

**ACTION SOCIALE EN PARTENARIAT**

**Aide-ménagère :**

Prendre en charge une nouvelle demande

Suivre une demande

Saisir des heures mensuelles

**employeurs  
publics**



*Version janvier 2026*



# Sommaire

**01** [Accès](#)

**02** [Prise en charge d'une nouvelle demande](#)

**03** [Suivi des demandes d'aide-ménagère](#)

**04** [Saisie des heures mensuelles](#)

The background features a light blue gradient. On the left side, there is a large, abstract shape composed of a magenta square and an orange parallelogram. The magenta square is on the left, and the orange parallelogram is on the right, with a diagonal line separating them. The text '01' is written in white on the magenta square.

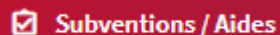
01

Accès

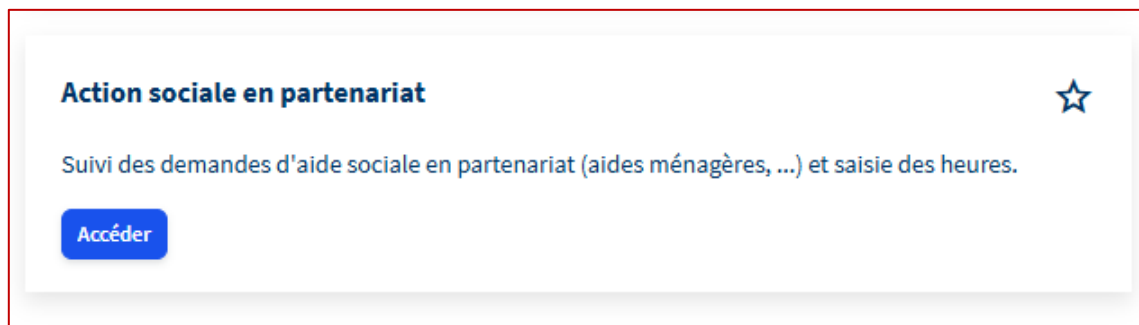
# Le service « Action sociale en partenariat » pour l'aide-ménagère

## Accéder au service

Depuis le tableau de bord PEP's, cliquez sur la **thématique**



Puis cliquez sur le bouton **Accéder** de la carte de service **Action sociale en partenariat** pour accéder au service.



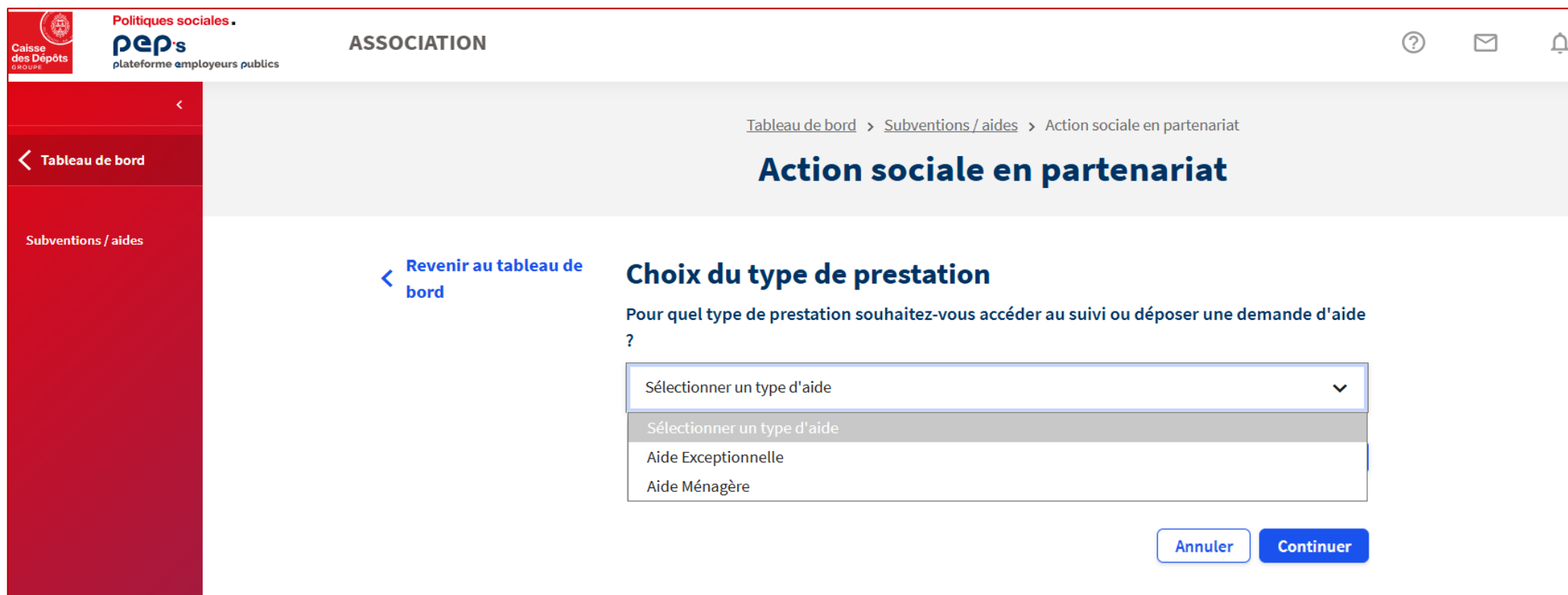
*En cochant l'étoile, vous pourrez mettre ce service en favori. Il apparaîtra alors sur votre tableau de bord PEP's et vous aurez ainsi un accès direct au service.*

Le service comporte des données personnelles et sensibles. Aussi, pour accéder au service, vous devrez **saisir le code de sécurité que vous recevrez sur votre téléphone (portable ou fixe).**

# Le service « Action sociale en partenariat » pour l'aide-ménagère

## Accéder au service

Sélectionnez le type de prestation **Aide-Ménagère** dans le menu déroulant.



Politiques sociales .  
**pep's**  
plateforme employeurs publics

ASSOCIATION

Tableau de bord > Subventions / aides > Action sociale en partenariat

## Action sociale en partenariat

[Revenir au tableau de bord](#)

### Choix du type de prestation

Pour quel type de prestation souhaitez-vous accéder au suivi ou déposer une demande d'aide ?

Sélectionner un type d'aide ▼

- Sélectionner un type d'aide
- Aide Exceptionnelle
- Aide Ménagère

[Annuler](#) [Continuer](#)

# Le service « Action sociale en partenariat » pour l'aide-ménagère

## Accéder au service

Vous êtes par défaut sur votre tableau de bord des déclarations mensuelles des heures d'aide-ménagère.

Le service permet d'accéder à 3 fonctionnalités :

- Prendre en charge une nouvelle demande d'aide-ménagère,
- Suivre vos demandes
- Déclarer des heures mensuelles.

Tableau de bord > Subventions / aides > Action sociale en partenariat > Déclarations mensuelles			
Déclarations mensuelles			
Septembre 2025	2 déclarations		134,50 € cumulés
<a href="#">Afficher le détail</a>			
Août 2025	2 déclarations		531,28 € cumulés
<a href="#">Afficher le détail</a>			
Juillet 2025	2 déclarations		288,40 € cumulés
<a href="#">Afficher le détail</a>			
Juin 2025	<span>Payé</span> Le 03/09/2025	2025061	214,40 €
Mai 2025	<span>Payé</span> Le 13/11/2025	2025051	428,80 €



02

Prise en charge d'une nouvelle demande

# Prendre en charge une nouvelle demande d'aide-ménagère

## Principes

Le pensionné a préalablement effectué une demande d'aide-ménagère sur la plateforme Ma retraite publique et sa demande a été acceptée par le FAS CNRACL.

Il a choisi votre structure, pour une première demande, un renouvellement ou encore une modification du nombre d'heures. Vous pouvez alors prendre en charge sa demande dans PEP's.

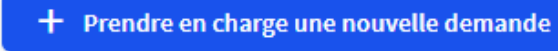

La prise en charge d'une demande s'effectue en 3 étapes.

**Vous ne pouvez pas la sauvegarder en cours de saisie** mais elle peut être supprimée à tout moment :

- Étape 1 : l'identification du pensionné
- Étape 2 : le dépôt des justificatifs
- Étape 3 : la synthèse et la confirmation de votre demande



**Vous pouvez prendre en charge une nouvelle demande d'aide-ménagère par 2 accès possibles :**

- Depuis le tableau de bord du service en cliquant sur le bouton 
- Depuis le menu de gauche (en rouge) en sélectionnant 



# Prendre en charge une nouvelle demande d'aide-ménagère

## Étape 1 : l'identification du demandeur

Renseignez le numéro de sécurité sociale du pensionné bénéficiaire puis cliquez sur [Continuer](#).

Déclarations mensuelles

Suivi des demandes

Prendre en charge une nouvelle demande

Accessibilité : partiellement conforme (Action sociale en partenariat)

Pensionné

Justificatifs

Synthèse et confirmation

[← Précédent](#)

### Étape 1 - Renseignements sur le pensionné

Les champs obligatoires sont signalés par une \*

**\* Numéro de sécurité sociale**

XXXXXXXXXXXXXX

Numéro unique à 13 ou 15 caractères

Veuillez vérifier l'identité et les coordonnées du pensionné :

Nom : XXXXXXXX

Prénom : XXXXXXXX

Date de naissance : XXXXXXXX

Adresse : XXXXXXXXX

Type de demande : XXXXXXXX

Date de la demande : XXXXXXXX

Annuler ma demande

Continuer

Vérifiez si l'identité et les coordonnées du demandeur sont correctes.

**Si les données sont correctes**, cliquez sur le bouton [Continuer](#).

**Si les données sont incorrectes**, merci de nous contacter via le formulaire de contact avec le motif *Subventions/aides - FAS aide-ménagère* ([à partir de l'aide ? dans le bandeau haut à droite](#)).

Version janvier 2026

FAS CNRACL - Aide-ménagère : prendre en charge et suivre une demande, saisir des heures mensuelles

9

## Prendre en charge une nouvelle demande d'aide-ménagère

### Étape 2 : le dépôt des justificatifs 1/2

Renseignez les informations demandées puis cliquez sur **Continuer**.

Tableau de bord

Subventions / aides

Déclarations mensuelles

Suivi des demandes

Prendre en charge une nouvelle demande

Accessibilité : partiellement conforme (Action sociale en partenariat)

Tableau de bord > Subventions / aides > Action sociale en partenariat > Nouvelle demande d'aide ménagère

Nouvelle demande d'aide ménagère

Pensionné

Justificatifs

Synthèse et confirmation

Précédent

Étape 2 - Justificatifs

Les champs obligatoires sont signalés par une \*

Évaluation des besoins

\* Date d'évaluation

05/01/2026

\* Date de prise en charge souhaitée

02/2026

\* Nombre d'heures par mois

10

Annuler ma demande



Continuer



Si vous annulez votre demande,  
elle ne sera pas sauvegardée.

# Prendre en charge une nouvelle demande d'aide-ménagère

## Étape 2 : le dépôt des justificatifs 2/2

Pour chaque pièce justificative téléversée, vous avez la possibilité de voir le fichier joint  ou le supprimer 

<

Tableau de bord

Subventions / aides

Déclarations mensuelles

Suivi des demandes

Prendre en charge une nouvelle demande

Accessibilité : partiellement conforme (Action sociale en partenariat)

Tableau de bord > Subventions / aides > Action sociale en partenariat > Nouvelle demande d'aide ménagère

Nouvelle demande d'aide ménagère

✓ Pensionné

Justificatifs

Synthèse et confirmation

< Précédent

Étape 2 - Justificatifs

Les champs obligatoires sont signalés par une \*

Évaluation des besoins

\* Date d'évaluation

05/01/2026

\* Date de prise en charge souhaitée

02/2026

\* Nombre d'heures par mois

10

Justificatifs

\* GIR AGE

5

\* Grille AGGIR

Grille AGGIR MmeXXXXX.pdf

1 fichier max. / Format : jpg, png, pdf / Format 10 Mo max.

Annuler ma demande

Continuer

Renseignez le GIR AGE et déposez la pièce justificative.  
Puis, cliquez sur **Continuer**.

# Prendre en charge une nouvelle demande d'aide-ménagère

## Étape 3 : la synthèse et la confirmation de votre demande 1/2

Vous êtes invité(e) à vérifier votre saisie sur l'écran de synthèse.

Subventions / aides

Déclarations mensuelles

Recherche Suivi des demandes

Prendre en charge une nouvelle demande

Accessibilité : partiellement conforme (Action sociale en partenariat)

Pensionné

Justificatifs

Synthèse et confirmation

Étape 3 - Synthèse et confirmation

Veuillez vérifier vos saisies avant d'envoyer la demande.

Les champs obligatoires sont signalés par une \*

Demandeur

NIR : XXXXXXXXX

Nom : XXXXXXXXX

Prénom : XXXXXXXXX

Date de naissance : XXXXXXXXX

Adresse : XXXXXXXXX

Précisions sur la demande

Type de la demande : XXXXXXXXX

Date de la demande : XXXXXXXXX

Justificatifs

Date d'évaluation : 05/01/2026

Date de prise en charge souhaitée : 01/02/2026

Nombre d'heures par mois : 10

GIR : 5

Grille AGGIR : Grille AGGIR MmeXXXXXX.pdf

☐

\* En tant que représentant habilité de l'établissement demandeur, en cochant cette case, je certifie l'exactitude et l'authenticité des informations déclarées et des documents transmis et m'engage à signaler tout changement qui les modifierait.

Annuler ma demande

Envoyer



Si vous cliquez sur le bouton **Annuler**, votre demande ne sera pas sauvegardée. Elle sera abandonnée.

**Il est nécessaire de cocher la case pour certifier vos données avant d'envoyer** votre demande.

# Prendre en charge une nouvelle demande d'aide-ménagère

## Étape 3 : la synthèse et la confirmation de votre demande 2/2

La transmission de votre demande au service de gestion est confirmée.

Une indication du délai de traitement vous est fournie.

Vous serez notifié(é) par courriel et vous pouvez la suivre dans le tableau de bord du service.



The screenshot shows a web interface with a red sidebar on the left containing navigation links: 'Tableau de bord', 'Subventions / aides', 'Déclarations mensuelles', 'Suivi des demandes', 'Prendre en charge une nouvelle demande' (highlighted with a white circle), and 'Accessibilité : partiellement conforme (Action sociale en partenariat)'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Tableau de bord > Subventions / aides > Action sociale en partenariat > Nouvelle demande d'aide ménagère'. Below this, the title 'Nouvelle demande d'aide ménagère' is displayed. A green checkmark icon is followed by the heading 'La demande d'aide ménagère a bien été transmise.' and the text 'Le délai de traitement pour cette aide est de 3 mois.' Below this, it states 'Vous aurez la possibilité de suivre l'évolution des échanges directement depuis l'espace de suivi des demandes, accessible depuis le menu.' and 'Nous vous informerons de la suite de son traitement par courriel.' At the bottom, there is a blue button labeled 'Retourner à l'accueil'.



03


**Suivi des demandes d'aide-ménagère**

# Le service « Action sociale en partenariat » pour l'aide-ménagère

## Accéder au suivi des demandes d'aide-ménagère

Accédez au suivi de vos demandes d'aides en cliquant sur  dans le menu de gauche du service.

Le Suivi des demandes d'aide-ménagère centralise toutes vos demandes.

- Vous pouvez les **filtrer** par année de demande, identité du demandeur, état de la demande ainsi que le numéro de sécurité sociale (NIR). Vous pouvez uniquement afficher les contrats qui se terminent dans moins de 3 mois.
- Le suivi des demandes affiche par type d'aide et par demandeur :
  - L'état d'avancement (*En attente de saisie, Demande transmise, En cours de traitement, Accordée, Refusée, Pièces à fournir, Payée*)
  - Le nombre d'heures mensuelles déclarées
  - La colonne **Détail**, vous signale si vous avez une action complémentaire à réaliser.
    - Si une pièce justificative doit être fournie, le bouton  est affiché.

# Le service « Action sociale en partenariat » pour l'aide-ménagère

## Accéder au suivi des demandes d'aide-ménagère

Tableau de bord

Subventions / aides

Déclarations mensuelles

Suivi des demandes

Prendre en charge une nouvelle demande

Accessibilité : partiellement conforme (Action sociale en partenariat)

Tableau de bord > Subventions / aides > Action sociale en partenariat > Suivi des demandes d'aide-ménagère

Suivi des demandes d'aide-ménagère

Filtres

Masquer le détail

Année

Toutes

Nom

Ex : DUPONT

Prénom

Ex : MAURICE

État de la demande

Tous

N° sécurité sociale (NIR)

Ex : 1860533114156

☐ Date de fin de contrat dans moins de 3 mois

Veuillez noter que toute demande de paiement reçue après la date de fin de prise en charge ne sera pas prise en compte pour règlement. Il est donc impératif de procéder au renouvellement de votre prise en charge avant cette date afin d'assurer la continuité des paiements

Appliquer

+ Prendre en charge une nouvelle demande

< 1-9 sur 9 résultats >

Résultats par page 10

Mise à jour	Année	N° aide	Nom	Prénom	N° sécurité sociale (NIR)	Type d'aide	Date de début	Date de fin	État de la demande	Nb heures mensuelles	Détail
09/01/2026	2025	11007802				Renouvellement	01/02/2026	31/01/2027	Accordée	15h00	
08/01/2026	2026	11007987				Première demande	01/01/2026	31/12/2027	En cours de traitement	12h00	
05/01/2026	2025	11007881				Première demande	01/01/2026	31/12/2027	Refusée	12h00	
25/11/2025	2025	11007766				Sortie d'hospitalisation	01/10/2025	31/03/2026	En cours de traitement	10h00	
21/11/2025	2025	11007725				Première demande	01/01/2026	31/12/2026	Refusée	15h00	
19/11/2025	2025	11007706				Renouvellement	01/09/2025	31/08/2026	En cours de traitement	12h00	
18/11/2025	2025	11007698				Sortie d'hospitalisation	01/02/2026	31/07/2026	Refusée	8h00	
06/11/2025	2025	11007513				Renouvellement	01/11/2025	31/10/2026	Refusée	10h00	
09/07/2025	2025	11005559				Renouvellement	01/06/2025	30/06/2026	En cours de traitement	12h00	

! indique que la date de fin de contrat est dans moins de 3 mois.

Une demande peut avoir différents statuts :

Etat de la demande	Explication de l'état
Demande transmise	Votre déclaration a été transmise au service de gestion du FAS CNRACL.
En cours de traitement	Votre demande est en cours d'instruction par le service de gestion du FAS CNRACL.
Pièces à fournir	Des pièces sont attendues pour poursuivre l'étude de la demande. Vous êtes invité(e) à compléter votre déclaration et transmettre ces pièces.
Accordée	Votre déclaration a été acceptée.
Payée	Votre déclaration a été payée.
Refusée	Votre déclaration a été refusée; le motif de rejet est indiqué.





04

**Saisie des heures mensuelles**

# Le service « Action sociale en partenariat » pour l'aide-ménagère

## Accès à la saisie des heures mensuelles

Accédez à la déclaration des heures mensuelles pour les aides ménagères en cliquant sur **Déclarations mensuelles** dans le menu de gauche du service.

Tableau de bord

Subventions / aides

**Déclarations mensuelles**

Suivi des demandes

Prendre en charge une nouvelle demande

Déclaration d'accessibilité

Tableau de bord > Subventions / aides > Action sociale en partenariat > Déclarations mensuelles

**Déclarations mensuelles**

Année  
2025

Septembre 2025	3 déclarations		134,50 € cumulés	
<a href="#">Afficher le détail</a>				
Août 2025	En attente de saisie	2025081	141,23 €	Saisir
Juillet 2025	3 déclarations		188,30 € cumulés	
<a href="#">Afficher le détail</a>				
Mai 2025	En cours de traitement	2025051	6 821,27 €	Consulter
Avril 2025	2 déclarations		0,00 € cumulés	
<a href="#">Afficher le détail</a>				
Mars 2025	En attente de saisie	2025031	346,06 €	Saisir

Depuis le tableau des déclarations mensuelles, saisissez vos heures mensuelles en cliquant sur le bouton **Saisir**

# Le service « Action sociale en partenariat » pour l'aide-ménagère

## Saisie des heures mensuelles 1/2

Vous visualisez le nombre de déclarations mensuelles, leur statut ainsi que leur détail, en cliquant sur [Afficher le détail](#).  
De même, saisissez vos heures mensuelles pour vos déclarations **En attente de saisie**, en cliquant sur le bouton **Saisir**

Saisir

<

Tableau de bord

Subventions / aides

Déclarations mensuelles

Suivi des demandes

Prendre en charge une nouvelle demande

Accessibilité :  
partiellement conforme  
(Action sociale en partenariat)

Tableau de bord > Subventions / aides > Action sociale en partenariat > Déclarations mensuelles

Déclarations mensuelles

Année  
2025

Septembre 2025

3 déclarations

107,60 € cumulés

Masquer le détail

En cours de traitement	2025091	107,60 €	Consulter
En attente de saisie	2025092		Saisir
En attente de saisie	2025093		Saisir

Août 2025

Payé Le 11/07/2025

2025081

213,36 €

Consulter

Juillet 2025

2 déclarations

0,00 € cumulés

Afficher le détail

# Le service « Action sociale en partenariat » pour l'aide-ménagère

## Saisie des heures mensuelles 2/2

- Assurez-vous de la réalisation des heures avant de les saisir.
- Indiquez le temps facturé pour chaque prestation mensuelle dont le statut est **En attente de saisie**.
  - Le montant de la participation de la CNRACL pour chaque ligne, ainsi que le total, sont calculés automatiquement.
- Vous pouvez enregistrer votre saisie et la finaliser plus tard en cliquant sur le bouton **Enregistrer et quitter**.
- Lorsque toutes les déclarations sont saisies, cliquez sur le bouton **Envoyer**. Elles seront alors transmises à nos services.

Tableau de bord

Subventions / aides

Déclarations mensuelles

Suivi des demandes

Prendre en charge une nouvelle demande

Déclaration d'accessibilité

Tableau de bord > Subventions / aides > Action sociale en partenariat > Déclarations mensuelles > Août 2025 / n° 1

Août 2025 / n° 1

Filtres

Masquer le détail

Nom

DUPONT

Nir

Ex : 1860533114156

Statut

Nom : DUPONT X

Tout effacer (1)

Appliquer

Précédent

Déclaration mensuelle n° 1 du 01 au 31 août 2025

En attente de saisie

1-1 sur 1 résultats

Résultats par page

25

Nom	Prénom	N° aide	Nir	Participation horaire	Temps facturé arrondi au 1/4 d'heure supérieur (requis)	Facture	Participation CNRACL	Statut
DUPONT	XXX	11004842	XXXXXXX	14,80 €	<div><div></div>Heures</div> <div>Sélectionner les minutes</div> <div>Temps maximum accordé : 10h00</div>		118,40 €	En attente de saisie

1-1 sur 1 résultats

Résultats par page

25

Total participation CNRACL : 118,40 €

Enregistrer et quitter

Envoyer

# Le service « Action sociale en partenariat » pour l'aide-ménagère

## Confirmation d'envoi de la saisie des heures mensuelles

La transmission de la saisie des heures au service de gestion est confirmée.

Vous serez notifié(é) par courriel. Vous pouvez également la suivre dans la synthèse des déclarations mensuelles.

[Tableau de bord](#) > [Subventions / aides](#) > [Action sociale en partenariat](#) > Nouvelle demande d'aide ménagère

### Nouvelle demande d'aide ménagère

**La demande d'aide ménagère a bien été transmise.**

Le délai de traitement pour cette aide est de 3 mois.

Vous aurez la possibilité de suivre l'évolution des échanges directement depuis l'espace de suivi des demandes, accessible depuis le menu.

Nous vous informerons de la suite de son traitement par courriel.

[Retourner à l'accueil](#)

caissedesdepots.fr

