

Code	Notice explicative	Pièces particulières à joindre
1	<p>Indiquer le ministère ou l'administration dont relève l'ouvrier (ex. : Ministère de l'Intérieur, Administration des Monnaies et médailles...)</p> <p>Indiquer la désignation de l'établissement employeur et le numéro sous lequel il a été affilié au Fonds Spécial</p> <p>Cocher la case précisant s'il y a eu ou non émission d'avances sur pension</p> <p>Indiquer le numéro sous lequel l'ouvrier a été affilié au Fonds spécial</p>	
2	<p>Renseigner les références réglementaires applicables à l'ouvrier</p> <p>Cocher la case correspondant la nature de la pension et au type de départ</p>	<p>Carte COTEREP</p>
3	<p>Renseigner chacune des rubriques d'état civil</p>	<p>- photocopie du livret de famille régulièrement tenu à jour A défaut : - photocopie de la carte d'identité nationale d'identité en cours de validité Ou photocopie du passeport en cours de validité</p>
4	<p>Renseigner l'emploi occupé par l'ouvrier</p> <p>Indiquer ses catégorie, échelon ou indice de rémunération ainsi que leur date d'obtention, servant de base à la liquidation de la pension</p> <p>Renseigner l'abattement de zone applicable au salaire retenu pour le calcul de sa pension.</p>	
5	<p>Inscrire la date à laquelle l'ouvrier est radié des contrôles de l'établissement</p> <p>Renseigner l'âge de l'intéressé à la date de radiation des contrôles</p> <p>Préciser la date de liquidation, correspondant à la date d'effet du paiement de celle-ci</p> <p>Cocher la réponse à la question sur l'existence d'une majoration pour enfants</p> <p>Cocher s'il y a des retenues ou/et contributions rétroactives pour validation de services d'auxiliaire à recouvrer ou un remboursement à opérer et en inscrire le montant.</p>	<p>Photocopie du procès verbal ou du constat d'accident établi par la gendarmerie</p> <p>Décision de radiation des contrôles établie par le directeur d'établissement</p>
6	<p>Authentifier la proposition de pension en la datant, la signant et en y apposant le cachet du signataire</p>	

→

→

→

→

→

→

Code	Notice explicative	Pièces particulières à joindre																														
1	Indiquer le nom et le prénom de l'ouvrier																															
2	<p>Indiquer en périodes tous les services valables ou validés auprès du F.S.P.O.E.I.E. Préciser le code nature des services civils et le taux qui leur est applicable Distinguer en durée des services les services normaux des services insalubres</p> <table border="1"> <tr><td>- Services civils normaux (y compris le temps partiel normal)</td><td>A</td></tr> <tr><td>- Services civils insalubres</td><td>B</td></tr> <tr><td>- Temps partiel de droit</td><td>AC</td></tr> <tr><td>- Temps partiel surcotisé plafonné à 4 trimestres</td><td>AA</td></tr> <tr><td>- Temps partiel surcotisé plafonné à 8 trimestres</td><td>AB</td></tr> <tr><td>- Congé d'accompagnement de fin de vie</td><td>AL</td></tr> <tr><td>- Congé de présence parentale</td><td>AE</td></tr> <tr><td>- Congé parental</td><td>AD</td></tr> <tr><td>- Congé sans salaire pour élever un enfant</td><td>AF</td></tr> <tr><td>- CPA 50 %</td><td>CP</td></tr> <tr><td>- CPA 80%+60%</td><td>AN</td></tr> <tr><td>- CPA surcotisée 100%</td><td>AK</td></tr> <tr><td>- Durée pour adopter un enfant</td><td>AM</td></tr> <tr><td>- Prolongation d'activité</td><td>AI</td></tr> <tr><td>- Recul de limite d'âge à titre personnel</td><td>AO</td></tr> </table>	- Services civils normaux (y compris le temps partiel normal)	A	- Services civils insalubres	B	- Temps partiel de droit	AC	- Temps partiel surcotisé plafonné à 4 trimestres	AA	- Temps partiel surcotisé plafonné à 8 trimestres	AB	- Congé d'accompagnement de fin de vie	AL	- Congé de présence parentale	AE	- Congé parental	AD	- Congé sans salaire pour élever un enfant	AF	- CPA 50 %	CP	- CPA 80%+60%	AN	- CPA surcotisée 100%	AK	- Durée pour adopter un enfant	AM	- Prolongation d'activité	AI	- Recul de limite d'âge à titre personnel	AO	
- Services civils normaux (y compris le temps partiel normal)	A																															
- Services civils insalubres	B																															
- Temps partiel de droit	AC																															
- Temps partiel surcotisé plafonné à 4 trimestres	AA																															
- Temps partiel surcotisé plafonné à 8 trimestres	AB																															
- Congé d'accompagnement de fin de vie	AL																															
- Congé de présence parentale	AE																															
- Congé parental	AD																															
- Congé sans salaire pour élever un enfant	AF																															
- CPA 50 %	CP																															
- CPA 80%+60%	AN																															
- CPA surcotisée 100%	AK																															
- Durée pour adopter un enfant	AM																															
- Prolongation d'activité	AI																															
- Recul de limite d'âge à titre personnel	AO																															
3	<p>Indiquer le code nature des services militaires et le taux qui leur est applicable Inscrire la durée, après application des coefficients pour les campagnes</p> <table border="1"> <tr><td>- Services militaires rémunérables par le FSPOEIE</td><td>M</td></tr> <tr><td>- Services militaires non rémunérables par le FSPOEIE</td><td>MN</td></tr> </table>	- Services militaires rémunérables par le FSPOEIE	M	- Services militaires non rémunérables par le FSPOEIE	MN																											
- Services militaires rémunérables par le FSPOEIE	M																															
- Services militaires non rémunérables par le FSPOEIE	MN																															
4	<p>Indiquer le code nature bonification en période et le taux qui lui est applicable.</p> <table border="1"> <tr><td>- Campagne simple coefficient 0,5</td><td>S1</td></tr> <tr><td>- Campagne simple coefficient 1</td><td>S</td></tr> <tr><td>- Campagne simple coefficient 1,5</td><td>S2</td></tr> <tr><td>- Campagne double</td><td>D</td></tr> </table>	- Campagne simple coefficient 0,5	S1	- Campagne simple coefficient 1	S	- Campagne simple coefficient 1,5	S2	- Campagne double	D																							
- Campagne simple coefficient 0,5	S1																															
- Campagne simple coefficient 1	S																															
- Campagne simple coefficient 1,5	S2																															
- Campagne double	D																															
5	<p>Indiquer le code nature bonification en durée et le taux qui lui est applicable</p> <table border="1"> <tr><td>- Bonifications CAA</td><td>X</td></tr> <tr><td>- Bonifications services Hors d'Europe</td><td>HE</td></tr> <tr><td>- Bonification pour enfant</td><td>E</td></tr> <tr><td>- Complément sur bonifications</td><td>BD</td></tr> <tr><td>- Complément sur services</td><td>AJ</td></tr> <tr><td>- Déduction sur bonifications</td><td>DD</td></tr> <tr><td>- Déduction sur services</td><td>DA</td></tr> <tr><td>- Services aériens et sous-marins civils</td><td>AX</td></tr> <tr><td>- Services aériens et sous-marins militaires</td><td>AS</td></tr> <tr><td>- Unités territoriales</td><td>UT</td></tr> </table>	- Bonifications CAA	X	- Bonifications services Hors d'Europe	HE	- Bonification pour enfant	E	- Complément sur bonifications	BD	- Complément sur services	AJ	- Déduction sur bonifications	DD	- Déduction sur services	DA	- Services aériens et sous-marins civils	AX	- Services aériens et sous-marins militaires	AS	- Unités territoriales	UT											
- Bonifications CAA	X																															
- Bonifications services Hors d'Europe	HE																															
- Bonification pour enfant	E																															
- Complément sur bonifications	BD																															
- Complément sur services	AJ																															
- Déduction sur bonifications	DD																															
- Déduction sur services	DA																															
- Services aériens et sous-marins civils	AX																															
- Services aériens et sous-marins militaires	AS																															
- Unités territoriales	UT																															

→

→

→

→

→

→

Code	Notice explicative	Pièces particulières à joindre
1	<p>Indiquer le nom et prénom de l'ouvrier</p>	
2	<p>Indiquer pour chaque nature de services leur durée et leur prise en compte en constitution du droit à pension et en liquidation.</p> <p>Dissocier le cas échéant les services civils normaux et insalubres</p> <p>T1- Totaliser les services effectifs en constitution et en liquidation Faire figurer les bonifications de Cessation anticipée d'activité (CAA)</p> <p>T4- Totaliser T1 + bonifications</p> <p>T2 ramener à 37 ans et 6 mois si T1 ou T4 supérieur à cette valeur Renseigner les différentes bonifications</p> <p>T5 Totaliser le T2 (ou le T1 ou T4 si leur durée n'a pas été ramenée à 37 ans et 6 mois) et la durée des différentes bonifications</p> <p>T3- Ramener À 40 ans si le T5 est supérieur</p> <p>Indiquer en P1 le pourcentage de pension</p> <p>Indiquer en P2 le pourcentage de minimum garanti</p>	
3	<p>Indiquer la valeur du salaire horaire de l'ouvrier servant au calcul des émoluments de base de la pension</p> <p>Renseigner le Forfait annuel d'heures applicable à ce salaire (1960 h avant le 01/01/02 et ensuite 1759 h)</p>	

