des contributions pour régularisation de cotisation à verser au Fonds spécial 	2003	150		2014	165		2025	169	2004	152		2015	166		2026	169	2005	154		2016	166		2027	170	2006	156		2017	166		2028	170	2007	158		2018	167		2029	170	2008	160		2019	167		2030	171	2009	161		2020	167		2031	171	2010	162		2021	168		2032	171	2011	163		2022	168		2033	172	2012	164		2023	168		2034	172	2013	165		2024	169		2035	172	<p>Photocopie du procès verbal ou du constat d'accident établi par la gendarmerie</p> <p>Décision de radiation des contrôles établie par le directeur d'établissement</p>
2003	150		2014	165		2025	169																																																																																			
2004	152		2015	166		2026	169																																																																																			
2005	154		2016	166		2027	170																																																																																			
2006	156		2017	166		2028	170																																																																																			
2007	158		2018	167		2029	170																																																																																			
2008	160		2019	167		2030	171																																																																																			
2009	161		2020	167		2031	171																																																																																			
2010	162		2021	168		2032	171																																																																																			
2011	163		2022	168		2033	172																																																																																			
2012	164		2023	168		2034	172																																																																																			
2013	165		2024	169		2035	172																																																																																			
6	Authentifier la proposition de pension en la datant, la signant et en y apposant le cachet du signataire																																																																																									

**Notice proposition de pension
AUTEUR DU DROIT**

Code	Notice explicative	Pièces particulières à joindre																																		
7	<ul style="list-style-type: none"> • Indiquer en périodes tous les services civils valables.. • Préciser le code nature des services civils et le taux qui leur est applicable (voir tableau ci-dessous) • Distinguer en durée des services les services normaux des services insalubres <p>La durée des services validés auprès du F.S.P.O.E.I.E, calculés en trimestres selon les dispositions réglementaires de 2004, y seront retracés en années et mois correspondant au nombre de trimestres validés (ex. : 6 trimestres validés traduits en 1 an et 6 mois)</p> <table border="1" data-bbox="194 450 1059 992"> <tr><td>- Services validés avant 2004</td><td>V1</td></tr> <tr><td>- Services validés après 2004</td><td>V2</td></tr> <tr><td>- Services civils normaux (y compris le temps partiel normal)</td><td>A</td></tr> <tr><td>- Services civils insalubres</td><td>B</td></tr> <tr><td>- Temps partiel de droit</td><td>AC2</td></tr> <tr><td>- Temps partiel surcotisé plafonné à 4 trimestres (cas normal)</td><td>AA</td></tr> <tr><td>- Temps partiel surcotisé plafonné à 8 trimestres (ouvrier handicapé)</td><td>AB</td></tr> <tr><td>- Congé d'accompagnement de fin de vie</td><td>AL</td></tr> <tr><td>- Congé de présence parentale</td><td>AE</td></tr> <tr><td>- Congé parental</td><td>AD</td></tr> <tr><td>- Congé sans salaire pour élever un enfant</td><td>AF</td></tr> <tr><td>- CPA 50 %</td><td>CP</td></tr> <tr><td>- CPA 80% + 60%</td><td>AN</td></tr> <tr><td>- CPA surcotisée 100%</td><td>AK</td></tr> <tr><td>- Durée pour adopter un enfant</td><td>AM</td></tr> <tr><td>- Prolongation d'activité</td><td>AI</td></tr> <tr><td>- Recul de limite d'âge à titre personnel</td><td>AO</td></tr> </table>	- Services validés avant 2004	V1	- Services validés après 2004	V2	- Services civils normaux (y compris le temps partiel normal)	A	- Services civils insalubres	B	- Temps partiel de droit	AC2	- Temps partiel surcotisé plafonné à 4 trimestres (cas normal)	AA	- Temps partiel surcotisé plafonné à 8 trimestres (ouvrier handicapé)	AB	- Congé d'accompagnement de fin de vie	AL	- Congé de présence parentale	AE	- Congé parental	AD	- Congé sans salaire pour élever un enfant	AF	- CPA 50 %	CP	- CPA 80% + 60%	AN	- CPA surcotisée 100%	AK	- Durée pour adopter un enfant	AM	- Prolongation d'activité	AI	- Recul de limite d'âge à titre personnel	AO	
- Services validés avant 2004	V1																																			
- Services validés après 2004	V2																																			
- Services civils normaux (y compris le temps partiel normal)	A																																			
- Services civils insalubres	B																																			
- Temps partiel de droit	AC2																																			
- Temps partiel surcotisé plafonné à 4 trimestres (cas normal)	AA																																			
- Temps partiel surcotisé plafonné à 8 trimestres (ouvrier handicapé)	AB																																			
- Congé d'accompagnement de fin de vie	AL																																			
- Congé de présence parentale	AE																																			
- Congé parental	AD																																			
- Congé sans salaire pour élever un enfant	AF																																			
- CPA 50 %	CP																																			
- CPA 80% + 60%	AN																																			
- CPA surcotisée 100%	AK																																			
- Durée pour adopter un enfant	AM																																			
- Prolongation d'activité	AI																																			
- Recul de limite d'âge à titre personnel	AO																																			
8	<ul style="list-style-type: none"> • Préciser les périodes de services militaires • Indiquer le code nature des services militaires (voir tableau ci-dessous) • Inscire la durée des services militaires <table border="1" data-bbox="194 1173 908 1238"> <tr><td>- Services militaires rémunérables par le FSPOEIE</td><td>M</td></tr> <tr><td>- Services militaires non rémunérables par le FSPOEIE</td><td>MN</td></tr> </table>	- Services militaires rémunérables par le FSPOEIE	M	- Services militaires non rémunérables par le FSPOEIE	MN	Etat signalétique des services militaires																														
- Services militaires rémunérables par le FSPOEIE	M																																			
- Services militaires non rémunérables par le FSPOEIE	MN																																			
9	<ul style="list-style-type: none"> • Préciser les périodes de campagnes militaires • Indiquer le code nature bonification (voir tableau ci-dessous) et le taux qui lui est applicable. • Inscire la durée des bonifications, après application des taux de bonification <table border="1" data-bbox="194 1413 908 1543"> <tr><td>- Campagne simple coefficient 0,5</td><td>S1</td></tr> <tr><td>- Campagne simple coefficient 1</td><td>S</td></tr> <tr><td>- Campagne simple coefficient 1,5</td><td>S2</td></tr> <tr><td>- Campagne double</td><td>D</td></tr> </table>	- Campagne simple coefficient 0,5	S1	- Campagne simple coefficient 1	S	- Campagne simple coefficient 1,5	S2	- Campagne double	D																											
- Campagne simple coefficient 0,5	S1																																			
- Campagne simple coefficient 1	S																																			
- Campagne simple coefficient 1,5	S2																																			
- Campagne double	D																																			
10	<ul style="list-style-type: none"> • Indiquer le code nature bonification ou déduction en durée (voir tableau ci-dessous) et le taux qui lui est applicable • Inscire la durée des bonifications ou déductions, après application des taux de bonification <table border="1" data-bbox="194 1727 908 2045"> <tr><td>- Bonifications CAA</td><td>X</td></tr> <tr><td>- Bonifications services Hors d'Europe</td><td>HE</td></tr> <tr><td>- Bonification pour enfant</td><td>E</td></tr> <tr><td>- Complément sur bonifications</td><td>BD</td></tr> <tr><td>- Complément sur services</td><td>AJ</td></tr> <tr><td>- Déduction sur bonifications</td><td>DD</td></tr> <tr><td>- Déduction sur services</td><td>DA</td></tr> <tr><td>- Services aériens et sous-marins civils</td><td>AX</td></tr> <tr><td>- Services aériens et sous-marins militaires</td><td>AS</td></tr> <tr><td>- Unités territoriales</td><td>UT</td></tr> </table>	- Bonifications CAA	X	- Bonifications services Hors d'Europe	HE	- Bonification pour enfant	E	- Complément sur bonifications	BD	- Complément sur services	AJ	- Déduction sur bonifications	DD	- Déduction sur services	DA	- Services aériens et sous-marins civils	AX	- Services aériens et sous-marins militaires	AS	- Unités territoriales	UT															
- Bonifications CAA	X																																			
- Bonifications services Hors d'Europe	HE																																			
- Bonification pour enfant	E																																			
- Complément sur bonifications	BD																																			
- Complément sur services	AJ																																			
- Déduction sur bonifications	DD																																			
- Déduction sur services	DA																																			
- Services aériens et sous-marins civils	AX																																			
- Services aériens et sous-marins militaires	AS																																			
- Unités territoriales	UT																																			

**Notice proposition de pension
AUTEUR DU DROIT**

Code	Notice explicative	Pièces particulières à joindre
11	<p>Renseigner par type de bonification la durée prise en compte en liquidation</p> <p style="text-align: center;">Totaliser la durée des bonifications</p>	
12	<p>Indiquer pour chaque nature de services leur durée et leur prise en compte en constitution du droit à pension et en liquidation (hors services validés nouvelle réglementation).</p> <p>Dissocier le cas échéant les services civils normaux et insalubres</p> <p>Totaliser les services effectifs en constitution et en liquidation</p> <p>Totaliser les services effectifs en liquidation en annuités et transformer le résultat en trimestres</p> <p>Indiquer le nombre de trimestres nécessaires pour obtenir le taux plein correspondant à l'année de référence de l'ouvrier (année de référence = année des 60 ans pour un départ normal et année de l'ouverture du droit à pension pour un départ au titre des travaux insalubres)</p>	
13	<p>1^{er} cas : le nombre de trimestres de services calculé en § 12 est < au nombre de trimestres correspondant à l'année de référence</p> <p>Reporter la durée totale en annuités des services en liquidation au § 12 Reporter les annuités de bonifications calculées au § 11 Totaliser les 2 lignes Transformer ce résultat en trimestres (règle d'arrondi : ≥ 45 jours = 1 trimestre)</p> <p>2^{ème} cas : le nombre de trimestres de services calculé en §12 est \geq au nombre de trimestres correspondant à l'année de référence. Dans ce cas, le nombre de trimestres des services en §12 est ramené au nombre de trimestres correspondant à l'année de référence</p> <p>Reporter le nombre de trimestres de bonifications calculé en §11. Reporter le nombre de trimestres correspondant à l'année de référence Totaliser pour trouver le nombre de trimestres liquidés</p>	

**Notice proposition de pension
AUTEUR DU DROIT**

Code	Notice explicative	Pièces particulières à joindre
14	<p>Diviser le nombre de trimestres liquidés calculé au §13 par le nombre de trimestres correspondant à l'année de référence, Multiplier ce résultat par 75%.</p> <p>Le pourcentage en résultant sera le cas échéant ramené à 80 % (article 12 II du décret 2004-1056 du 5 octobre 2004)</p>	
15	<p>Indiquer en trimestres le total des services constitutifs, des services validés nouvelle réglementation et bonifications</p> <p>Indiquer le nombre de trimestres validés auprès des régimes de base (Régime général, MSA, CANCAVA, ORGANIC, ...) en respectant les règles de concomitance (maximum 4 trimestres par année, tous régimes confondus)</p> <p>Indiquer le nombre de trimestres acquis en majoration d'assurance au titre d'enfants nés à compter du 01/01/2004</p> <p>Indiquer le nombre de trimestres acquis en majoration d'assurance pour enfant handicapé</p> <p>Totaliser la durée d'assurance globale</p>	Relevé de carrière par régime
16	<p>Indiquer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la date d'effet de la pension - la valeur du salaire horaire à la date de liquidation de la pension - le forfait annuel d'heures (1759 depuis le 01/01/02 ; précédemment 1960H depuis le 01/02/82) - le coefficient de majoration de l'article 14 décret 2004-1056 (calculé dans l'état de fin de carrière) - le taux de surcote ou de décote - le % de majoration de pension pour ouvrier handicapé <p>Calculer et reporter le montant de la pension : Pension = Salaire horaire x Forfait annuel x Taux de pension x coefficient de majoration</p> <p>Le cas échéant, appliquer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - taux de surcote ou de décote - taux de majoration ouvrier handicapé <p>Renseigner le pourcentage du Minimum garanti. Le cas échéant, calculer et porter le montant du minimum garanti (valeur de l'indice x Taux du minimum garanti)</p> <p>Renseigner le montant calculé du Montant garanti dans le cas des invalidités susceptibles d'en bénéficier</p>	
17	<p>Indiquer pour chaque enfant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - son nom, prénom - sa date de naissance <p>Mettre une croix dans la case correspondante s'il ouvre droit à majoration</p> <p>Indiquer le ou les pourcentages de majoration pour enfant et leur date d'effet.</p> <p>Si la date d'effet d'une majoration est postérieure à la date de liquidation de la pension, la renseigner ainsi que le pourcentage de majoration.</p> <p>Si le droit à majoration est reconnu à la date de radiation des contrôles, la révision de la pension se fera systématiquement au 16ème anniversaire de l'enfant concerné.</p>	