

**Politiques
sociales .**

Guide utilisateur : Service dotation FMIS

Créer, modifier, rechercher un engagement

Version janvier 2025



**Caisse
des Dépôts**
GROUPE

Politiques sociales .

pep·s

plateforme employeurs publics

Présentation du service de dotation FMIS

Fonds pour la modernisation et l'investissement en santé (FMIS)

Le Fonds pour la modernisation et l'investissement en santé (FMIS) s'adresse aux établissements sanitaires et aux ESMS. Il finance :

- les dépenses d'investissements (opérations immobilières, acquisition de matériels, sécurisation...)
- les dépenses de modernisation/adaptation/restructuration des SI de l'offre de soin et de l'offre médico-sociale (Ségur du numérique, Programme Hôpital Numérique...)
- les opérations concourant à la réorganisation et à la modernisation de l'offre de soins et de l'offre médico-sociale, à la structuration de l'offre de soins de proximité
- les missions d'expertise des agences nationales ANS et ATIH

Modalités de demande de versement (remboursement ou subventions)

Le versement des crédits FMIS est assuré par la Caisse des Dépôts sur demande de l'établissement bénéficiaire et transmission des pièces justificatives listées au document contractuel (avenant CPOM, convention ou engagement contractuel) signé avec l'Agence Régionale de Santé (ARS). Les demandes sont exclusivement déposées par les

établissements dans le service « Remboursement FMIS » mis à leur disposition sur la plateforme PEP's.

La plateforme PEP's

La Caisse des Dépôts met à la disposition de la Direction générale de l'offre de soins (DGOS), des Agences régionales de santé(ARS), et des établissements bénéficiaires une plateforme de services en ligne : la Plateforme Employeurs Publics, PEP's.

Elle permet la gestion de l'ensemble des opérations de gestion du fonds FMIS :

- dotations annuelles des crédits FMIS par la DGOS aux ARS,
- engagements des crédits FMIS contractés par les ARS avec les établissements,
- paiement effectif des crédits FMIS aux établissements bénéficiaires sur leur demande et transmission des pièces justificatives.

01

Suivi des engagements

- [Rechercher un engagement](#)
- [Consulter son historique](#)
- [Voir les demandes associées](#)

02

[Créer un engagement](#)

03

[Modifier un engagement](#)

04

Gestion des dates de déchéance

- [Déchéance imminente](#)
- [Déchéance dépassée](#)

05

Suivi des demandes de remboursement

- [Rechercher les demandes d'un établissement](#)
- [Afficher le détail de la demande et des Justificatifs](#)

06

Liens utiles : services connexes

- [Accès à la plateforme PEP'S](#)
- [Modifier ses données de contact](#)
- [Modifier ses données de paiement](#)
- [Communiquer par messagerie sécurisée](#)
- [Règlementation du FMIS](#)



01

Suivi des engagements

Tableau de bord > Subvention / aides > Gestion des dotations FMIS > Saisie des engagements

Saisie des engagements

Filtres
[Masquer le détail](#)

Tous les champs sont requis sauf mention contraire.

1 Identification ARS

Année de circulaire **1**
Format : AAAA. Par exemple : 2022

Prestation
- Sélectionner -

2 Siret de l'établissement(facultatif)

FINESS(facultatif)

Libellé de l'établissement(facultatif)

Montant(facultatif) €

Rechercher

- 1** Depuis la page d'accueil du service, un ensemble de filtres est affiché pour procéder à la recherche. Il est nécessaire de sélectionner une année de circulaire puis une prestation. La liste des prestations est conditionnée par l'année de circulaire choisie.
- 2** Les autres filtres permettent d'affiner les résultats.

Rechercher un engagement - Résultats 2/3

4

Montant dotation : 45 792 644,00 €	Montant engagé : 45 792 644,00 €	Solde dotation / engagé : 0,00 €	Montant payé : 44 897 189,15 €
--	--	--	--

+ Ajouter un engagement

Date de mise à jour	Siret de l'établissement	FINESS géographique	FINESS juridique	Libellé de l'établissement	Qualité	Date de contractualisation	Montant engagé	Montant payé	Solde	Actions
28/10/2022					Public		45 792 644,00	44 897 189,15	895 454,85	 

< 1-1 sur 1 résultat(s) >

4 Données sur l'engagement sélectionné :

- Montant de la dotation engagée par la DGOS : montant total alloué par la DGOS pour cet engagement.
- Montant engagé par l'ARS : montant total engagé par l'ARS pour cet engagement spécifique.
- Solde dotation / engagé : montant disponible sur la dotation après déduction des engagements de l'ARS. Cela représente le solde restant disponible pour cet engagement.
- Montant payé : total des remboursements effectués pour le couple circulaire / prestation depuis le début de l'engagement jusqu'à présent.

Rechercher un engagement - Résultats 3/3

9

Montant dotation : 45 792 644,00 €	Montant engagé : 45 792 644,00 €	Solde dotation / engagé : 0,00 €	Montant payé : 44 897 189,15 €
--	--	--	--

+ Ajouter un engagement 9

Date de mise à jour	Siret de l'établissement	FINESS géographique	FINESS juridique	Libellé de l'établissement	Qualité	Date de contractualisation	Montant engagé	Montant payé	Solde	Actions
28/10/2022				6	Public		45 792 644,00	44 897 189,15	895 454,85	7

< 1-1 sur 1 résultat(s) > 8

5 Tableau des résultats de la recherche :

Les résultats de recherche s'affichent dans le tableau, paginé avec 10 lignes par page.

6 En cliquant sur le libellé de l'établissement, vous accédez à un formulaire permettant d'en [modifier le montant](#) si besoin

7 En cliquant sur l'icône 🕒 vous [pouvez consulter l'historique des mouvements](#) sur cet engagement

En cliquant sur l'icône 👁 vous pouvez [consulter les demandes associées](#) à cet engagement

8 La pagination permet de naviguer dans les pages suivantes pour consulter les résultats suivants.

9 Le bouton « Ajouter un engagement » permet de créer un engagement pour un établissement qui ne serait pas encore crédité.

Consulter l'historique d'un engagement

Historique

Siret : 1800922
Etablissement :
Qualité : **Public**

1 Montant engagé total : 22 629 845,00 €
Montant payé : 14 200 993,59 €

Mise à jour	Événement	Montant	Solde	Commentaire
03/05/2024	Remboursement	- 4434377,00 €	3994474,41 €	

13/12/2023 18009229800033 EPA AGENCE
TECHNIQUE D
INFORMATION SUR L
HOSPITALISATION Public 22 629 845,00 14 200 993,59 8 428 851,41

< 1-1 sur 1 résultat(s) >

En cliquant sur l'icône 🔄 de l'engagement sélectionné, une fenêtre modale apparaît. Celle-ci affiche l'historique des mouvements sur cet engagement, comprenant :

- 1 Le rappel du montant engagé et du montant payé.
- 2 Un tableau détaillant les événements avec les éventuels commentaires saisis lors de la création ou de la modification de l'engagement

Etats des demandes associées

- **Transmise** : La saisie de la demande est complète et a été envoyée au pôle de gestion.
- **En cours d'instruction** : Le pôle de gestion a entamé l'étude de la demande, vérifiant sa conformité et évaluant les informations fournies.
- **Validée** : L'instruction de la demande est achevée avec succès. La demande est envoyée en paiement.
- **Payée** : Le paiement a été effectué et les fonds vont être transférés sous quelques jours sur le compte renseigné dans le formulaire de demande.
- **A compléter** : L'instruction de la demande est en cours et le pôle de gestion vous sollicite pour compléter le dossier. Des pièces supplémentaires sont nécessaires en raison de leur non-conformité ou de leur absence. Assurez-vous de fournir rapidement les éléments demandés pour garantir le traitement efficace de votre demande.
- **Sans suite** : La demande a été examinée mais ne peut pas faire l'objet d'un paiement. Plusieurs raisons peuvent conduire à cette décision : *la demande a déjà été traitée précédemment, elle ne relève pas du FMIS, la circulaire et/ou prestation sélectionnée(s) ne correspondent pas aux pièces justificatives transmises, ou l'établissement sélectionné n'est pas le bon.* Aucune action supplémentaire ne peut être réalisée sur cette demande. Vous pouvez créer une nouvelle demande lorsque le motif de classement sans suite peut faire l'objet d'une correction.
- **Rejetée** : la demande est rejetée car les crédits sont déçus. .



02

Créer un engagement

Ajouter un engagement

Tableau de bord > Subvention / aides > Gestion des dotations FMIS > Saisie des engagements > Ajouter un engagement

Ajouter un engagement

[← Liste des engagements](#) 1

Année de circulaire : 2022
Prestation : COP
Montant global de la dotation : 18 615 534,80 €
Solde dotation / engagé : 12 545 534,80 € 2

Tous les champs sont requis sauf mention contraire.

Siret (14 chiffres) ou Finess (9 chiffres) de l'établissement

3

Format : 9 ou 14 caractères. Par exemple : 12345678901234 ou 123456789

Valider 1 Annuler

- 1 Annuler l'ajout et revenir sur l'écran de recherche
- 2 Rappel des informations globales sur le crédit alloué et le solde restant pour cette prestation
- 3 Renseignez le SIRET ou le FINESS de l'établissement qui doit recevoir la subvention.

Ajouter engagement

Année de circulaire : 2022
Prestation : COP
Montant global de la dotation : 18 615 534,80 €
Solde dotation / engagé : 12 545 534,80 €

Tous les champs sont requis sauf mention contraire.

Siret (14 chiffres) ou Finess (9 chiffres) de l'établissement

00780548200019

1 L'établissement est éligible à un engagement.

2 Établissement : JUDICICE LA DOUBRONNE BRASS

3 Qualité de l'établissement

Privé

4 Date de contractualisation

Format : JJ/MM/AAAA

5 Montant de l'engagé

Format : montant (2 chiffres après la virgule/point). Par exemple : 50,00

Commentaire

Votre commentaire sera visible par l'établissement et le pôle de gestion.

Entrer votre commentaire

Les informations saisies sur cette zone de commentaire ne doivent pas être inappropriées, diffamatoires, insultantes ou contenir des données à caractère personnel sensible.

- 1 À la sortie du champ SIRET, un message vous informe que l'établissement est bien éligible à un engagement. Dans le cas contraire, un message d'erreur vous précise le problème et vous indique la procédure à suivre.
- 2 La désignation de l'établissement s'affiche automatiquement, afin de vérifier votre saisie.
- 3 La qualité (privée ou publique) s'affiche automatiquement si elle est connue. Dans le cas contraire, il vous est demandé de la saisir.
- 4 Renseignez la date de contractualisation au format JJ/MM/AAAA ou en sélectionnant une date dans le calendrier proposé en cliquant sur l'icône.
- 5 Renseignez le montant de l'engagement souhaité. Un contrôle est effectué pour vérifier que le solde disponible permet d'effectuer cet engagement. Si un message d'erreur s'affiche, ajustez le montant de l'engagement.

Montant de l'engagé

52012587

Erreur
Le montant saisi ne peut dépasser 9 982 069,8 €

Ajouter un engagement

Siret (14 chiffres) ou Finess (9 chiffres) de l'établissement

✔ L'établissement est éligible à un engagement.

Établissement : JUDICICE LA DOUBRONNE RIAGE

Qualité de l'établissement

Date de contractualisation

Montant de l'engagé

Commentaire

6

7

7

Valider

Annuler

Les informations saisies sur cette zone de commentaire ne doivent pas être inappropriées, diffamatoires, insultantes ou contenir des données à caractère personnel sensible.

- 6 Il est possible ici de saisir un commentaire (50 caractères maximum) à destination du service de gestion. Ce commentaire sera sauvegardé lorsque vous consulerez ou modifierez l'engagement.
- 7 Le bouton VALIDER s'active lorsque tous les champs sont renseignés

Confirmation de l'ajout

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Confirmer la création d'un engagement". The dialog contains the following text: "Vous allez ajouter 5 201 258 € d'engagement pour la prestation COP/2022 à destination de l'établissement SAS CLINIQUE DU CENTRE REGIONALE DE SANTE D'ILLE DE FRANCE". Below the text are two buttons: "Confirmer" (highlighted with a red '2') and "Annuler" (highlighted with a red '3'). A red '1' is placed next to the dialog title. The background shows a form with a date field (31/03/2023), a "Montant de l'engagé" field (5201258), and a "Commentaire" field (test 4).

- 1 Après avoir cliqué sur VALIDER, un message s'affiche pour vous synthétiser les informations avant de confirmer votre demande :
 - Montant
 - Prestation
 - Etablissement
- 2 Confirmez si les informations sont correctes.
- 3 Annulez si vous souhaitez modifier votre saisie.

Tableau de bord > Subvention / aides > Gestion des dotations FMIS > Saisie des engagements

Saisie des engagements

✓ L'engagement a bien été créé et affecté à l'établissement 26460004000010 **CENTRE HOSPITALIER HOPITAL JEAN COULON 63002** pour l'année 2022 et la prestation COP. **1**

— Filtres *Tous les champs sont requis sauf mention contraire.*

Masquer le détail

Identification ARS
 Année de circulaire Prestation

Siret de l'établissement(facultatif) FINESS(facultatif) Libellé de l'établissement(facultatif) Montant(facultatif)

Montant dotation : 18 615 534,80 €	Montant engagé : 8 633 465,00 €	Solde dotation / engagé : 9 982 069,80 €	Montant payé : 258,00 €
--	---	--	-----------------------------------

1 Un message de succès s'affiche pour vous confirmer la prise en compte de votre action

03

Modifier un engagement

Modifier un engagement

Gestion des dotations
FMIS

Saisie des engagements

Accessibilité :
partiellement conforme

Filtres
Masquer le détail

Tous les champs sont requis sauf mention contraire.

Identification ARS
Année de circulaire
Prestation

Siret de l'établissement(facultatif)
FINESS(facultatif)
Libellé de l'établissement(facultatif)
Montant(facultatif) €

2022 MTA Tout effacer (2) **Rechercher**

Montant dotation : **19 442 011,00 €**
Montant engagé : **19 442 011,00 €**
Solde dotation / engagé : **0,00 €**
Montant payé : **9 790 245,34 €**

+ Ajouter un engagement

Date de mise à jour	Siret de l'établissement	FINESS géographique	FINESS juridique	Libellé de l'établissement	Qualité	Date de contractualisation	Montant engagé	Montant payé	Solde
04/01/2023	18009229800033		1		Public		19 442 011,00	9 790 245,34	9 651 765,66

< 1-1 sur 1 résultat(s) >

- 1 Dans le tableau des résultats de la recherche, cliquez sur le libellé de l'établissement concerné par la modification d'engagement

Modifier un engagement

SANTE D ILE DE F

Confirmer la modification d'un engagement

1 Vous allez ajouter 2 530 € d'engagement pour la prestation
COP/2022 à destination de l'établissement
CENTRE HOSPITALIER

2

3

Date de contractualisation

13/03/2024

Montant de l'engagé

2530

- 1 Après avoir cliqué sur VALIDER, un message s'affiche pour vous synthétiser les informations avant de confirmer votre demande :
 - Nouveau montant total de l'engagement
 - Prestation
 - Etablissement
- 2 Confirmez si les informations sont correctes.
- 3 Annulez si vous souhaitez modifier votre saisie.

Tableau de bord > Subvention / aides > Gestion des dotations FMIS > Saisie des engagements

Saisie des engagements

✓ L'engagement a bien été créé et affecté à l'établissement 26460004000010 **CENTRE HOSPITALIER HOSPITAL JEAN COULON 63002** pour l'année 2022 et la prestation COP. **1**

— Filtres *Tous les champs sont requis sauf mention contraire.*

Masquer le détail

Identification ARS
 Année de circulaire Prestation

Siret de l'établissement(facultatif) FINESS(facultatif) Libellé de l'établissement(facultatif) Montant(facultatif)

Montant dotation : 18 615 534,80 €	Montant engagé : 8 633 465,00 €	Solde dotation / engagé : 9 982 069,80 €	Montant payé : 258,00 €
--	---	--	-----------------------------------

1 Un message de succès s'affiche pour vous confirmer la prise en compte de votre action



04

Gestion de la déchéance

Liste des prestations dont la date de déchéance est proche

Politiques sociales .
peps
plateforme employeurs publics

Tableau de bord > Subvention / aides > Gestion des dotations FMIS > Saisie des engagements

Saisie des engagements

⚠ Déchéance imminente

Attention, la date limite d'engagement de certains crédits est proche :

- 2021 : HEL, SAS, SNC, SNM
- 2022 : AML, COP, IRM, NAP, PMM, SES, SNC, SNM

Filtres
Masquer le détail

Tous les champs sont requis sauf mention contraire.

Identification ARS

Année de circulaire
Format : AAAA. Par exemple : 2022

Prestation
- Sélectionner -

Siret de l'établissement(facultatif)

FINESS(facultatif)

Libellé de l'établissement(facultatif)

Montant(facultatif) €

Rechercher



Si un engagement dispose d'un solde supérieur à 1000 € et que la date de déchéance de cet engagement est dans moins de 4 mois, **une notification s'affiche sur la page de saisie des engagements.**

Un message d'alerte indique alors les prestations concernées. Cette fonctionnalité est conçue pour vous aider à optimiser la consommation des crédits.

Alerte lors de la création de l'engagement

Tableau de bord > Subvention / aides > Gestion des dotations FMIS > Ajouter un engagement

Ajouter un engagement

< Liste des engagements

Année de circulaire : 2021
 Prestation : SIA
 Montant global de la dotation : 44 000 000,00 €
 Solde dotation / engagé : 1 308 000,00 €

Tous les champs sont requis sauf mention contraire.

Siret (14 chiffres) ou Finess (9 chiffres) de l'établissement

✓ L'établissement est éligible à un engagement.

Établissement : [REDACTED]
 MFCAD

Qualité de l'établissement
 Public

Date de contractualisation
 04/10/2024

1 **Date de déchéance dépassée :**
 La date limite d'engagement des crédits sélectionnés est dépassée.

1 Si la date de contractualisation saisie dépasse la date de déchéance des engagements, une alerte s'affiche.

Cette alerte vous informe que la date limite pour engager les crédits est dépassée et que, les demandes de remboursement de l'établissement pour ces crédits sont susceptibles d'être rejetées.

05

Suivi des demandes de remboursement

Recherche de l'établissement

Politiques sociales.
pep's
plateforme employeurs publics

Tableau de bord > Subvention / aides > Gestion des dotations FMIS > Suivi des demandes d'un établissement

Suivi des demandes d'un établissement

Filtres
Masquer le détail

Tous les champs sont requis sauf mention contraire.

1 Suivi des demandes d'un établissement

2

SIRET de l'établissement
SIRET (14 chiffres)

FINESS
FINESS (9 chiffres)

Année de circulaire (facultatif)
Format : AAAA. Par exemple : 2022

Prestation
- Sélectionner -

Etat de la demande
- Tous les états -

Appliquer

- 1** Dans le service Gestion des Dotations FMIS », cliquez sur « **Suivi des demandes de remboursements** » dans le menu de gauche pour accéder à l'outil de recherche de l'établissement concerné
- 2** Saisissez le **SIRET** ou le **FINESS** de l'établissement afin d'afficher la liste de ses demandes transmises au pôle de gestion.

Affichage des demandes de l'établissement sélectionné

Suivi des demandes d'un établissement

Tous les champs sont requis sauf mention contraire.

Filtres
Masquer le détail

SIRET de l'établissement:

FINESS:

Année de circulaire(facultatif):

Prestation:

Etat de la demande:

SIRET: Tout effacer (1)

Désignation de l'établissement: **CENTRE HOSPITALIER** 1
Qualité: Public
Adresse: **CENTRE HOSPITALIER**

< 1-10 sur 126 résultat(s) >

Mise à jour	Etat	Référence	Année circulaire	Prestation	Montant demandé	Montant remboursé	Actions
04/10/2024	Transmise	17128	2018	APS Armoires à pharmacie sécurisées (circuit sécurisé du médicament)	150 000,00 €		
04/10/2024	Transmise	17127	2021	SIA Sécur - Investissement du quotidien - Amélioration des services	10 000,00 €		
23/09/2024	Validée	16957	2017	COOP COPERIMO - Investissement immobilier hospitalier	1 000,00 €	100,00 €	
23/09/2024	Rejetée	17101	2018	ALZ Unités cognitive-comportementales (UCC)	100,00 €		
23/09/2024	Payée	16826	2021	SNC Sécur Numérique pour les établissements de santé	20 012,00 €	20 012,00 €	
23/09/2024	Payée	16934	2022	SNC Sécur Numérique pour les établissements de santé	10,00 €	10,00 €	
17/09/2024	A compléter	17059	2021	HOP Programme HOP'EN	100,00 €		
17/09/2024	A compléter	16738	2021	SES Sécurisation des établissements de santé	1 000,00 €		
12/09/2024	En cours d'instruction	16987	2021	HOP Programme HOP'EN	100,00 €		
05/09/2024	En cours d'instruction	16981	2017	COOP COPERIMO - Investissement immobilier hospitalier	1 000,00 €		

- 1 Si un établissement est identifié, s'affichent alors les informations de l'établissement, incluant la désignation, la qualité et l'adresse, ainsi qu'un
- 2 tableau de synthèse des demandes de remboursement associées aux engagements créés pour cet établissement.

Les demandes de remboursement ayant le statut « Brouillon » ne sont pas affichées dans le tableau. Tous les autres statuts y figurent.

Toutes les colonnes du tableau sont triables, mais par défaut, celui-ci est trié selon la dernière mise à jour de la demande.

Au clic sur l'icône , vous avez accès au détail de la demande.

Accéder au suivi des demandes de remboursement

Affichage des demandes de l'établissement sélectionné

The screenshot shows the 'Suivi des demandes d'un établissement' page. It features a sidebar on the left with navigation options. The main content area includes a breadcrumb trail, a title, and a filter section. The filter section contains fields for 'SIRET de l'établissement', 'FINESS', 'Année de circulaire(facultatif)', 'Prestation', and 'Etat de la demande'. Below these is a 'SIRET' input field with a 'Tout effacer (1)' button. The main content area displays the designation of the establishment: 'CENTRE HOSPITALIER'. Below this is a table of requests with columns for 'Etat', 'Référence', 'Année circulaire', 'Prestation', 'Montant demandé', 'Montant remboursé', and 'Actions'. A pagination bar at the bottom of the table shows '< 1-10 sur 126 résultat(s) >'. Red callout boxes with numbers 1, 2, and 3 point to the pagination bar, the filter section, and the 'SIRET' input field, respectively.

1 Le tableau affiche 10 demandes par page, et vous pouvez naviguer entre les pages à l'aide des chevrons gauche et droite.

< 1-10 sur 126 résultat(s) >

2 Si le nombre de résultats est trop important, vous pouvez affiner votre recherche en utilisant les filtres disponibles :

- Année de la circulaire
- Prestation
- État de la demande

3 Pour modifier les filtres, vous pouvez soit réinitialiser l'ensemble de la recherche en cliquant sur « Tout effacer », soit supprimer un filtre spécifique en cliquant sur la croix correspondante.

SIRET : [input] X Circulaire : 2023 X Tout effacer (2)

Détail d'une demande

i Page récapitulative de la demande pour laquelle vous avez cliqué sur l'icône dans la liste des demandes

- 1** Etat actuel de la demande
- 2** Le montant remboursé en cas de paiement effectué (état « payée ») et la date de paiement
- 1** Bouton pour télécharger l'avis de paiement (pour les remboursements déjà effectués)
- 3** Commentaire du pôle de gestion, le cas échéant : *exemple ci-dessous explication de la différence entre le montant remboursé et le montant demandé (voir aussi détail des factures)*

Détail d'une demande

Tableau de bord > Subvention / aides > Gestion des dotations FMIS > Consultation de la demande n° 16976

Consultation de la demande n° 16976

< Liste des demandes recherchées

Etat Payée

Remboursement
 Montant remboursé : 20 100,00 €
 Date de paiement : 30/08/2024

[Avis de paiement](#)

Factures < 1-3 sur 3 résultat(s) >

Nom fichier	Référence	Date facture	Montant	Validation	Motif	Détails
cat1.jpg	ZAEFZR	29/08/2024	2 000,00 €	Validée	-	
cat2.jpg	213R24FCD	14/08/2024	18 000,00 €	Validée	-	
cat4.jpg	DC24FR	21/08/2024	100,00 €	Refusée	Facture déjà remboursée	

Etablissement
 SIRET : 261 000 000 000 000
 Désignation : CENTRE HOSPITALIER

Contact
 Nom : [redacted]
 Prénom : Martin
 Courriel : [redacted]
 Téléphone : 0404040404

Prestation
 Année de la circulaire : 2023
 Code prestation : Programme HOP'EN C206 du 29/12/2023
 Date de contractualisation : 2024-01-15

Montant demandé
 Montant demandé : 20 100,00 €

Pièces justificatives
Pièces obligatoires
 Lettre de demande : cdc.png
 Etat récapitulatif des dépenses (Hors Crédits PNRR) : cat1.jpg
 Convention : cdc.png

Détail des factures transmises

- 1 Cette section affiche le détail des factures envoyées, ainsi que leur état, qui peut être « refusée » ou « validée ».
- 2 Si une facture est refusée, le motif de refus est indiqué dans la colonne dédiée à droite. Le montant de cette facture est alors automatiquement déduit du montant total à rembourser.

En cliquant sur l'icône , vous pouvez ouvrir la facture dans un nouvel onglet pour consultation.

Factures < 1-3 sur 3 résultat(s) >

Nom fichier	Référence	Date facture	Montant	Validation	Motif	Détails
cat1.jpg	ZAEFZR	29/08/2024	2 000,00 €	Validée	-	
cat2.jpg	213R24FCD	14/08/2024	18 000,00 €	Validée	-	
cat4.jpg	DC24FR	21/08/2024	100,00 €	Refusée	Facture déjà remboursée	



06

Liens utiles

Aide sur les services connexes

- [Accès à la plateforme PEP'S](#)
- [Procédure d'inscription classique & Aide à la connexion](#)
- [Guide de l'administrateur des comptes utilisateurs de PEP's](#)
- [S'approprier les services PEP's & Trouver mes services](#)
- [Modifier ses données de contact](#)
- [Modifier ses données de paiement](#)
- [Site internet du FMIS](#)

caissedesdepots.fr

