

Service « Déclarations individuelles (DI) »

Consulter et effectuer votre déclaration (DADS) en ligne

Version juillet 2022



employeurs publics



01

[Accès au service](#)

02

[Effectuer votre déclaration](#)

03

[Ajouter un agent](#)

04

[Créer une période d'activité](#)

05

[Supprimer votre déclaration](#)

06

[Autres actions](#)

- [transmettre votre déclaration](#)
- [consulter le compte rendu de la saisie](#)
- [consulter vos déclarations transmises](#)

01

Accès au service

Accès au service « Déclarations individuelles »

Tableau de bord > Déclarations

Déclarations

Déclarations de cotisations ☆ -
Saisie et consultation des déclarations de cotisations par année.
ATIACL

Déclarations individuelles (DI) ☆ ←
Saisie, consultation des déclarations et correction des anomalies d'identification agent.
RAFP (DADS) ←

Déclarations annuelles FNC ☆
Saisie des déclarations et demandes de régularisation par année.

Envoi de fichiers Déclarations individuelles (DI) ☆ -
Envoi de fichiers de déclarations individuelles en norme N4DS.
CNRACL

Correction de masse des anomalies d'identification agents RAFP ☆
Envoi de fichiers.

Déclaration d'Obligation d'Emploi de Travailleurs Handicapés (DOETH) ☆
Déclaration annuelle et consultation de l'historique des déclarations annuelles FIPHFP.

Notifications 3
L'Ircantec a bien reçu votre DI cette année - Ircantec >
Une déclaration individuelle 2019 a été traitée. - RAFP >
Une déclaration individuelle 2020 a été traitée. - RAFP >

Notifications:
Cliquez sur l'étoile pour définir le service en favori dans votre tableau de bord personnalisé
Cliquez sur le bouton « Accéder »

Cliquez sur la
thématique
« Déclarations »

Accès aux fonctionnalités

*Cliquez sur
« Effectuer votre
déclaration »*

← Retour
?

Déclarations individuelles

Effectuer votre déclaration

[aide]

Consulter vos déclarations transmises

die_accueil

Corriger vos anomalies RAFP

Bilan

Documents

☰

Déclarations individuelles (DI)

Informations employeur

Désignation :

SIRET : Numéro BCR :

Fonds Numéro de contrat d'immatriculation

RAF

Tableau de bord

Déclarations initiales en cours	RAFP
Agents en anomalie	1
	21

CNAV

Accéder au site de déclaration de la CNAV : [DADSnet.cnav.fr](https://dadsnet.cnav.fr)

A partir de cet écran, 4 actions sont possibles :

- Effectuer votre déclaration
- Consulter votre déclaration déjà envoyée
- Corriger les anomalies d'une déclaration envoyée
- Bilan

Attention ! Si vous reprenez une Déclaration en cours de saisie, cliquez sur le lien « effectuer votre déclaration »



02

Effectuer votre déclaration

Service « Déclarations individuelles »

Créer une déclaration

Contrôles en ligne

- Vous ne pouvez pas avoir plusieurs déclarations en cours de saisie pour un même fonds (quelle que soit la validité)
- L'année de référence ne peut être antérieure à 2005
- L'utilisateur doit avoir les habilitations en « mis à jour » pour les DI (accès aux outils)

Déclarations initiales [aide] dii_ldi_c1

Effectuer votre déclaration : liste déclarations

- Vous ne pouvez avoir qu'une seule déclaration individuelle (DI) en cours de saisie par fonds
 - Vous n'êtes autorisés à l'application qu'en simulation, vous ne pouvez donc pas faire d'action entraînant une mise à jour

Désignation :

Vos déclarations initiales en cours

Année de référence Fonds [Filtrer l'affichage](#)

Année de référence	Année de rattachement	Fonds	Date de création	N° de Référence	Date de transmission ↕
2018	2015	RAFP	03/12/2019	--	--

Créer une nouvelle déclaration

Année de référence de votre déclaration *

Année de rattachement de votre déclaration *

Fonds concerné *

Initialisation de la liste des agents à partir de

* Champs obligatoires

[Créer une déclaration](#)

Si ce message apparaît vous devez transmettre, compléter ou supprimer votre DI en cours pour pouvoir en créer une nouvelle

Cliquez sur la DI en cours de saisie pour la transmettre, la compléter ou la supprimer.

Service « Déclarations individuelles »

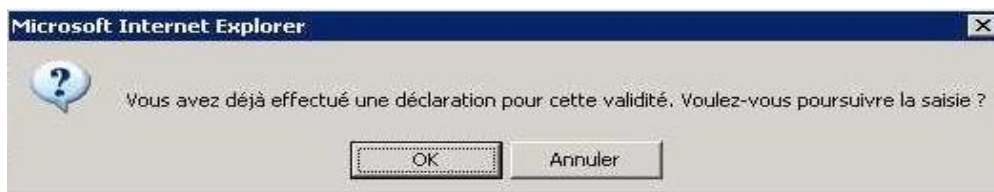
Créer une déclaration

Complétez les données suivantes :

- « **Année de référence** » : année où l'employeur a versé les cotisations au RAFP
- « **Année de rattachement** » : année où les services ont été réalisés et les primes versées à l'agent
- « **Fonds** » : **RAFP ou RAFP/CNRACL** (évite la double saisie des agents si effectif RAFP et CNRACL identique)

Vous avez la possibilité de récupérer la liste des agents saisis dans une précédente liste DI.

Puis **cliquez** sur « **Créer une déclaration** »



Lorsque le message suivant apparaît, vérifiez si la déclaration a déjà été transmise sous format DADSU ou par envoi de Fichier.

Sinon, **confirmez par le bouton "OK" pour poursuivre votre saisie.**

03

Ajouter un agent

Service « Déclarations individuelles »

Ajouter un agent

Votre déclaration - Liste des agents [aide]
dii_lag_v1

Effectuer votre déclaration : [liste déclarations](#) / liste de vos agents

La création s'est bien déroulée.

Votre déclaration

Etat de votre déclaration : en cours
Date de création :
Nombre d'agent déclaré : 0

Accédez à la synthèse complète de votre déclaration :
▶ [Synthèse pour transmettre votre déclaration]
▶ [Synthèse pour supprimer votre déclaration]

Liste des Agents constituant votre déclaration **[+ ajouter un agent]**

Votre déclaration ne contient aucun agent. Utilisez la fonction "ajouter un agent" pour les saisir.

[Retour liste déclarations]

Cliquez sur
« Ajouter un agent »

Service « Déclarations individuelles »

Ajouter un agent

Recherche agent

[\[aide\]](#)
dii_tag_cf

Effectuer votre déclaration : [liste déclarations](#) / [liste de vos agents](#) / recherche agent

Veillez saisir les champs ci-dessous afin de vérifier l'existence de l'agent dans nos bases de données. S'il existe, les données le concernant seront automatiquement rapatriées.

Ajouter un nouvel agent

Nom patronymique :

Numéro de Sécurité Sociale :

[\[Liste des agents \]](#)

Saisissez le **nom patronymique** de l'agent
(= nom de naissance ou nom de famille)

Saisissez le **numéro de sécurité sociale (NIR)** sans la clé
(= 13 positions)

Cliquez sur « **Rechercher l'agent** »

Si l'agent existe dans nos bases de données alors toutes les données administratives le concernant sont automatiquement rapatriées

Service « Déclarations individuelles »

Ajouter un agent

- Vous devez renseigner les zones suivies d'un astérisque (ex : date de naissance)
- Si l'agent a déjà été affilié les zones sont non modifiables (« grisées »)
- Si toutes les zones sont modifiables, l'agent n'a jamais été déclaré ou bien il y a eu une erreur de saisie dans le nom ou le NIR

Onglet « **Détail de l'agent** »

Déclaration initiale RAFFP 2008 - Détail agent [aide] ?

Création d'un nouvel agent dii_dag_c1

Effectuer votre déclaration : [liste déclarations](#) / [liste de vos agents](#) / [recherche agent](#) / détail agent

Les informations que vous avez saisies ne nous permettent pas d'identifier l'agent.

Détail de l'agent Gestion des périodes

Numéro de sécurité sociale : Civilité * : Mme

Nom patronymique * : Nom d'usage (marital) :

Prénom usuel * : Autres prénoms :

Surnom :

Date de décès :

Date de naissance : Pays de naissance : FRANCE

Commune de naissance : Département de naissance : --

Matricule :

Adresse

Pays de l'adresse * : France Etranger

Complément d'identification :

Résidence, bâtiment, escalier, appartement :

Numéro et libellé de la voie * : rue du veigne

Lieu-dit, boîte postale :

Code postal et localité de destination * : 33059 bordeaux cedex

* Champs obligatoires

Enregistrer [Annuler / retour recherche]

Cliquez sur « **Enregistrer** »
 lorsque les informations ont été
 vérifiées ou saisies.



04

Créer une période d'activité

Service « Déclarations individuelles »

Créer une période d'activité

Synthèse des données : Détail de l'agent

Déclaration initiale RAFP 2008 - Détail agent [aide]
dii_dag_v1

Effectuer votre déclaration : [liste déclarations](#) / [liste de vos agents](#) / détail agent

La modification s'est bien déroulée.

Détail de l'agent **Gestion des périodes**

Numéro de sécurité sociale :	Civilité : Mme
Nom patronymique :	Nom d'usage (marital) : --
Prénom usuel : ELODIE	Autres prénoms : --
Surnom : --	
Date de décès : --	
Date de naissance : 12/02/1970	Pays de naissance : FRANCE
Commune de naissance : --	Département de naissance : --
Matricule : --	

Adresse

Pays de l'adresse :	
Complément d'identification :	
Résidence, bâtiment, escalier, appartement :	
Numéro et libellé de la voie :	
Lieu-dit, boîte postale :	
Code postal et localité de destination :	
Pays :	

[\[Retour liste des agents\]](#) [\[Gestion des périodes\]](#)

La saisie de l'agent est terminée.

Cliquez sur l'onglet "Gestion des périodes."

Vous avez la possibilité de modifier ou supprimer les données de l'agent.

Service « Déclarations individuelles »

Créer une période d'activité

Synthèse des données : Détail de l'agent

Déclaration initiale RAFP 2008 - Gestion des périodes

[aide] dii_lpe_v1

Effectuer votre déclaration : [liste déclarations](#) / [liste de vos agents](#) / [détail agent](#) / [liste périodes](#)

Détail de l'agent **Gestion des périodes**

Aucune période déclarée pour cet agent.

[Ajouter période RAFP]
[Retour liste des agents]

Onglet « **Gestion des périodes** »

Cliquez sur
« **Ajouter période RAFP** »

Service « Déclarations individuelles »

Créer une période d'activité

Contrôles en ligne

- Vous devez renseigner les zones suivies d'un astérisque
- Les montants des cotisations salariales et patronales doivent être identiques (même montant, même signe)

Déclaration initiale RAFP 2008 - Ajout période RAFP [aide]
dii_raf_c1

Effectuer votre déclaration : [liste déclarations](#) / [liste de vos agents](#) / [détail agent](#) / [liste périodes](#) / période RAFP

Période d'activité - RAFP

Date de début * : 01/01/2008
Motif début de période * : Continuité d'activité en début de période/en activité en fin de de période
Date de fin * : 31/12/2008
Motif fin de période * : Continuité d'activité en début de période/en activité en fin de de période

Montant de primes agent (euros) * : 2000.00
Cotisation part salariale (euros) * : 100.00
Cotisation part patronale (euros) * : 100.00

Nom de l'établissement de rattachement : _____ SIRET : _____
Commentaire : _____

Caractéristique activité : Domicile Taux de travail à temps partiel : _____ %
Catégorie socioprofessionnelle : _____ Indice brut : _____
Catégorie d'agent : Catégorie A
Code corps de fonctionnaire : _____ Code grade de l'agent : _____
Code emploi de l'agent : _____
Employeur : Aménagement du Territoire
Classification d'emploi : Active (Si agents de l'Etat relevant de la CNRACL)

Enregistrer
[retour liste périodes]

A tout moment vous pouvez revenir aux écrans précédents

Indiquez le montant des primes globales

Cliquez sur **Enregistrer**

Service « Déclarations individuelles »

Créer une période d'activité

Déclaration initiale RAFF 2008 - Détail période RAFF [?] [aide]
période 01/01/2008 > 31/12/2008 dii_raf_v1

Effectuer votre déclaration : [liste déclarations](#) / [liste de vos agents](#) / [détail agent](#) / [liste périodes](#) / période RAFF

La modification s'est bien déroulée.

Période d'activité - RAFF

Date de début : 01/01/2008
Motif début de période : Continuité d'activité en début de période/en activité en fin de de période
Date de fin : 31/12/2008
Motif fin de période : Continuité d'activité en début de période/en activité en fin de de période

Montant de primes agent (euros) : 2000.00
Cotisation part salariale (euros) : 100.00
Cotisation part patronale (euros) : 100.00

Nom de l'établissement de rattachement :-- **SIRET :--**
Commentaire :--

Caractéristique activité : Domicile **Taux de travail à temps partiel :--**
Catégorie socioprofessionnelle :-- **Indice brut :--**
Catégorie d'agent : Catégorie A
Code corps de fonctionnaire :-- **Code grade de l'agent :--**
Code emploi de l'agent :--
Employeur : Aménagement du Territoire
Classification d'emploi : Active *(Si agents de l'Etat relevant de la CNRACL)*

Vous pouvez « **modifier** » ou « **supprimer** » la saisie des informations.

Cliquez sur « **Dupliquer** » pour récupérer des informations déjà saisies.

Service « Déclarations individuelles »

Créer une période d'activité

Synthèse d'une période

Déclaration initiale RAFP 2008 - Gestion des périodes

Effectuer votre déclaration : [liste déclarations](#) / [liste de vos agents](#) / [détail agent](#) / [liste périodes](#)

Détail de l'agent | **Gestion des périodes**

Fonds	Début	Fin	Nature
RAFP	01/01/2008	31/12/2008	Activité

1 période 1 / 1

[Ajouter période RAFP]
[Retour liste des agents]

Synthèse de la période créée pour cet agent

Pour ajouter un nouvel agent
cliquez sur
« Retour liste des agents »

Pour ajouter d'autres périodes à cet agent
cliquez sur "Ajouter période RAFP"

05

Supprimer votre déclaration

Service « Déclarations individuelles »

Supprimer votre déclaration

Déclaration initiale RAFF 2008 - Votre déclaration - Liste des agents [aide]
dii_tag_v1

Effectuer votre déclaration : [liste déclarations](#) / liste de vos agents

Votre déclaration

Etat de votre déclaration : en cours
Date de création : 06/07/2009
Nombre d'agent déclaré : 1

Accédez à la synthèse complète de votre déclaration :
▶ [\[Synthèse pour transmettre votre déclaration\]](#)
▶ [\[Synthèse pour supprimer votre déclaration\]](#)

Liste des Agents constituant votre déclaration [+ ajouter un agent]

Nom patronymique	Nom d'usage	Prénom	N° sécurité sociale	Périodes saisies
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mme		ELODIE		Oui

1 / 1

[\[Retour liste déclarations\]](#)

*Cliquez sur
"Synthèse pour supprimer votre
déclaration"*

06

Autres actions

- Transmettre votre déclaration
- Consulter le compte rendu de la saisie
- Consulter vos déclarations transmises

Service « Déclarations individuelles »

Transmettre votre déclaration

Déclaration initiale RAFFP 2008 - Votre déclaration - Liste des agents [aide]
dii_lag_v1

Effectuer votre déclaration : [liste déclarations](#) / liste de vos agents

Votre déclaration

Etat de votre déclaration : en cours
Date de création : 06/07/2009
Nombre d'agent déclaré : 1

Accédez à la synthèse complète de votre déclaration :

- ▶ **[Synthèse pour transmettre votre déclaration]**
- ▶ [Synthèse pour supprimer votre déclaration]

Liste des Agents constituant votre déclaration [+ ajouter un agent]

Nom patronymique	Nom d'usage	Prénom	N° sécurité sociale	Périodes saisies
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mme		ELODIE		
1 agent				1 / 1

[Retour liste déclarations]

*Cliquez sur
« Synthèse pour transmettre votre déclaration »*



Pour transmettre votre déclaration, vos agents doivent tous avoir au moins une période déclarée.

Vous devez transmettre la déclaration quand tous les agents ont été saisis.

Service « Déclarations individuelles »

Consulter le compte rendu de la saisie

Déclaration initiale RAFP 2008 - Compte rendu de la saisie à transmettre [aide]
 dii_taf_ar

Informations employeur

Désignation :

SIRET : Numéro BCR :

Votre compte financier

Année de rattachement : 2008
 Montant des versements (euro) : 4 159 226,74 Montant des déclarations (euro) : 4 158 724,16
 Solde courant (euros) : 502,58

Votre déclaration à transmettre

Année de référence : 2008
 Année de rattachement : 2008 N° de Référence :
 Type de déclaration : DI Initiale Etat : en cours
 Créateur de la déclaration : Date de création : 06/07/2009 Date de transmission :
 Utilisateur actuel :

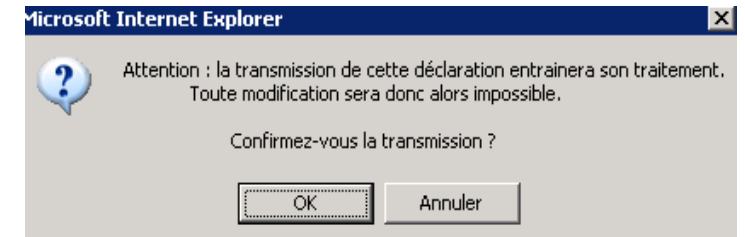
Fonds	Nombre d'agents	Nombre total de périodes	Montant total déclaré (euros)	Ecart
RAFP	1	1	200,00	302,58

[Retour liste agents] **Transmettre la déclaration** Imprimer

Votre situation financière avant transmission de la déclaration.

Informations concernant votre DI à transmettre.

Cliquez sur "Transmettre la déclaration"



Pour confirmer définitivement votre envoi cliquez sur OK.

Si vous ne validez pas cette étape, la DI restera en cours et ne sera pas transmise.

Service « Déclarations individuelles »

Consulter vos déclarations transmises

pep's COMMUNE

Contact Notifications

Retour

Déclarations individuelles

Effectuer votre déclaration

Consulter vos déclarations transmises

Corriger vos anomalies RAFF

Bilan

Documents

Déclarations initiales

Vos déclarations transmises

Désignation :

Vos déclarations initiales transmises

Année de référence: Tous Fonds: Tous Filtrer l'affichage

Année de référence	Année de rattachement	Fonds	Date de création	N° de Référence	Date de transmission
2018	2013	RAFP	03/12/2019	0/943817	03/12/2019
2018	2009	RAFP	03/12/2019	0/943821	03/12/2019
2018	2010	RAFP	03/12/2019	0/943822	03/12/2019
2018	2011	RAFP	03/12/2019	0/943823	03/12/2019
2018	2012	RAFP	03/12/2019	0/943824	03/12/2019
2018	2013	RAFP	03/12/2019	0/943825	03/12/2019
2018	2014	RAFP	03/12/2019	0/943826	03/12/2019
2018	2012	RAFP	03/12/2019	0/943829	03/12/2019
2018	2013	RAFP	03/12/2019	0/943831	03/12/2019
2018	2012	RAFP	26/11/2019	0/943602	03/12/2019
2008	2008	RAFP	30/07/2009	0/325950	03/08/2009
2009	2009	RAFP	15/03/2010	0/395528	09/06/2010
2005	2005	RAFP	24/01/2007	0/101930	24/01/2007
2005	2005	RAFP	24/01/2007	0/102609	24/01/2007
2010	2010	RAFP	17/05/2011	0/674002	18/05/2011
2011	2011	RAFP	06/06/2012	0/746086	07/06/2012

Cliquez sur « Consulter vos déclarations transmises »

Cliquez sur une déclaration pour obtenir le détail des informations saisies



Si la déclaration se trouve toujours sous l'onglet « Effectuer votre déclaration », vous n'avez pas respecté les étapes de la transmission, votre DI ne pourra pas être traitée.