



PROCEDURE DE DECREMENTATION DES DROITS CPF PUBLICS SUR PEP'S

TABLE DES MATIERES

AVANT-PROPOS2
ETAPE 1 : CREATION DU FICHIER DE DECREMENTATION DES DROITS
Format2
Création du fichier Pas-à-pas
ETAPE 2 : DEPOT DU FICHIER SUR PEPS7
Accès au service7
Transmission du fichier
ETAPE 3 : TRAITEMENT PAR LA CDC ET INTERPRETATION DU COMPTE-RENDU
Traitement par la CDC9
Compte-rendu de traitement
Liste des motifs de rejet :







AVANT-PROPOS

La décrémentation des heures CPF est la procédure permettant à un employeur public de soustraire du compteur CPF d'un agent public, les heures consommées lors des formations qu'il a suivies au titre de son Compte Personnel de Formation

Cette fonctionnalité est aujourd'hui disponible sur la Plateforme Employeurs Publics (PEPs), avec un système de dépôts d'un fichier de décrémentation que l'employeur public doit remplir. La procédure est identique pour la décrémentation d'un seul agent ou de plusieurs.

La présente note détaille la procédure et vous guide pas-à-pas à travers les 3 étapes suivantes :



ETAPE 1 : CREATION DU FICHIER DE DECREMENTATION DES DROITS

FORMAT

Le fichier de décrémentation des droits est un fichier de format « .csv » qui doit contenir les informations nécessaires à la décrémentation : les données employeurs, les données titulaires, le montant d'heures à décrémenter.

Chaque ligne correspond à la décrémentation d'un titulaire pour un employeur donné. Un même titulaire peut apparaitre plusieurs fois dans un même fichier, s'il a suivi plusieurs formations.

Le fichier doit être sans en-tête (sans le nom des colonnes), sous format csv et avec des séparateurs points-virgules.







CREATION DU FICHIER PAS-A-PAS

- i. Créer et ouvrir un nouveau classeur Excel.
- Renseigner les colonnes A à F avec les données du tableau ci-dessous, en respectant scrupuleusement les formats et limites du nombre de caractères :

Colonne	Rubrique	Format et taille	Commentaire
Α	SIRET	Numérique 14 caractères	Sans espaces.
В	Raison Sociale	Alphanumérique 60 caractères maximum	Majuscules et minuscules sont autorisées. Caractères spéciaux autorisés : espaces, apostrophe, trait d'union. Caractères refusés : tous les autres caractères spéciaux et les accents.
с	NIR	Alphanumérique 13 caractères	Sans la clé. Sans espaces.
D	Nom de l'agent	Alphanumérique 80 caractères maximum	Les noms de naissance et d'usage sont acceptés. Majuscules et minuscules sont autorisées. Caractères spéciaux autorisés : espaces, apostrophe, trait d'union. Caractères refusés : tous les autres caractères spéciaux et les accents .
E	Prénom de l'agent	Alphanumérique 40 caractères maximum	Majuscules et minuscules sont autorisées. Caractères spéciaux autorisés : espaces, apostrophe, trait d'union. Caractères refusés : tous les autres caractères spéciaux et les accents.
F	Nombre d'heures à décrémenter	Numérique 3 caractères maximum	Saisir un nombre entier compris entre 1 et 500 . Pas de décimales, de virgules ou de valeurs négatives. L'arrondi porte sur la valeur inférieure : 5h30 de formation décrémentent 5h de droits CPF.



<u>NB</u> : une erreur de format sur une ou plusieurs lignes entrainera un rejet partiel de la décrémentation (voir le paragraphe sur les *contrôles de conformité* ci-dessous).

Les lignes rejetées (**et uniquement celles-ci**) devront faire l'objet d'un nouveau fichier de décrémentation.









iii. Vérifier le format numérique des colonnes SIRET (A), NIR (C) et Nombre d'heures à décrémenter (F) :
 Sélectionner les 3 colonnes

Enregistrement automatique 💽 🖫 🥠	· C - =	Classeur1.xlsx - Excel		LLY, Romain (Ext	t) BR	Ŧ			×
Fichier Accueil Insertion Mise en p	age Formules Do	onnées Révision /	Affichage Ai	de	🖻 Par	tager	🖓 Com	mentaire	es
$\begin{array}{c c} & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & &$	E = 20 E = 20 E = 20 E ≈ 20 Sensibilité ynement S Sensibilité	Nombre ✓ Image: March and a state of the state of t	lise en forme cond lettre sous forme d yles de cellules ~ Styles	ditionnelle 🛩 de tableau 🛩	Cellules ~	Édition	Idées Idées		^
F1 • : × √ fx 43									~
A B	С	D	E	F	G	н	I	I.	
1 26380028600015 CENTRE HOSPITAL	1850199312089	DURAND	BERNARD	43					
2 26380028600015 CENTRE HOSPITAL	2910499215611	BOTRAUD	ALINE	6					
3 26380028600015 CENTRE HOSPITAL	1901278134522	PIAZZOLA	Pierre-Marie	20					
4 26380028600015 CENTRE HOSPITAL	1711077927879	MARTINEAU	Clement	20					
5 26380028600015 CENTRE HOSPITAL	2660733255542	LIMONNIER	ANNE-SOPH	20					
6									
7									
8									
9									
10									
Feuil1 (+)			•						Þ
Prêt Moye	nne : 9528928723055 Nb	(non vides) : 15 Somme : 14	42933930845826		巴 -			- + 100	%

Dans la section Nombre du bandeau Excel, sélectionner l'option Autres formats numériques...

Enregistrement automatique 💽 🗒 🥠	v 🖓 🗢 🗧 Classeur1	l.xlsx - Excel BA	ILLY, Romain (Ext) BR	団 - □ X
Fichier Accueil Insertion Mise en p	age Formules Données	Révision Affichage A	ide 🖻 Par	tager 🛛 🖓 Commentaires
$\begin{bmatrix} C_{1} \\ K \\ C_{2} \end{bmatrix} \begin{bmatrix} C_{2} \\ C_{3} \end{bmatrix} \begin{bmatrix} C_{1} \\ C_{2} \end{bmatrix} \begin{bmatrix} C_{2} \\ C_{3} \end{bmatrix} \begin{bmatrix} C_{1} \\ C_{2} \end{bmatrix} \begin{bmatrix} C_{2} \\ C_{3} \end{bmatrix} \begin{bmatrix} C_{3} \\ C_{3} \end{bmatrix} \end{bmatrix} \begin{bmatrix} C_{3} \\ C_{3} \end{bmatrix} \end{bmatrix} \begin{bmatrix} C_{3} \\ C_{3} \end{bmatrix} \begin{bmatrix} C_{3} \\ C_{3} \end{bmatrix} \end{bmatrix} $		Mise en forme con	aditionnelle ~	₽ 4
	E Sensibilité 12	3 Standard 23 Aucun format particulier	Cellules	Édition Idées
Presse-papiers 🖾 Police 🗔 Alig	nement 🗔 Sensibilité 12	2 Nombre		Idées 🔨
F1 ▼ : × ✓ f _x 43		43,00		~
A B	c [C	Monétaire 43,00 €	F G	H I 🔺
1 26380028600015 CENTRE HOSPITALI	1850199312089 DL	Comptabilité	43	
3 26380028600015 CENTRE HOSPITAL	1901278134522 Pl	43,00 €	20	
4 26380028600015 CENTRE HOSPITAL	1711077927879 M.	Date courte	20	
6	2000733255542 LII	12/02/1900	20	
7	· ·	dimanche 12 février 1900		
9		Heure		
10	C	00:00:00		
11	- 9	/ Pourcentage O 4300.00%		
13		/ Eraction		
14	<u> </u>	2 43		
16	10	² Scientifique		
17		4,30E+01		
19		Autres formats nu <u>m</u> ériques		
20				
				
Prêt Move	nne : 9528928723055 Nb (non vides	: 15 Somme : 142933930845826		+ 100 %



Caisse des Dépôts [56 rue de Lille – 75007 Paris] [Page | 4 sur 11]





- Sélectionner la catégorie *Nombre*.
- Dans *Nombre de décimales*, indiquer **0**.
- Ne pas cocher Utiliser le séparateur de milliers ().
- Cliquez sur OK.

Format de c	ellule					?	×
Nombre	Alignement	Police	Bordure	Remplissage	Protection		
Catégorie : Standard Nonétaire Comptabili Date Heure Pourcenta Fraction Scientifiqu Texte Spécial Personnalis	té je e	Exemp 43 Nombr Utili Nombr 1234 1234 -1234	e de <u>d</u> écimale ser le séparati	s: 0 E	3		^
La catégori Comptabilit	e Nombre est ut é offrent des for	ilisée pour l'a matages spé	iffichage géné cialisés pour (ral des nombres. des valeurs monét	Les catégories Moné aires.	itaire et	
					ОК	Annule	er

- iv. Enregistrer le fichier au format csv :
 - Cliquer sur l'onglet Fichier, sélectionner Enregistrer sous puis Parcourir

Θ	Classeur1 - Excel
🛆 Accueil	
🗅 Nouveau	L Récent Épinglé Épinglez les dossiers de votre choix pour les retrouver facilement plus tard.
🗁 Ouvrir	Cliquez sur l'icône d'épingle qui s'affiche lorsque vous placez le pointeur sur un dossier.
Informations	La semaine dernière
Formations	Documents 12/07/2021 14:07
Enregistrer	
Enregistrer sous	Autres emplacements
Imprimer	
Partager	Ajouter un emplacement
Exporter	
Publier	
Fermer	

Entrer un nom de fichier libre (ex. Décrémentation CPF 2021 – Hopital Paris 2 - 20220115)



Caisse des Dépôts [56 rue de Lille – 75007 Paris] [Page | 5 sur 11]







PG + P			
e PC > Bureau	~	U P I	Rechercher dans : Bureau
u dossier			
om	Statut M	Modifié le	Туре
Aucun élémer	nt ne correspond à v	otre recherche.	
			_
rémentation CPF 2021 - Hopital Paris 2			
(séparateur : point-virgule) (*.csv)			
	om ^ Aucun élémer	om Statut Mucun élément ne correspond à v Aucun élément ne correspond à v	e dossier Statut Modifié le Aucun élément ne correspond à votre recherche. émentation CPF 2021 - Hopital Paris 2

Sélectionnez le type CSV (séparateur : point-virgule) (*.csv) puis Enregistrer.

• Fermer le fichier.



Attention : Si vous réouvrez le fichier avec Excel, vous devez répéter les contrôles de format numérique (iii.) et enregistrer à nouveau le fichier. Sinon vous risquez de perdre les données numériques qui vont s'enregistrer au mauvais format et d'avoir un rejet des lignes.

- v. Pour finir, vérifier les lignes de votre fichier au format csv.
 - Faire un *clic droit* sur le ficher, sélectionner *Ouvrir avec* puis choisir *Bloc-Notes* (ou un logiciel similaire tel que *Notepad++*).

Ficher Accueil Partage Affichage	
$\leftarrow \rightarrow \lor \uparrow$ 1 > Ce PC > Documents > Caisse des dépôts - CPF > Exemple \lor 0 \checkmark Rechercher dans : Exemple	
Accès rapide Nom Statut Modifié le Type Taille Type Taille	
Bureau	
Ourrir avec Illoc-notes Accorder l'accès à Image: Contract of the structure of the struc	
OneUnive Restaurer les versions précédentes Choisir une autre application	
S Ce PC Envoyer vers ////////////////////////////////////	
Créer un raccourci Supprimer Renommer Propriétés	



Caisse des Dépôts [56 rue de Lille – 75007 Paris] [Page | 6 sur 11]





 Le fichier doit contenir une suite de ligne similaire, avec chaque rubrique au bon format (notamment les SIRET et NIR) et séparée par un point-virgule.

Décrémentation CPF 2021 - Hopital Paris 2.csv - Bloc-notes Fichier Edition Format Affichage Aide 263800286600015;CENTRE HOSPITALIER PARIS 2;1800199312089;DURAND;BERNARD;43 26380028600015;CENTRE HOSPITALIER PARIS 2;2910499215611;BOTRAUD;ALINE;6 26380028600015;CENTRE HOSPITALIER PARIS 2;1901278134522;PIAZ2OLA;Pierre-Marie;20 26380028600015;CENTRE HOSPITALIER PARIS 2;1711077927879;MARTINEAU;Clement;20 26380028600015;CENTRE HOSPITALIER PARIS 2;2660733255542;LIMONNIER;ANNE-SOPHIE;20	Pas d'en-têtes. Les données sont séparées par des points-virgules. Tous les formats sont respectés. Il n'y a pas de point-virgule en fin de ligne.
	Ln 1, Col 1 100% Windows (CRLF) UTF-8

ETAPE 2 : DEPOT DU FICHIER SUR PEPS

ACCES AU SERVICE

Le service de dépôts des fichiers de décrémentation est disponible sur la Plateforme Employeurs Publics :

- Se connecter à la plateforme : <u>https://plateforme-employeurs.caissedesdepots.fr</u>
- Utilisez vos identifiants de connexion à PEPs (si vous ou votre établissement n'êtes pas habilités, vous pouvez retrouver la procédure sur la FAQ)

Autoforme employeurs publics	40 inscrie un étal
	Se connecter
ccéder à la	Tous les chemps sont requis
Plateforme Employeurs Publics	Votre plateforme employeur évolue. Si veus vous y connecter pour la première fois, veuâllez réinitialiser votre met de passe
	Identifiant identifiant exhibit ?
	TCP006726
	Identifiant unique à 9 caractères fourni lors de l'inscription
	Mot de passe Met de passe exhié ?
	Me connecter
	Établissement pas encore inscrit 7 Inscrire un établissement

- Une fois connecté, dans le volet gauche, sélectionner Mes autres services
- Dans la section Décrémentation des droits CPF, cliquer sur Envoyer

				🗹 Contact	A Notifications	ළි T. Cpf ▼
		Tableau.de.bend > Mes autres services Mes autres services				
Changement d'adresse postale et état civil des agents	\$ ·	Liste des données modifiées d'état civil et du NIR pour vos agents	A	Notifications	tion (
Modification de l'adresse ou du nom d'usage des agents.		Consultation des données modifiées d'état civil et du NIR à reporter dans votre système d'information.				
CNRACL V Modifier		Consulter				
Gestion des correspondants	*	Décrémentation des droits CPF	4			
Création, consultation et mise à jour de vos coordonnées médiatiques en lien avec les		Décrémentation des droits du Compte Personnel de Formation des agents publics par				
Accéder						
	Changement d'adresse postale et état civil des agents Modification de l'adresse au du nom d'usage des agents. Ionaice I de la constance de la	Changement d'adresse postale et état civil des agents ☆ - Woelflaction de l'adresse ou du nom d'usage des agents. Cottact. witche Cottact. witche Cottact. witche Cestion des correspondants ☆ Création, consultation et mes jour d'eva coordonnées médiatipase en lien avec les règens et la Créates des Dépâts. Vator			Central Tuberand daded > Miss advices services Mess autres services Liste des données modifiées d'état civil et du NIR pour vos agents constantes Constantes Constantes Constantes Constantes Constantes Constantes Constantes	Center Market Services Changement of Jadresse postale et état civil des agents * - Austractation de l'adresse postale et état civil des agents * - Notifications * - Notifications de l'adresse postale et état civil des agents * - Notifications de l'adresse postale et état civil des agents * - Contraction de l'adresse postale et état civil des agents * - Contraction de l'adresse postale et état civil des agents * - Contraction de l'adresse postale et état civil des agents * - Contraction de l'adresse postale et état civil de sagents * - Contraction de l'adresse postale et état civil de sagents * - Contraction de l'adresse postale et état civil de sagents * - Contraction de l'adresse postale et état civil de sagents * - Contraction de d'adresse de l'adresse de



<u>NB :</u> Si la section **Décrémentation des droits CPF** n'est pas visible, le service n'est pas ouvert pour votre établissement. Veuillez suivre la procédure d'habilitation au service présentée dans la <u>FAQ</u>.

Caisse des Dépôts

[56 rue de Lille – 75007 Paris]



[Page | 7 sur 11]





TRANSMISSION DU FICHIER

Sur la page du service, cliquer sur *Commencer un transfert*

					Contact	Notifications	Do
← Retour	Historique de	es transferts					⑦ [aide]
	Sélectionnez un tr	ansfert pour afficher des infor	mations supplémentaires.				
Service	Afficher les transf	erts de type : DECREMENTATION	CPF FP ¥				
	Utilisateur	Type transfert	Date de réception	Fichier	Taille	Etape	Etat
Documents	Liste vide						
			[Commencer un tra	nsfert]			

- Cliquer ensuite sur Choisir un fichier et sélectionner un fichier de décrémentation

Informations sur	votre transfert	
	Type d Sélectionnez le fichier Com	e transfert : DECREMENTATION CPF FP à envoyer : Choisir un fichier: Commun 2020.csv Décrémentation CPF 2020 - Commune de Caudéran (33) mentaires :
	Ve	uillez consulter les Conditions Générales d'utilisation du service avant de continuer.

- Il est possible éventuellement d'ajouter un commentaire de description au fichier (nom de l'utilisateur procédant au dépôt, horodatage, catégories de personnes concernées par les décrémentations)
- **Cocher le champ «** *J'accepte les conditions générales d'utilisation* » après avoir lu les CGU disponibles via le lien *Conditions Générales d'utilisation*
- Cliquer sur Transférer et patienter pendant la durée de l'envoi

Transfert en cours		(aide)	
Informations sur votre tra	nsfert		
type de transfert : CPF Fichier : C:\fakepath\Commune Gaudéran - Décrémentation CPF 2020.csv identifiant : WIT-20210111161751-01BRJ049			
	100%		
Reçu :	1 / 1 Kio		
Temps écoulé :	0		
Débit :	0 Kio/s		
Temps restant estimé :	0		
Transfert effectué avec suc Vous pouvez valider ou anr Valider Annuler	cès. uiler ce transfert. Sinon il sera automatiquement validé dans 13 secondes.		

- Lorsque le transfert est terminé, il est possible d'annuler la procédure dans les 30 secondes qui suivent.
 Sinon, cliquer sur Valider ou ne rien faire pendant 30 secondes finalise l'envoi.
 - Sur la page d'accueil du service, l'opération est maintenant visible dans l'historique des transferts, à l'étape Fichier reçu et l'état OK

Historique des transferts					([a	?) ide]
Sélectionnez un transfert pour afficher des informations supplémentaires.						
Afficher les transferts de type : DECREMENTATION CPF FP V						
Utilisateur	Type transfert	Date de réception	Fichier	Taille	Etape	Etat
TCP006726	DECREMENTATION CPF FP	11/01/2021 16:18:23	C:\fakepath\Commune Caudéran - Décrément	462 octets	Fichier reçu	ОК



Caisse des Dépôts

[56 rue de Lille – 75007 Paris]

[Page | 8 sur 11]





ETAPE 3 : TRAITEMENT PAR LA CDC ET INTERPRETATION DU COMPTE-RENDU

TRAITEMENT PAR LA CDC

 Le fichier est normalement pris en charge par la Caisse des dépôts le premier jour ouvré suivant le transfert (ponctuellement cela peut prendre un peu plus de temps). L'opération passe alors à l'étape *Fichier pris en charge*.

Historique des transferts				() [aide]	
Sélectionnez un transfert pour afficher des informations supplémentaires.					
Afficher les transferts de type : DECREMENTATION OPF FP 🗸					
Utilisateur Type transfe	Date de réception	Fichier	Taille	Etape	Etat
TCP006726 DECREMENT	ION CPF FP 11/01/2021 16:18:23	C:\fakepath\Commune Caudéran - Décrément	462 octets	Fichier pris en charge	ОК

- La prise en charge du fichier passe par une série de contrôles avant de procéder à la décrémentation des heures des agents. A cette étape, il peut y avoir 2 types de rejets :

(1) Rejet global du fichier

Ce type de rejet est déclenché suite au déclenchement d'une des anomalies suivantes :

- Présence d'un virus
- Extension ou format du fichier incorrect (différente de .csv avec séparateur point-virgule)
- **Nom du fichier incorrect** (nom de fichier contenant des caractères spéciaux prohibés)
- Non unicité du fichier (le fichier déposé a le même nom qu'un fichier déjà été transmis)

<u>Attention :</u> En cas de rejet global du fichier, l'opération n'ira pas à l'étape suivante et il n'y a pas de CR de traitement.



Déposer un nouveau fichier en corrigeant les éventuelles anomalies sur le format de fichier ou le nom. Si le blocage persiste, contacter le service client via les icônes du bandeau en haut de l'écran : enveloppe 🖂 ou point d'interrogation @ > **Nous contacter** > Motif : **Décrémentation des**

compteurs CPF agents publics

(2) <u>Rejet partiel d'une ou plusieurs lignes</u>

Ce type de rejet se produit lorsqu'une ou plusieurs lignes ne respectent pas les formats des champs détaillés dans le tableau présenté en étape 1.



<u>NB :</u> Pour ces rejets, il faut faire un nouveau fichier de décrémentation contenant uniquement les lignes rejetés et en corrigeant les anomalies détecter dans le fichier initial.

Caisse des Dépôts [56 rue de Lille – 75007 Paris] [Page | 9 sur 11]







COMPTE-RENDU DE TRAITEMENT

- Une fois le traitement terminé, l'opération passe à l'étape *Fichier traité*. Il est alors possible de consulter son compte-rendu. Pour l'ouvrir, cliquer sur *CR* dans la colonne *Etat*.

Historique des transferts					(?) [aide]	
Sèlectionnez un transfert pour afficher des informations supplémentaires.						
Afficher les transferts de type : DECREMENTATION CPF FP 🗸						
Utilisateur	Type transfert	Date de réception	Fichier	Taille	Etape	Etat
SLA008115	DECREMENTATION CPF FP	26/02/2021 09:23:42	C:\fakepath\Test2.txt	5 octets	Fichier traité	CR
TCP006726	DECREMENTATION CPF FP	09/02/2021 09:42:19	C:\fakepath\6 Commune Caudéran - Décréme	85 octets	Fichier traité	CR
TCP006726	DECREMENTATION CPF FP	05/02/2021 17:45:25	C:\fakepath\5 Commune Caudéran - Décréme	87 octets	Fichier traité	CR
TCP006726	DECREMENTATION CPF FP	05/02/2021 10:30:11	C:\fakepath\4 Commune Caudéran - Décréme	458 octets	Fichier traité	CR
TCP006726	DECREMENTATION CPF FP	20/01/2021 18:25:39	C:\fakepath\3 Commune Caudéran - Décréme	457 octets	Fichier pris en charge	OK
TCP006726	DECREMENTATION CPF FP	15/01/2021 09:06:55	C:\fakepath\2 Commune Caudéran - Décréme	461 octets	Fichier pris en charge	ок
TCP006726	DECREMENTATION CPF FP	11/01/2021 16:18:23	C:\fakepath\Commune Caudéran - Décrément	462 octets	Fichier pris en charge	ок
Détails						
ID transfert : WIT-20210209094147-01BRJ649						
Source :	HTTP					
Fichier :	ichier: C:\fakepath\6 Commune Caudéran - Décrémentation CPF 2020.csv					
BCR :	R: 01BRJ649					
Commentaires :						

- Le compte-rendu détaille le bilan des traitements et des anomalies détectées.



Le fichier au format .txt contient les informations suivantes :

- Bilan global :
 - Une ligne titre : Traitement de décrémentation des soldes CPF fonction publique
 - Nom du fichier traité
 - Date du traitement
 - Nombre d'enregistrements lus en table
 - Nombre de soldes CPF mis à jour
 - Nombre de lignes
 - Nombre de lignes rejetées
 - Détail des lignes en anomalie
 - Chaque ligne contenant une erreur + en fin de ligne le motif de rejet (voir la liste plus bas)
- Détail des lignes OK
 - Chaque ligne ayant correctement été traitée



<u>NB</u>: Votre demande de décrémentation **peut parfois excéder le nombre d'heures CPF disponibles de votre agent**. Ce dernier sera alors décrémenté du nombre d'heures disponibles sur son compteur qui sera ramené à **0**. **Vous devrez vous assurer en interne du décompte progressif des heures manquantes** lors de l'acquisition par l'agent de nouveaux droits l'année suivante.

Bien qu'apparaissant dans les lignes en anomalie, ce cas ne constitue pas un rejet et ne doit donc pas être saisi de nouveau.

Caisse des Dépôts

[56 rue de Lille – 75007 Paris]







LISTE DES MOTIFS DE REJET :

Libellé du motif de rejet	Détails		
Problème de stockage de l'enregistrement	Il y a un problème de format ou de taille sur une des valeurs de la ligne. Le plus souvent, il s'agit d'un problème de dépassement du nombre de caractères ou l'utilisation de caractères spéciaux interdits sur les champs : raison sociale, nom ou prénom.		
SIRET non numérique ou incomplet	Le format du SIRET n'est pas conforme à l'attendu.		
Nombre d'heures n'est pas sur 1 à 3 caractères	Le format du nombre d'heure à décrémenter n'est pas conforme à l'attendu.		
Nombre d'heures non numérique	Le format du nombre d'heure à décrémenter n'est pas numérique.		
Nombre d'heures non compris entre 0 exclus et	Le nombre d'heure à décrémenter n'est pas compris dans les		
400 inclus	bornes autorisées.		
Format de NIR incorrect	Le NIR n'est pas renseigné sur 13 caractères.		
NIR inconnu ou personne de plus de 67 ans	Le NIR n'est pas connu ou a été renseigné sur 15 caractères ou encore concerne une personne âgée de plus de 67 ans (inéligible à la mobilisation de droits CPF).		
Compte d'heures non trouvé	Le titulaire existe mais ne possède pas de compteur CPF dans les systèmes de la Caisse des dépôts.		
Décrémentation impossible car solde déjà à 0	Le solde du titulaire est à 0 heures. La décrémentation n'est pas possible.		
	Le solde CPF du titulaire est inférieur au nombre d'heures à décrémenter.		
Demande de décrémentation supérieure aux droits acquis. Demande prise en compte et solde mis à zéro. Veuillez-vous reporter au mode opératoire du dépôt de fichier sur e- service décrémentation.	Note : bien qu'identifié comme une anomalie, le compteur du titulaire va bien être décrémenté jusqu'à 0 heure. L'employeur, en collaboration avec l'agent, doit noter le nombre d'heures restant à décrémenter et faire une nouvelle demande de décrémentation lorsque le compteur de l'agent est alimenté l'année suivante.		
Pop-in bloquant le transfert avec le motif	Cas de rejet global du fichier (cf. <u>§3</u>).		
« fichier déjà envoyé »	Le fichier a un nom identique à un fichier déjà déposé.		
Fichier bloqué depuis plusieurs jours à l'étape	Cas de rejet global du fichier (cf. <u>§3</u>). Le fichier était probablement au mauvais format. Le format utilisé est, csy avec séparateur point-virgule. Chaque ligne doit		
	contenir exactement 5 points-virgules (1 entre chaque donnée).		