

Saisie de la déclaration de cotisations ATIACL et/ou FEH*

A compter des exercices 2012 et suivants



Sommaire

- 01** Accès au service « Déclarations de cotisations » dans PEP's
- 02** Saisir une déclaration de cotisations
- 03** Transmettre, modifier ou supprimer une déclaration de cotisations
- 04** Consulter une déclaration de cotisations
- 05** Consulter votre compte financier employeurs

01

Accès au service dans PEP's

Accéder au service « Déclarations de cotisations »

The screenshot shows the PEP's COMMUNE interface. On the left is a sidebar with a 'Déclarations' menu item highlighted. The main area displays a grid of service cards. The 'Déclarations de cotisations' card is highlighted with a red box and has a star icon. The 'Accéder' button on this card is also highlighted. The 'Déclarations' menu item in the sidebar is highlighted with a black box.

1

Cliquez sur la thématique « Déclarations »

2

Sélectionnez le fonds pour lequel vous souhaitez consulter ou effectuer votre déclarations de cotisations

3

Cliquez sur l'étoile pour définir le service en favori dans votre tableau de bord personnalisé

Cliquez sur le bouton « Accéder »

02

Saisir une déclarations de cotisations

Saisir une déclaration de cotisations (1/3)

- Page d'accueil du service « Déclarations de cotisations ».
- Créez une déclaration pour la 1^{ère} fois.

Aide en ligne présente sur chaque écran

Informations employeur

Désignation : COMMUNE SIRET :
Numéro BCR :
N° Contrat :

Vos déclarations

Année de référence	Année de rattachement	Numéro de déclaration	Montant	Date d'état	Etat
Aucune Déclaration enregistrée pour cette collectivité					

Nouvelle déclaration

Cliquez sur **[Nouvelle déclaration]** ou sur **[Effectuer votre déclaration]** pour créer une nouvelle déclaration.

Cet écran vous permet de visualiser la liste de vos déclarations de cotisations effectuées. Une liste vide signifie que vous déclarez pour la première fois sur ce service en ligne. Un message vous le signale : « Aucune déclaration enregistrée pour cette collectivité ».

Saisir une déclaration de cotisations (2/3)

Effectuer votre déclaration [aide]

Informations employeur

Désignation : CCAS SIRET :
Numéro BCR :
N° Contrat :

Declaration Cotisations Historique

Année de référence de votre déclaration : 2011
Année de rattachement de votre déclaration : 2011
Motif de votre déclaration : INITIALE

Créer déclaration

Année de versement des cotisations

Année d'activité concernée

Choisissez le motif de votre déclaration lors de la création :

- Initiale (1^{ère} déclaration pour l'année)
- Ou Complémentaire.

Puis cliquez sur [Créer déclaration] une fois les éléments choisis.

Saisir une déclaration de cotisations (3/3)

Saisissez les lignes de cotisations : l'effectif et l'assiette pour chaque nature de cotisations concernée : ATIACL et/ou FEH

ATIACL						
Fonds	Nature de cotisations	Effectif	Assiette	Taux	Montant calculé	Montant déclaré
ATIACL	CONTRIBUTIONS ATIACL	10	150000,00	0,50%	750,00	
Total Déclaré :						750,00

FEH						
Fonds	Nature de cotisations	Effectif	Assiette	Taux	Montant calculé	Montant déclaré
FEH	AGENTS STAGIAIRES ET TITULAIRES	10	150000,00	1,00%	1500,00	
FEH	AGENTS CONTRACTUELS NON TITULAIRES			1,00%		
FEH	PRIME AIDES SOIGNANTS			1,00%		
Total Déclaré :						1500,00

A la fin de votre saisie, cliquez sur [Enregistrer].

Les montants calculés par le système sont automatiquement reportés dans la colonne « montant déclaré » après enregistrement. Cf. diapositive suivante

03

**Transmettre, modifier ou supprimer une
déclaration de cotisations**

Transmettre, modifier ou supprimer une déclaration de cotisations (1/2)

ATIACL						
Fonds	Nature de cotisations	Effectif	Assiette	Taux	Montant déclaré	
ATIACL	CONTRIBUTIONS ATIACL	10	150 000,00	0,50%	750,00	
Total déclaré :					750,00	

FEH						
Fonds	Nature de cotisations	Effectif	Assiette	Taux	Montant déclaré	
FEH	AGENTS STAGIAIRES ET TITULAIRES	10	150 000,00	1,00%	1 500,00	
FEH	AGENTS CONTRACTUELS NON TITULAIRES			1,00%		
FEH	PRIME AIDES SOIGNANTS			1,00%		
Total déclaré :					1 500,00	

Vous pouvez modifier, supprimer ou transmettre votre déclaration.

Cliquez sur [Transmettre déclaration].

Les montants calculés par le système sont automatiquement reportés dans la colonne « montant déclaré » après enregistrement.

Transmettre, modifier ou supprimer une déclaration de cotisations (2/2)

Microsoft Internet Explorer

Attention : la validation de cette déclaration entraînera son traitement.
Toute modification sera donc alors impossible.
Confirmez-vous votre validation?

OK Annuler

Fonds	Nature de cotisations	Effectif	Assiette	Taux	Montant déclaré
FEH	AGENTS STAGIAIRES ET TITULAIRES	10	150 000,00	1,00%	1 500,00
FEH	AGENTS CONTRACTUELS NON TITULAIRES			1,00%	
FEH	PRIME AIDES SOIGNANTS			1,00%	
Total déclaré :					1 500,00

Modifier déclaration Supprimer déclaration Transmettre déclaration

Cliquez sur [OK] pour **enregistrer** et **transmettre** votre déclaration.

04

Consulter une déclaration de cotisations

Consulter une déclaration de cotisations (1/2)

Année de référence	Année de rattachement	Numéro de déclaration	Montant	Date d'état	Etat
2020	2020	2000396783	+ 282 482,23	23/12/2020	Prise en charge
2019	2019	2000317983	+ 257 476,15	07/02/2020	Prise en charge
2018	2018	2000155728	+ 253 015,31	30/01/2019	Prise en charge
2017	2017	2000049707	+ 251 001,33	30/03/2018	Prise en charge
2016	2016	1003782001	+ 240 572,58	18/05/2017	Prise en charge
2015	2015	1003764001	+ 340 992,55	18/05/2017	Prise en charge
2014	2014	833015001	+ 330 264,61	19/02/2015	Prise en charge
2013	2013	785884001	+ 320 456,46	12/02/2014	Prise en charge
2012	2012	731467001	+ 390 674,07	12/02/2013	Prise en charge
2011	2011	640481001	+ 28 050 476,82	27/02/2012	Prise en charge

Écran récapitulatif qui donne les informations générales des déclarations saisies :

- le numéro attribué à votre déclaration : il vous permet, si nécessaire, d'identifier plus facilement la déclaration sur laquelle porte le problème et de nous le signaler.
- le montant déclaré : correspond au montant total de votre déclaration.
- la date à laquelle vous avez effectué votre déclaration de cotisations : date du jour de la saisie.
- l'état de la déclaration : correspond au statut dans lequel se trouve votre déclaration à un moment donné.

Pour consulter une déclaration, cliquez sur l'année de référence de votre choix.

« Etat » de votre déclaration (voir détail page suivante).

Consulter une déclaration de cotisations (2/2)

Déclarations de Cotisations



Informations employeur					
Désignation :			SIRET :		
			Numéro BCR :		
			N° Contrat :		
Vos déclarations					
Année de référence	Année de rattachement	Numéro de déclaration	Montant	Date d'état	Etat
2011	2011	118561	+ 428 195,00	02/12/2011	Prise en charge
2010	2010	118555	+ 39 825,00	29/11/2011	Prise en charge
2007	2007	104394	+ 71 252,00	05/02/2008	Prise en charge
2006	2006	41401	+ 70 195,27	25/04/2007	Prise en charge
2006	2006	118562	- 70 195,27	02/12/2011	Prise en charge annulée

Cinq états vous renseignent sur le statut de votre déclaration de cotisations :

- **En cours de saisie** : vous n'avez pas encore transmis votre déclaration de cotisations. Vous pouvez encore la modifier ou la supprimer. Ce statut n'autorise pas la création d'une nouvelle déclaration.
- **Validée** : votre déclaration de cotisations a été envoyée.
- **Prise en charge** : votre déclaration de cotisations est enregistrée.
- **Annulée** : votre déclaration de cotisations a été supprimée et une déclaration d'annulation a été envoyée.
- **Prise en charge annulation** : l'annulation a été enregistrée sur votre compte employeur.

05

Consultation des comptes financiers

Pour plus d'information, consulter le support « Consultation des comptes financiers employeurs », mis à votre disposition dans la thématique « Cotisations »

Consulter des comptes financiers

Accéder au service « Cotisations »

Cliquez sur l'étoile pour définir le service en favori dans votre tableau de bord personnalisé

The screenshot displays the user interface for consulting financial accounts. On the left, a dark red sidebar contains navigation options: 'Tableau de bord', 'Thématiques' (with sub-items 'Carrière', 'Droits à pension', 'Cotisations', 'Déclarations', 'Subventions / Aides', and 'Mes autres services'), and 'Cotisations' is highlighted. The main content area features three service cards: 'Cotisations' (highlighted with a red box), 'Cotisations individuelles', and 'Compensations FNC'. Each card includes a description, a dropdown menu for fund selection, and a 'Consulter' button. The 'Cotisations' card shows 'ATIACL' selected. A 'Notifications' section on the right indicates no notifications are present. The top navigation bar includes 'Contact', 'Notifications' (with a red badge '6'), and a user profile icon.

Cliquez sur la thématique « Cotisations »

Sélectionnez le fonds pour lequel vous souhaitez consulter votre compte financier employeur (CFE)

Cliquez sur le bouton « Consulter »

Consulter des comptes financiers

Onglet Information Client

Affichage par défaut de l'onglet « Informations Client » avec les données relatives au fonds sélectionné sur la page d'accès au service (cf. page 6)

Vous pouvez visualiser votre compte financier pour un autre fonds en le sélectionnant dans la liste déroulante.

- Vos références bancaires
- Vos données Client
- Vos données Contrat - numéro du contrat d'immatriculation pour le fonds sélectionné
- L'adresse courrier de l'employeur

Consulter des comptes financiers

Onglet Compte financier

Affichage du compte financier pour le fonds sélectionné (1 ligne par exercice)

Fonds	Contrat	Exercice	Créance / Dette	Versement / Paiement
ATIACL	B033 C001	2020	0,00	130 841,48
ATIACL	B033 C001	2019	257 476,15	257 476,15
ATIACL	B033 C001	2018	253 015,31	253 015,31
ATIACL	B033 C001	2017	251 001,33	251 001,33
ATIACL	B033 C001	2016	240 572,56	240 572,56
ATIACL	B033 C001	2015	340 992,55	340 992,55
ATIACL	B033 C001	2014	330 264,81	330 306,02
ATIACL	B033 C001	2013	320 128,99	320 128,99
ATIACL	B033 C001	2012	390 674,07	390 674,07
ATIACL	B033 C001	2011	386 641,15	386 641,15

Liste des courriers pour l'exercice 2016

Libellé courrier	Date d'envoi
Lettre d'information aux employeurs CNR, RAF, FSP	
Lettre etat compte avec trop percu	03/04/2017
Lettre etat compte avec trop percu	01/03/2017

1 à 3 résultats sur 3

Fermer

Export (CSV) et impression

Cliquez pour afficher dans une nouvelle fenêtre la liste des courriers émis pour cet exercice

Cliquez pour accéder aux lignes du compte pour l'exercice (cf. page suivante).

Consulter des comptes financiers

Onglet Ligne de compte par exercice

Retour à l'onglet « Compte financier » (cf. page 9).

Onglet affiché par sélection d'un exercice sur l'onglet « Compte financier ».

Accéder à la synthèse.

Rechercher / exporter / imprimer.

Compte ATIACL > Dossiers > Exercice 2020

ATIACL - Exercice 2020

Lignes de compte | Synthèse

Date de prise en compte	Évènement	Code origine	Année de rattachement	Créance / Dette	Versement / Paiement	Référence retenue
23/12/2020	Prise en charge créance	déclaration ou cotisation		262 482,23		2020
18/12/2020	Arrivée règlement	déclaration ou cotisation			22 124,75	88W01AJP472GCU202012
30/11/2020	Arrivée règlement	déclaration ou cotisation			21 945,30	88W01AJP472GCU202011
27/10/2020	Arrivée règlement	déclaration ou cotisation			24 806,59	88W01AJP472GCU202010
24/09/2020	Arrivée règlement	déclaration ou cotisation			22 033,31	88W01AJP472GCU202009
24/08/2020	Arrivée règlement	déclaration ou cotisation			21 911,81	88W01AJP472GCU202008
24/08/2020	Arrivée règlement	déclaration ou cotisation			4,79	88W01AJP472GCU202008
28/07/2020	Arrivée règlement	déclaration ou cotisation			21 807,96	88W01AJP472GCU202007
28/07/2020	Arrivée règlement	déclaration ou cotisation			6,24	88W01AJP472GCU202007
19/06/2020	Arrivée règlement	déclaration ou cotisation			6,24	88W01AJP472GCU202006
Totaux				262 482,23	262 482,23	
Solde				0,00		

Lignes par page: 10 | 1 à 10 résultats sur 21

Valeurs possibles :

- Arrivée règlement
- Prise en charge créance
- Prise en charge dette

Valeurs possibles :

- Déclaration
- ou cotisation

Annotations:

- Retour à l'onglet « Compte financier » (cf. page 9).
- Onglet affiché par sélection d'un exercice sur l'onglet « Compte financier ».
- Accéder à la synthèse.
- Rechercher / exporter / imprimer.
- Ligne affichée pour saisie des critères de recherche à l'activation de la 🔍.
- Pour ouvrir/fermer le détail de la ligne de compte

Consulter des comptes financiers

Onglet Ligne de compte par exercice

Critères de recherche

peps Interne
Caisse des Dépôts
COMMUNE

Contact Notifications

Compte ATIACL > Dossiers > Exercice 2020

ATIACL - Exercice 2020

Lignes de compte Synthèse

Date de prise en compte Événement Code origine Année de rattachement Créance / Dette Versement / Paiement Référence retenue

jj/mm/aaaa

23/12/2020

Prise en charge créance déclaration ou cotisation 262 482,23 2020

Ligne de créance - Montants détails

Type cotisation	Montant	Effectif / nb period	Assiette	Taux	Montant calculé
C1	262 482,23	3171	65620557.5	0.4	262 482,23

18/12/2020 Arrivée règlement déclaration ou cotisation 22 124,75 88W01AJP472GCU202012

30/11/2020 Arrivée règlement déclaration ou cotisation 21 945,30 88W01AJP472GCU202011

27/10/2020 Arrivée règlement déclaration ou cotisation 21 806,59 88W01AJP472GCU202010

24/09/2020 Arrivée règlement déclaration ou cotisation 22 033,31 88W01AJP472GCU202009

24/08/2020 Arrivée règlement déclaration ou cotisation 21 911,81 88W01AJP472GCU202008

24/08/2020 Arrivée règlement déclaration ou cotisation 4,79 88W01AJP472GCU202008

28/07/2020 Arrivée règlement déclaration ou cotisation 21 807,96 88W01AJP472GCU202007

28/07/2020 Arrivée règlement déclaration ou cotisation 6,24 88W01AJP472GCU202007

19/06/2020 Arrivée règlement déclaration ou cotisation 6,24 88W01AJP472GCU202006

Totaux 262 482,23 262 482,23

Solde 0,00

Lignes par page : 1 à 10 résultats sur 21

Affichage du détail de la ligne de compte par type de cotisation en cliquant sur la flèche en début de ligne (uniquement sur les lignes avec Événement « Prise en charge créance ou dette »).

Consulter des comptes financiers

Onglet Synthèse par exercice

Affichage de la synthèse pour l'exercice : cumul des montants des créances/dettes et des versements par échéance

Compte ATIACL > Dossiers > Exercice 2020 > Synthèse

ATIACL - Exercice 2020

Lignes de compte **Synthèse**

Situation des déclarations / cotisations

		Nb créances / dettes	Total créance / dette	Nb versements	Total versement / paiement	Solde
Cotisations	2020	1	262 482,23			262 482,23
Cotisations	202001			2	21 749,18	-21 749,18
Cotisations	202002			2	21 542,32	-21 542,32
Cotisations	202003			2	21 685,81	-21 685,81
Cotisations	202004			2	21 904,15	-21 904,15
Cotisations	202005			2	21 980,12	-21 980,12
Cotisations	202006			2	21 979,90	-21 979,90
Cotisations	202007			2	21 814,20	-21 814,20
Cotisations	202008			2	21 916,60	-21 916,60
Cotisations	202009			1	22 033,31	-22 033,31
Cotisations	202010			1	21 806,59	-21 806,59
Cotisations	202011			1	21 945,30	-21 945,30
Cotisations	202012			1	22 124,75	-22 124,75
Totaux		1	262 482,23	20	262 482,23	0,00
Solde des déclarations/Cotisations :			0,00			

Retour vers la consultation des comptes financiers / Export (CSV) / Impression

caissedesdepots.fr

