

1. Traitement des DSN déposées en 2020

1.1. Principes généraux

1.2. Consultation des DSN

1.3. Consultation du compte financier employeur et du CIR des agents pour une DSN à l'état « traitée »

2. Guide utilisateur : gestion du CIR de l'agent à partir des services dans PEP's

2.1. Service Gestion des anomalies carrière

2.2. Service Compte individuel retraite

1. Traitement des DSN déposées en 2020 – modalités de gestion des déclarations

1.1 Principes généraux

Les DSN reçues depuis février 2020 sont traitées selon les principes suivants :

- Application de contrôles globaux sur la déclaration (niveau 2 « identification employeur déclarant ») et (niveau 3 « contrôles de cohérence ») : l'état de la DSN est soit « traitée » soit « en anomalie »
- Application des contrôles d'identification des agents présents dans la DSN (niveau 4) : l'état de la déclaration Agent est soit Traité ou en anomalie
- Alimentation des cotisations déclarées dans les « comptes cotisations agent » **pour tous les agents** (quel que soit l'état de la déclaration Agent Traité ou en anomalie) et dans le compte financier de l'employeur
- Alimentation des comptes individuels retraite à partir des données administratives avec application des contrôles de ces données (niveau 5) ; en fonction des résultats de ces contrôles, les périodes sont installées « à cristalliser » ou « en anomalie » dans le CIR

Le tableau ci-après indique comment sont alimentés le CIR, le compte cotisations agent et le compte financier employeur en fonction de l'état de la déclaration agent à l'issue des contrôles de niveau 4

Déclaration agent	CIR de l'agent	Compte cotisation agent	Compte cotisation employeur
Service Déclaration DSN	Service CIR CNRACL & New : Gestion des anomalies carrière	Service disponible prochainement	Service Cotisations
Traité	Alimenté des périodes déclarées (contrôle niveau 5) cf. images n° 3 et 4	Alimenté des cotisations déclarées	Alimenté des cotisations déclarées au titre des agents (cf. image n° 1)
En anomalie (contrôle niveau 4)	non alimenté des périodes déclarées (cf. image n° 2)		

Le dispositif de contrôle des périodes déclarées en DSN (niveau 5), d'alimentation du CIR, du « compte cotisations agent » et du compte financier employeur a été mis en place **à compter du 19 octobre 2020**.

Il permet :

- d'installer **les périodes déclarées dans le CIR pour les agents sans anomalie d'identification détectée**, : une fois la période installée, la déclaration passe à l'état « Traité »
- d'alimenter le « compte cotisations agent » - puis le compte financier employeur, des cotisations déclarées **A noter que les cotisations sont enregistrées dans ces comptes quel que soit l'état de la déclaration agent « en anomalie » (niveau 4) ou « Traité » (cf. ci-dessus).**

1.2 Consultation des DSN

Dans le service **Déclarations DSN** : toutes les DSN « intégrées » depuis février sont passées à l'état « Traitée » depuis le 26/10/2020.

NIC	Date de traitement	N° de la DI	Année	Mois	Numéro contrat	bcr déclarant	SIRET déclarant	Code postal	Montant initial	Nb agents	Code état
00017	08/10/2020	18549	2020	9	00017	00017	00017	33000	2 325 470,30	3025	Intégrée
00017	09/09/2020	16447	2020	8	00017	00017	00017	33000	2 314 716,24	3031	Intégrée
00017	10/08/2020	13976	2020	7	00017	00017	00017	33000	2 305 101,57	3005	Intégrée
00017	30/07/2020	12549	2020	6	00017	00017	00017	33000	2 323 533,34	3003	Intégrée
00017	29/07/2020	12070	2020	5	00017	00017	00017	33000	2 322 282,50	3009	Intégrée
00017	11/05/2020	6749	2020	4	00017	00017	00017	33000	2 314 511,74	3006	Intégrée
00017	08/04/2020	4481	2020	3	00017	00017	00017	33000	2 289 584,15	2983	Intégrée
00017	21/10/2020	2648	2020	2	00017	00017	00017	33000	2 276 716,29	2985	Traitée
00017	20/10/2020	124	2020	1	00017	00017	00017	33000	2 294 386,24	2989	Traitée

Consultation d'une DSN traitée (onglet Agents)

2020 » février » Traitée » COMMUNE DE [nom]

Détail Employeur Agents Historique

Consulter les AR et CRM

NIR	Nom de famille	Prénom	Nom usage	Contrat	Etat Déclaration Agent	Cotisations normales	Cotisations rétroactives
	ELIANE	HENRIETTE	MARTINE	LAMETHE	En anomalie	392,59	0,00
	CATHERINE	BOHENEHUS			En anomalie	579,60	0,00
	HABIBA	WANDUKE			En anomalie	637,71	0,00
	LUDOVIC	THIERRY	WADU	SARAH	En anomalie	843,21	0,00
	SYLVIE	MC GURVEY	SARAH		En anomalie	0,00	0,00
	CHLOE	PAULINE	WADU		En anomalie	663,22	0,00
	NATHALIE	MYRIAM	WADU		En anomalie	1 306,88	0,00
	STEPHANIE	CLAIRE	WADU		En anomalie	731,70	0,00
	ALBANE	AUGUSTINE MA...	LEONARD	LEONARD	En anomalie	862,00	0,00
	JESSICA	GALINDA	WADU		En anomalie	-33,47	0,00
	AMELIE	WADU	WADU		En anomalie	663,22	0,00
	KADUTHER	AMR			En anomalie	669,09	0,00
	POULO	WADU			En anomalie	634,32	0,00
	JEAN BAPTISTE	ANDRE	PETROUS	SARAH	En anomalie	680,83	0,00
	PASCALE	WADU	WADU		Traité	655,63	0,00
	MATTHIEU	DAVID	WADU		Traité	669,23	0,00
	LAURA	WADU	WADU		Traité	602,74	0,00
					Traité	-19,70	0,00

Consultation d'une DSN Intégrée (onglet Agents)

2020 » mai » Intégrée » COMMUNE DE [nom]

Détail Employeur Agents Historique

Consulter les AR et CRM

NIR	Nom de famille	Prénom	Nom usage	Contrat	Etat Déclaration Agent	Cotisations normales	Cotisations rétroactives
	JULIE	STEPHANIE SYLVA...	MARTINE	LAMETHE	En anomalie	673,00	0,00
	STEPHANIE	CLAIRE	BOHENEHUS		En anomalie	882,34	0,00
	DAVID	WANDUKE			En anomalie	911,69	0,00
	CHRISTINE	WADU			Intégré	891,16	0,00
	ISABELLE	MARIE	WADU		Intégré	841,25	0,00
	ARNAUD	MC GURVEY	SARAH		Intégré	694,52	0,00
	VALERIE	WADU			Intégré	867,89	0,00
	NATHALIE	WADU			Intégré	909,73	0,00

1.3 Consultation du compte financier employeur et du CIR des agents pour une DSN à l'état « Traitée »

Pour une DSN traitée :

- les montants des cotisations de la DSN sont affectés aux « comptes cotisations agent » puis au compte financier employeur (cf. ci-après)
- les déclarations « agent » qui ne sont pas en anomalie passent à l'état « Traitée » et sont consultables dans le CIR de l'agent (via le nouveau service « Gestion des anomalies Carrière » ou via le service « Comptes individuels Retraite CNRACL »)

Détail des cotisations déclarées de la DSN de février (traitée)

2020 » février » Traitée » COMMUNE DE [REDACTED]	
Consulter les AR et CRM	
Déclarations CNRACL	
Recherche déclarations	
Recherche agents	
Documents	
Détail	Employeur Agents Historique
Informations administratives	
Mois principal déclaré	Février
Type de la déclaration	01
Numéro d'ordre de la déclaration	4
Nombre d'agents déclarés	2985
Numéro de fraction de déclaration	12
Canal	CNRACL
Total cotisations déclarées	2 276 716,29
Total des cotisations rétroactives	47 457,21

Dans le service Cotisations CNRACL - Visualisation du compte financier de l'employeur (image n° 1)

Cotisations - Votre compte

[\[Synthèse \]](#) [\[Excel \]](#)

Informations client - COMMUNE DE [REDACTED]

Fonds :	CNRACL	BIC	CDC[REDACTED]
Identifiant Client :	[REDACTED]	IBAN	FR4[REDACTED]
Contrat :	[REDACTED]	Périodicité de déclaration en cours :	
SIRET :	[REDACTED]	Périodicité de versement en cours :	
		Etat du contrat :	En cours

66 lignes de compte pour l'exercice 2020

Date de prise en compte	Evénement	Code origine	Année de rattachement	Créance / Dette	Versement / Paiement	Référence retenue
[JJ/MM/AAAA]	[Code événement]	[Code origine]	[AAAA]			88W01AJP472GFA
21/10/2020	Prise en charge créance	déclaration ou cotisation	2020	2 276 716,29		202002
21/10/2020	Prise en charge créance	déclaration ou cotis rétros	2020	47 457,21		202002
20/10/2020	Prise en charge créance	déclaration ou cotisation	2020	2 294 388,24		202001
20/10/2020	Prise en charge créance	déclaration ou cotis rétros	2020	8 470,00		202001
24/09/2020	Arrivée règlement	déclaration ou cotisation			213,00	88W01AJP472GCU202009
24/09/2020	Arrivée règlement	déclaration ou cotis rétros			1 064,85	88W01AJP472GCR202009
24/09/2020	Arrivée règlement	déclaration ou cotisation			1 712 230,49	88W01AJP472GCU202009
24/09/2020	Arrivée règlement	déclaration ou cotisation			613 026,81	88W01AJP472GCU202009
24/09/2020	Arrivée règlement	déclaration ou cotis rétros			4 849,93	88W01AJP472GCR202009
24/08/2020	Arrivée règlement	déclaration ou cotis rétros			4 526,41	88W01AJP472GCR202008
Totaux				4 627 029,74	20 887 298,06	

Dans le service Gestion des anomalies carrière - Visualisation d'un CIR alimenté par la DSN

Retour
Documents
Service carrière des agents CNRACL
Rechercher une carrière

Recherche Carrière

Rechercher la carrière d'un agent

268

Nom de famille

Rechercher

Retour
Documents
Service carrière des agents CNRACL
Rechercher une carrière

Recherche Carrière

Rechercher la carrière d'un agent

NIR

Nom de famille

Rechercher

Prénom

Nom d'usage

Numéro de contrat

La recherche se fait uniquement à partir du NIR, avec ou sans la clé. La recherche par le nom de famille doit être complétée du prénom ; cela nécessite d'activer les critères de recherche supplémentaires à partir de la flèche à droite du bouton Rechercher.

Dans le service Déclarations DSN - Visualisation d'un CIR pour un agent dont la déclaration est en anomalie d'identification

Retour
Déclarations CNRACL
Recherche déclarations
Recherche agents
Documents

2020 » février » Traitée » COMMUNE DE

KH

AgtBCRNomDif - Veuillez corriger nom de famille par nom de naissance

Afficher Déclaration

Détail
Carrière
Cotisations
Historique

Données Affiliés

BCR	Nom de famille	Prénom usuel	Contrat	Etat contrat

Identification de l'agent

Libellé	Déclaration
Sources des données	2648
N° inscription au répertoire	268

Dans le service Gestion des anomalies carrière, le CIR ne présente pas la période de février 2020. (image n° 2)

Documents
Service carrière des agents CNRACL
Rechercher une carrière
KA

Identifiant de l'agent KA

NIR : 268
N° de Contrat : 18
BCR : 03

Civilité
Nom d'usage : A
Nom de famille :
Nom marital :
Prénom : KA

Début: JJ/MM/AAAA
Fin: JJ/MM/AAAA
Nature:
Filter sur périodes en anomalie
Filter

Total à valider
N° Page: Page 1 sur 2

Début	Fin	Nature	Emp. Origine	Position	Taux	Modalité	N° Dossier	Etat
01/11/2019	31/12/2019	Services CNR	COMMUNE DE	Activité	100	Temps complet	58	A cristalliser
01/01/2019	31/10/2019	Services CNR	COMMUNE DE	Activité	100	Temps complet	58	A cristalliser
29/12/2018	31/12/2018	Services CNR	COMMUNE DE	Activité	100	Temps complet	52	A cristalliser
20/12/2018	28/12/2018	Services CNR	COMMUNE DE	Congé maladie ordinaire	100	Temps complet	52	A cristalliser
15/12/2018	18/12/2018	Services CNR	COMMUNE DE	Congé maladie ordinaire	100	Temps complet	52	A cristalliser
29/09/2018	14/12/2018	Services CNR	COMMUNE DE	Activité	100	Temps complet	52	A cristalliser
22/09/2018	28/09/2018	Services CNR	COMMUNE DE	Congé maladie ordinaire	100	Temps complet	52	A cristalliser
16/09/2018	21/09/2018	Services CNR	COMMUNE DE	Congé maladie ordinaire	100	Temps complet	52	A cristalliser
01/09/2018	15/09/2018	Services CNR	COMMUNE DE	Activité	100	Temps complet	52	A cristalliser
23/05/2018	31/08/2018	Services CNR	COMMUNE DE	Activité	100	Temps complet	52	A cristalliser

Dans le service Gestion des anomalies carrière, visualisation du CIR d'un agent dont la déclaration est à l'état « Traité », avec anomalie de niveau 5 sur les périodes déclarées en DSN (image n° 3)

Le CIR affiché présente 11 lignes 2020 « en anomalie ». En cliquant sur la date de début de la ligne, on peut voir le détail de la période sélectionnée avec le code anomalie : l'employeur peut modifier les informations de la période pour qu'elle soit valide. Elle passera alors à l'état « à cristalliser ».

Documents

Service carrière des agents CNRACL

Rechercher une carrière

JEAN/du/.../.../...

Identifiant de l'agent JEAN

NIR : 179...
N° de Contrat : 1A...
BCR : 02...

Civilité

Nom d'usage : PE...
Nom de famille : PET...
Nom marital :
Prénom : JEAN

Début: 01/02/2020 Fin: JJ/MM/AAAA Nature: ☐ Filtrer sur périodes en anomalie

☐ Tout afficher

N° Page: 1 Page 1 sur 1

Début	Fin	Nature	Emp. Origine	Position	Taux	Modalité	N° Dossier	Etat
30/09/2020	30/09/2020	Services CNR	COMMUNE DE	Activité	100	Temps complet	42	En anomalie
01/08/2020	31/08/2020	Services CNR	COMMUNE DE	Activité	100	Temps complet	42	En anomalie
31/07/2020	31/07/2020	Services CNR	COMMUNE DE	Activité	100	Temps complet	42	En anomalie
29/07/2020	30/07/2020	Services CNR	COMMUNE DE	Congé maladie ordinaire	100	Temps complet	42	En anomalie
01/07/2020	30/07/2020	Services CNR	COMMUNE DE	Activité	100	Temps complet	42	En anomalie
01/06/2020	30/06/2020	Services CNR	COMMUNE DE	Activité	100	Temps complet	29	En anomalie
01/05/2020	31/05/2020	Services CNR	COMMUNE DE	Activité	100	Temps complet	2	En anomalie
01/04/2020	30/04/2020	Services CNR	COMMUNE DE	Activité	100	Temps complet	1	En anomalie
01/03/2020	31/03/2020	Services CNR	COMMUNE DE	Activité	100	Temps complet	11	En anomalie
01/02/2020	29/02/2020	Services CNR	COMMUNE DE	Activité	100	Temps complet	79	En anomalie
01/01/2020	31/01/2020	Services CNR	COMMUNE DE	Activité	100	Temps complet	61	En anomalie
29/11/2019	31/12/2019	Services CNR	COMMUNE DE	Activité	100	Temps complet	58	En anomalie
01/01/2019	29/09/2018	Services CNR	COMMUNE DE	Activité	100	Temps complet	58	A cristalliser

Dans le service Gestion des anomalies carrière, détail de la période installée pour février

Documents

Service carrière des agents CNRACL

Rechercher une carrière

JEAN/du/.../.../...

Identifiant de l'agent JEAN

NIR : 179...
N° de Contrat : 1A...
BCR : 02...

Civilité

Nom d'usage : PE...
Nom de famille : PET...
Nom marital :
Prénom : JEAN

← Période précédente

Période suivante →

1 anomalie(s) identifiée(s) sur la période

• CategEmpl002 - La catégorie d'emploi est obligatoire.

Modifier

Période du 01/02/2020 au 29/02/2020 En anomalie

Employeur d'origine : COMMUNE DE FORBECHEUX • 3133000500017

SIRET employeur d'origine : 213...

Employeur d'affectation : COMMUNE DE FORBECHEUX • 3133000500017

Siret employeur d'affectation : 213...

Qualité : Titulaire

Type d'agent : Cas général

Catégorie d'emploi : Position : Activité

Statut : Territorial

Taux de rémunération de la position : 100.00%

Temps partiel pour raison thérapeutique : Non

Modalité d'exercice : Temps complet

Taux d'activité : 100.00%

Base mensuelle de points NBI :

Emploi grade : Adjoint technique territorial

Indice brut : 365

Agent cotisant sur son indice brut d'origine : Non

Emploi de Sapeur Pompier Professionnel : Non

Dans « Consultation compte individuel Retraite CNRACL », visualisation du même CIR - détail période février 2020 (image n° 3)

Bonjour Mme Od. Se déconnecter

1 79 03 36 100 000 00 - IMPUTATION 101 00 00
Consultation de compte individuel retraite

Carrière | Bonification | Résultat | ?

Services CNR | Services Etat | Services militaires | Rachats | Services validés | Synthèse carrière

Consultation d'une période de services civils effectifs

Date de début : 01/02/2020 Date de fin : 29/02/2020

Employeur d'origine : COMMUNE DE ██████████ SIRET employeur d'origine : 213-██████████
SIRET employeur d'affectation : 213-██████████ Employeur d'affectation : COMMUNE DE ██████████

Qualité : Titulaire Statut : Territorial Type d'agent : Cas général
Position : Activité Taux de rémunération de la position : 100,00%

Temps partiel pour raison thérapeutique ? Non
Modalité d'exercice : Temps complet Taux d'activité : 100,00%

Catégorie d'emploi :
Emploi-grade : Adjoint technique territorial
Indice brut : 365 Base mensuelle de points NBI :
Agent cotisant sur son indice brut d'origine ? Non
Emploi de Sapeur Pompier Professionnel ? Non

Période cristallisée : ☐

© CDC RETRAITES
Version 7.04.05
14/10/2020

☐ MAJ de compte individuel retraite
☐ Aide
☒ Consulter un compte individuel retraite

Synthèse des services CNRACL

Début	Fin	Service	Catégorie	Employeur	Position	Modalité	Taux d'activité	NBI	SPP	A \$
23/07/2018	29/07/2018	Effectif	A	COMMUNE DE ██████████	CMO	Temps complet	100,00 %			
30/07/2018	09/08/2018	Effectif	A	COMMUNE DE ██████████	ACT	Temps complet	100,00 %			
10/08/2018	31/08/2018	Effectif	A	COMMUNE DE ██████████	CMO	Temps complet	100,00 %			
01/09/2018	02/09/2018	Effectif	A	COMMUNE DE ██████████	CMO	Temps complet	100,00 %			
03/09/2018	31/12/2018	Effectif	A	COMMUNE DE ██████████	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/2019	25/06/2019	Effectif	A	COMMUNE DE ██████████	ACT	Temps complet	100,00 %			
26/06/2019	31/12/2019	Effectif	A	COMMUNE DE ██████████	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/2020	31/01/2020	Effectif		COMMUNE DE ██████████	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/02/2020	29/02/2020	Effectif		COMMUNE DE ██████████	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/03/2020	31/03/2020	Effectif		COMMUNE DE ██████████	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/04/2020	30/04/2020	Effectif		COMMUNE DE ██████████	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/05/2020	31/05/2020	Effectif		COMMUNE DE ██████████	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/06/2020	30/06/2020	Effectif		COMMUNE DE ██████████	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/07/2020	28/07/2020	Effectif		COMMUNE DE ██████████	ACT	Temps complet	100,00 %			
29/07/2020	30/07/2020	Effectif		COMMUNE DE ██████████	CMO	Temps complet	100,00 %			
31/07/2020	31/07/2020	Effectif		COMMUNE DE ██████████	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/08/2020	31/08/2020	Effectif		COMMUNE DE ██████████	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/09/2020	30/09/2020	Effectif		COMMUNE DE ██████████	ACT	Temps complet	100,00 %			

◀ 3 4 5 6 7 8 9 10

Nombre total de périodes : 218

Dans le service Gestion des anomalies carrière, visualisation d'un CIR pour un agent dont la déclaration est à l'état « Traité », sans anomalie de niveau 5 sur les périodes déclarées en DSN (image n° 4)

Le CIR affiché présente 9 lignes 2020 « à cristalliser ». En cliquant sur la date de début de la ligne on peut voir le détail de la période sélectionnée.

Retour Recherche Carrière Carrière n° 1BE29TTD Fermer

Identifiant de l'agent SE...
NIR : 175...
N° de Contrat : 1B...
BCR : 03...

Civilité
Nom d'usage : PO...
Nom de famille : PO...
Nom marital :
Prénom : SEBASTIEN

Début : 01/01/2018 Fin : JJ/MM/AAAA Nature: ☐ Filtrer sur périodes en anomalie

☐ Tout sélectionner

N° Page : Page 1 sur 1

	Début	Fin	Nature	Emp. Origine	Position	Taux	Modalité	N° Dossier	Etat
<input type="checkbox"/>	01/09/2020	30/09/2020	Services CNR	CCAS DE	Activité	100	Temps complet	45	A cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/08/2020	31/08/2020	Services CNR	CCAS DE	Activité	100	Temps complet	39	A cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/07/2020	31/07/2020	Services CNR	CCAS DE	Activité	100	Temps complet	35	A cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/06/2020	30/06/2020	Services CNR	CCAS DE	Activité	100	Temps complet	26	A cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/05/2020	31/05/2020	Services CNR	CCAS DE	Activité	100	Temps complet	23	A cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/04/2020	30/04/2020	Services CNR	CCAS DE	Activité	100	Temps complet	18	A cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/03/2020	31/03/2020	Services CNR	CCAS DE	Activité	100	Temps complet	15	A cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/02/2020	29/02/2020	Services CNR	CCAS DE	Activité	100	Temps complet	94	A cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/01/2020	31/01/2020	Services CNR	CCAS DE	Activité	100	Temps complet	15	A cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/01/2019	31/12/2019	Services CNR	CCAS DE	Activité	100	Temps complet	58	A cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/01/2018	31/12/2018	Services CNR	CCAS DE	Activité	100	Temps complet	51	A cristalliser

Détail de la période installée pour avril

Documents

Service carrière des agents CNRACL

Rechercher une carrière

SE...

Identifiant de l'agent SE...
NIR : 175...
N° de Contrat : 1B...
BCR : 03...

Civilité
Nom d'usage : PO...
Nom de famille : PO...
Nom marital :
Prénom : SEBASTIEN

← Période précédente Période suivante →

Période du 01/04/2020 au 30/04/2020 A cristalliser Modifier

Employeur d'origine : CCAS DE SIRET employeur d'origine : 264...
Employeur d'affectation : CCAS DE Siret employeur d'affectation : 264...

Qualité : Titulaire Statut : Territorial
Type d'agent : Cas général
Catégorie d'emploi : Sédentaire
Position : Activité Taux de rémunération de la position : 100.00%

Temps partiel pour raison thérapeutique : Non Taux d'activité : 100.00%
Modalité d'exercice : Temps complet
Base mensuelle de points NBI : 25

Emploi grade : Attachés Territoriaux / Attaché
Indice brut : 567
Agent cotisant sur son indice brut d'origine : Non
Emploi de Sapeur Pompier Professionnel : Non

Se connecter

[Se déconnecter](#)

☐ MAJ de compte individuel retraite

☐ Aide

☒ Consulter un compte individuel retraite

© CDC RETRAITES

Version 7.04.06

14/10/2020

[Carrière](#)
[Bonification](#)
[Résultat](#)

[Services CNR](#)
[Services Etat](#)
[Services militaires](#)
[Rachats](#)
[Services validés](#)
[Synthèse carrière](#)

Consultation d'une période de services civils effectués

Date de début : 01/04/2020
Date de fin : 30/04/2020

Employeur d'origine : CCAS DE [REDACTED]
SIRET employeur d'origine : 264 [REDACTED]

SIRET employeur d'affectation : 264 [REDACTED]
Employeur d'affectation : CCAS DE [REDACTED]

Qualité : Titulaire
Statut : Territorial
Type d'agent : Cas général

Position : Activité
Taux de rémunération de la position : 100,00%

Temps partiel pour raison thérapeutique ? Non

Modalité d'exercice : Temps complet
Taux d'activité : 100,00%

Catégorie d'emploi : Sédentaire
















Emploi-grade : Attachés Territoriaux / Attaché

Indice brut : 567
Base mensuelle de points NEI : 25,00

Agent cotisant sur son indice brut d'origine ? Non

Emploi de Sapeur Pompier Professionnel ? Non

Période cristallisée : ☐

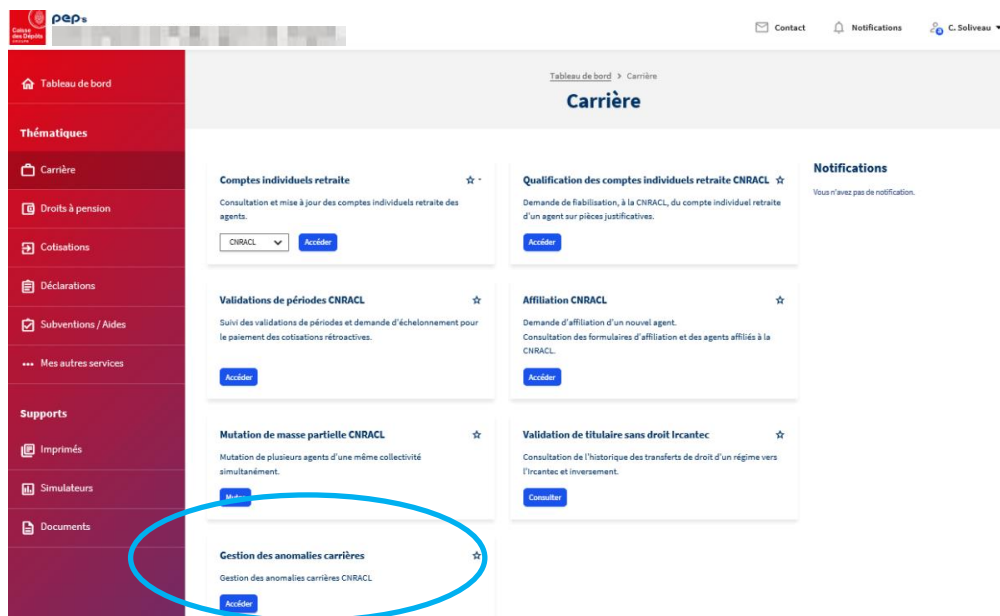
Synthèse des services CNRACL										
Début	Fin	Service	Catégorie	Employeur	Position	Modalité	Taux d'activité	NEI	SPP	A \$
21/01/2017	08/11/2017	Effectif	A	CCAS DE 	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
09/11/2017	10/11/2017	Effectif	A	CCAS DE 	CMO	Temps complet	100,00 %	25,00		
11/11/2017	30/11/2017	Effectif	A	CCAS DE 	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/12/2017	31/12/2017	Effectif	A	CCAS DE 	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/01/2018	31/12/2018	Effectif	A	CCAS DE 	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/01/2019	31/12/2019	Effectif	A	CCAS DE 	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/01/2020	31/01/2020	Effectif	A	CCAS DE 	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/02/2020	29/02/2020	Effectif	A	CCAS DE 	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/03/2020	31/03/2020	Effectif	A	CCAS DE 	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/04/2020	30/04/2020	Effectif	A	CCAS DE 	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/05/2020	31/05/2020	Effectif	A	CCAS DE 	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/06/2020	30/06/2020	Effectif	A	CCAS DE 	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/07/2020	31/07/2020	Effectif	A	CCAS DE 	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/08/2020	31/08/2020	Effectif	A	CCAS DE 	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/09/2020	30/09/2020	Effectif	A	CCAS DE 	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		

2. Guide utilisateur : gestion du CIR de l'agent à partir des services dans PEP's

2.1 Service Gestion des anomalies carrière

Le nouveau service « Gestion des anomalies Carrière » permet la consultation et la mise à jour de l'ensemble des CIR des agents.


Les cotisations sont désormais stockées dans le « compte cotisations agent » qui sera prochainement consultable dans PEP's.



La recherche se fait à partir du NIR, avec ou sans la clé. La recherche par le nom de famille doit être complétée du prénom (activer les critères de recherche supplémentaires à partir de la flèche à droite du bouton rechercher).



Ce service permet de consulter l'intégralité de la carrière d'un agent. C'est désormais le moyen mis à votre disposition **pour corriger les périodes issues des déclarations DADS ou DSN détectées en anomalie (niveau 5)**. En effet les périodes en anomalie présentes dans le CIR ne sont pas prises en compte dans les différents processus qui s'appuient sur la carrière (droit à l'information, simulation, liquidation, ...). Elles doivent au préalable être corrigées.

Aussi l'affichage par défaut présente uniquement les périodes de la carrière qui sont « En anomalie ». Pour disposer de l'intégralité de la carrière, il faut décocher la case « Filtrer sur périodes en anomalie » puis filtrer 

La zone Nature permet de sélectionner le type de période à afficher :

- Services CNR
- Services à l'Etat
- Services validés
- Etudes supérieures rachetées
- Etudes validées
- Services militaires et assimilés

Sélectionner le type de Services puis filtrer



Exemple d'un CIR sans période en anomalie

pep+ Contact Notifications C. Soliveau

Retour Recherche Carrière Carrière n° 1BA99MAN Fermer

Identifiant de l'agent CA
 NIR : 270
 N° de Contrat : 18
 BCR : 02

Civilité
 Nom d'usage : TO
 Nom de famille : SA
 Nom marital : TO
 Prénom : CATHERINE

Début: JJ/MM/AAAA Fin: JJ/MM/AAAA Nature: ☒ Filtrer sur périodes en anomalie Type d'anomalie: Filtrer

☐ Tout sélectionner N° Page: Page 1 sur 1

Début Fin Nature Emp. Origine Position Taux Modalité N° Dossier Etat

Aucune ligne à afficher

Exemple d'un CIR sans période en anomalie (après avoir décoché la case « Filtrer sur période en anomalie »)

pep+ Contact Notifications C. Soliveau

Retour Recherche Carrière Carrière n° 1BA99MAN Fermer

Identifiant de l'agent CA
 NIR : 270
 N° de Contrat : 18

Civilité
 Nom d'usage : TO
 Nom de famille : SA
 Nom marital : TO
 Prénom : CATHERINE

Début: JJ/MM/AAAA Fin: JJ/MM/AAAA Nature: ☐ Filtrer sur périodes en anomalie Filtrer

☐ Tout sélectionner N° Page: Page 1 sur 4

Début	Fin	Nature	Emp. Origine	Position	Taux	Modalité	N° Dossier	Etat
01/07/2020	31/07/2020	Services CHR		Activité	80	Temps partiel surcotisé	33	A cristalliser
03/06/2020	30/06/2020	Services CHR		Activité	80	Temps partiel surcotisé	29	A cristalliser
02/06/2020	02/06/2020	Services CHR		Congé maladie ordinaire	80	Temps partiel surcotisé	29	A cristalliser
01/06/2020	01/06/2020	Services CHR		Activité	80	Temps partiel surcotisé	29	A cristalliser
01/04/2020	30/04/2020	Services CHR		Activité	80	Temps partiel surcotisé	19	A cristalliser
23/03/2020	31/03/2020	Services CHR		Activité	80	Temps partiel surcotisé	19	A cristalliser
16/03/2020	22/03/2020	Services CHR		Congé maladie ordinaire	80	Temps partiel surcotisé	19	A cristalliser
01/03/2020	15/03/2020	Services CHR		Activité	80	Temps partiel surcotisé	19	A cristalliser
01/02/2020	29/02/2020	Services CHR		Activité	80	Temps partiel surcotisé	77	A cristalliser
29/01/2020	31/01/2020	Services CHR		Activité	80	Temps partiel surcotisé	77	A cristalliser

Lignes par page: 10

Exemple d'un CIR avec période en anomalie

peps

Contact Notifications C. Solvère

Retour

Documents

Service carrière des agents CNRACL

Rechercher une carrière

CAT

FLAVIE

Recherche Carrière > Carrière n° LAB09VWH

Fermer

Identifiant de l'agent FLAVIE

NIR : 270
N° de Contrat : 1A0
Civilité

Nom d'usage :
Nom de famille :
Nom marital :
Prénom : FLAVIE

Tout sélectionner

Début: JJ/MM/AAAA Fin: JJ/MM/AAAA Nature:

Filtrer sur périodes en anomalie

Type d'anomalie:

Filtrer

N° Page: Page 1 sur 1

Début	Fin	Nature	Emp. Origine	Position	Taux	Modalité	N° Dossier	Etat
01/07/2020	31/07/2020	Services CNR		Activité			33	En anomalie
01/06/2020	30/06/2020	Services CNR		Activité			29	En anomalie
01/04/2020	30/04/2020	Services CNR		Activité			19	En anomalie
01/03/2020	31/03/2020	Services CNR		Activité			19	En anomalie
23/02/2020	29/02/2020	Services CNR		Activité			19	En anomalie
01/02/2020	20/02/2020	Services CNR		Activité			19	En anomalie
01/01/2020	31/01/2020	Services CNR		Activité			29	En anomalie

Lignes par page:

Il est possible de créer une période, de dupliquer une période existante, de modifier ou supprimer une période.

cf. choix : ☐ Tout sélectionner

En cliquant sur la date début, vous accédez au détail de la période :

Documents

Service carrière des agents CNRACL

Rechercher une carrière

CAT

Identifiant de l'agent CAT

NIR : 270
N° de Contrat : 1A0
BCR : 02
Civilité

Nom d'usage : TO
Nom de famille : SA
Nom marital : TO
Prénom : CATHERINE

← Période précédente

Période suivante →

Période du 01/01/2020 au 26/01/2020

Modifier

Employeur d'origine : SIRET employeur d'origine : 267

Employeur d'affectation : Siret employeur d'affectation : 267

Qualité : Titulaire Statut : Hospitalier

Type d'agent : Cas général

Catégorie d'emploi : Active

Position : Activité

Taux de rémunération de la position : 100.00%

Temps partiel pour raison thérapeutique : Non

Modalité d'exercice : Temps partiel surcotisé

Taux d'activité : 80.00%

Base mensuelle de points NBI :

Emploi grade : Aide-soignant

Indice brut : 381

Agent cotisant sur son indice brut d'origine : Non

Aide-soignant : Oui

Qualification :

Constitution : Système Gestionnaire

Liquidation : Système Gestionnaire

Durée d'assurance : Système Gestionnaire

Pour une période en anomalie, le libellé de l'anomalie est indiqué.

Documents

Service carrière des agents
CNRACL

Rechercher une carrière

CA

FLA

Identifiant de l'agent FLA

NIR : 276

N° de Contrat : 1AB

BCR : 013

Civilité

Nom d'usage : FA

Nom de famille : FA

Nom marital : FA

Prénom : FLAVIE

← Période précédente

1 anomalie(s) identifiée(s) sur la période

ModalitéExos - La modalité d'exercice est obligatoire.

Période du 01/07/2020 au 31/07/2020 En anomalie

Modifier

Employeur d'origine :

SIRET employeur d'origine : 267

Employeur d'affectation :

Siret employeur d'affectation : 267

Qualité : Titulaire

Statut : Hospitalier

Type d'agent : Cas général

Catégorie d'emploi : Sédentaire

Position : Activité

Taux de rémunération de la position : 100.00%

Temps partiel pour raison thérapeutique : Non

Taux d'activité : 0.00%

Modalité d'exercice :

Base mensuelle de points NBI :

Emploi grade : Cadre unité soins activités paraméd

Indice brut : 710

Agent cotisant sur son indice brut d'origine : Non

Aide-soignant : Non

Vous pouvez modifier/corriger une période (« à cristalliser » ou « en anomalie ») en cliquant sur :

Modifier

pep

Retour

Documents

Service carrière des agents
CNRACL

Rechercher une carrière

CA

FLA

Correction d'une période

Date de début : 2020-07-01

Date de fin : 2020-07-31

Employeur d'origine :

SIRET employeur d'origine : 26750043200524

Détachement : Choisir type détachement

Qualité : Titulaire

Statut : Hospitalier

Type d'agent : Cas général

Catégorie d'emploi : Sédentaire

Position : Activité

Taux de rém. de la position : 100

Aide-soignant : ☐

Temps partiel pour raison thérapeutique : ☐

Modalité d'exercice : Temps complet

Taux d'activité : 100

Emploi grade : Cadre unité soins activités para

Indice brut : 710

Base mensuelle de points NBI :

Abandonner la modification

Modifier la période

Une fois la correction effectuée, la période est à cristalliser :

pep

Retour

Documents

Service carrière des agents
CNRACL

Rechercher une carrière

CA

FLA

Correction d'une période

Identifiant de l'agent FLA

NIR : 276

N° de Contrat : 1AB

BCR : 013

Civilité

Nom d'usage : FA

Nom de famille : FA

Nom marital : FA

Prénom : FLAVIE

Début : JJ/MM/AAAA

Fin : JJ/MM/AAAA

Nature :

☐ Filtrer sur périodes en anomalie

Tout sélectionner

1

2

3

4

N° Page :

Page 1 sur 3

CD

Début	Fin	Nature	Emp. Origine	Position	Taux	Modalité	N° Dossier	Etat
<input type="checkbox"/>	01/07/2020	01/07/2020	Services OIR	Activité	100	Temps complet		Annuler
<input type="checkbox"/>	01/08/2020	30/08/2020	Services OIR	Activité	20	En anomalie		Annuler
<input type="checkbox"/>	01/09/2020	30/09/2020	Services OIR	Activité	10	En anomalie		Annuler
<input type="checkbox"/>	01/10/2020	31/03/2020	Services OIR	Activité	10	En anomalie		Annuler
<input type="checkbox"/>	21/02/2020	28/02/2020	Services OIR	Activité	10	En anomalie		Annuler
<input type="checkbox"/>	01/02/2020	20/02/2020	Services OIR	Activité	10	En anomalie		Annuler
<input type="checkbox"/>	01/03/2020	31/03/2020	Services OIR	Activité	20	En anomalie		Annuler
<input type="checkbox"/>	18/02/2019	31/12/2019	Services OIR	Activité	100	Temps complet	5	Annuler
<input type="checkbox"/>	01/01/2019	17/02/2019	Services OIR	Activité	100	Temps complet	5	Annuler
<input type="checkbox"/>	01/01/2018	31/12/2018	Services OIR	Activité	100	Temps complet	8	Annuler
<input type="checkbox"/>	01/02/2017	31/12/2017	Services OIR	Activité	100	Temps complet	4	Annuler
<input type="checkbox"/>	01/01/2017	31/01/2017	Services OIR	Activité	100	Temps complet	4	Annuler
<input type="checkbox"/>	01/01/2018	31/12/2018	Services OIR	Activité	100	Temps complet	5	Annuler

Interne

12

Vous pouvez dupliquer une période à condition qu'elle ne soit pas « En anomalie » :

peps

Recherche Carrière > Carrière n° 18041LPM

Identifiant de l'agent MO...
NIR : 29...
N° de Contrat : 10...
BCR : 00...

Civilité
Nom d'usage d'Al...
Nom de famille d'Al...
Nom marital :
Prénom : MORGANE

Début: JJ/MM/AAAA Fin: JJ/MM/AAAA Nature: ☐ Filtrer sur périodes en anomalie

Type d'anomalies:

Vous ne pouvez pas dupliquer une ligne déjà annulée ou présentant une anomalie

1 période sélectionnée

N° Page: Page 1 sur 1

Début	Fin	Nature	Emp. Origine	Position	Taux	Modalité	N° Dossier	Etat
<input type="checkbox"/> 01/07/2020	31/07/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
<input type="checkbox"/> 01/06/2020	30/06/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
<input checked="" type="checkbox"/> 01/04/2020	30/04/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
<input type="checkbox"/> 01/03/2020	31/03/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
<input type="checkbox"/> 01/02/2020	29/02/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
<input type="checkbox"/> 01/01/2020	31/01/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie

peps

Recherche Carrière > Carrière n° 18041LPM > Création période

Duplication d'une période

Date de début : 2020-07-01 Date de fin : 2020-07-31

Employeur d'origine : SIRET employeur d'origine : 28750045200324

Détachement : Choisir type détachement

Qualité : Titulaire Statut : Hospitalier Type d'agent : Cas général

Catégorie d'emploi : Sédentaire

Position : Disponibilité convenances personnelles Taux de rém. de la position : 0 Aide-soignant : ☐

Temps partiel pour raison thérapeutique : ☐

Modalité d'exercice : Choisir une modalité Taux d'activité : 100

Indice brut : 481

Annuler la création Enregistrer la période

peps

Recherche Carrière > Carrière n° 18041LPM

Identifiant de l'agent MO...
NIR : 29...
N° de Contrat : 10...
BCR : 00...

Civilité
Nom d'usage d'Al...
Nom de famille d'Al...
Nom marital :
Prénom : MORGANE

Début: JJ/MM/AAAA Fin: JJ/MM/AAAA Nature: ☐ Filtrer sur périodes en anomalie

Tout sélectionner

N° Page: Page 1 sur 1

Début	Fin	Nature	Emp. Origine	Position	Taux	Modalité	N° Dossier	Etat
<input type="checkbox"/> 01/06/2020	31/06/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		Actualiser
<input type="checkbox"/> 01/07/2020	31/07/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		Actualiser
<input type="checkbox"/> 01/06/2020	30/06/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
<input type="checkbox"/> 01/04/2020	30/04/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
<input type="checkbox"/> 01/03/2020	31/03/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
<input type="checkbox"/> 01/02/2020	29/02/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
<input type="checkbox"/> 01/01/2020	31/01/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
<input type="checkbox"/> 01/12/2019	31/12/2019	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		Actualiser
<input type="checkbox"/> 12/09/2019	30/11/2019	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		Actualiser
<input type="checkbox"/> 01/01/2019	11/09/2019	Services CHR		Activité	100	Temps complet		Actualiser
<input type="checkbox"/> 01/01/2018	31/12/2018	Services CHR		Activité	100	Temps complet		Actualiser

2.2 Service Gestion des anomalies carrière

Le service « Comptes individuels retraite » qui permet la consultation et la mise à jour du CIR a été adapté :

- L'accès au CIR permet désormais de visualiser les périodes déclarées, dès lors que la déclaration agent n'est pas en anomalie d'identification, même si la période présente des anomalies de niveau 5.

Ceci concerne :

- les périodes issues des déclarations DADS traitées à partir du 19/10/2020
- les périodes issues des déclarations DSN

A noter que les périodes des DADS traitées avant le 19/10/2020 et présentant une anomalie de période (niveau 5) n'ont pas été intégrées dans les CIR.

Si une anomalie de niveau 5 est détectée sur la période, elle est présentée en italique avec un pictogramme.

Cette période doit être corrigée pour être prise en compte dans les processus utilisant le CIR (qualification, DAI, liquidation...).

Cf. illustrations ci-dessous

- Désormais seules les données administratives peuvent être amendées (ajout, suppression, modification) selon les règles précédemment en vigueur.

L'onglet cotisations n'est plus accessible à partir de ce service. Un nouveau service, permettra prochainement d'accéder au « compte cotisations agent ».

Bonjour
M. [Nom] [Prénom]
Se déconnecter

Quatre

MAJ de compte individuel retraite
Aide
Consulter un compte individuel retraite

© CDC RETRAITES
Version 7.04.05
14/10/2020

1 Consultation de compte individuel retraite

Carrière Bonification Résultat
Services CNR | Services Etat | Services militaires | Rachats | Services validés | Synthèse carrière

Consultation d'une période de services civils effectifs

Date de début : 01/02/2020 Date de fin : 29/02/2020

Employeur d'origine : COMMUNE [Nom] SIRET employeur d'origine : 21 [SIRET]
SIRET employeur d'affectation : 21 [SIRET] Employeur d'affectation : COMMUNE [Nom]

Qualité : Titulaire Statut : Territorial Type d'agent : Cas général
Position : Activité Taux de rémunération de la position : 100,00%

Temps partiel pour raison thérapeutique ? Non Taux d'activité : 100,00%
Modalité d'exercice : Temps complet

Catégorie d'emploi :
Emploi-grade : Adjoint technique territorial
Indice brut : 365 Base mensuelle de points NBI :
Agent cotisant sur son indice brut d'origine ? Non
Emploi de sapeur pompier professionnel ? Non

Période cristallisée : []

Synthèse des services CNRACL

Début	Fin	Service	Catégorie	Employeur	Position	Modalité	Taux d'activité	NBI	SPP	A\$
23/07/2018	29/07/2018	Effectif	A	COMMUNE DE [Nom]	CMO	Temps complet	100,00 %			
30/07/2018	09/08/2018	Effectif	A	COMMUNE DE [Nom]	ACT	Temps complet	100,00 %			
10/08/2018	31/08/2018	Effectif	A	COMMUNE DE [Nom]	CMO	Temps complet	100,00 %			
01/09/2018	02/09/2018	Effectif	A	COMMUNE DE [Nom]	CMO	Temps complet	100,00 %			
03/09/2018	31/12/2018	Effectif	A	COMMUNE DE [Nom]	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/2019	25/06/2019	Effectif	A	COMMUNE DE [Nom]	ACT	Temps complet	100,00 %			
26/06/2019	31/12/2019	Effectif	A	COMMUNE DE [Nom]	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/2020	31/01/2020	Effectif	A	COMMUNE DE [Nom]	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/02/2020	29/02/2020	Effectif	A	COMMUNE DE [Nom]	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/03/2020	31/03/2020	Effectif	A	COMMUNE DE [Nom]	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/04/2020	30/04/2020	Effectif	A	COMMUNE DE [Nom]	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/05/2020	31/05/2020	Effectif	A	COMMUNE DE [Nom]	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/06/2020	30/06/2020	Effectif	A	COMMUNE DE [Nom]	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/07/2020	28/07/2020	Effectif	A	COMMUNE DE [Nom]	ACT	Temps complet	100,00 %			
29/07/2020	30/07/2020	Effectif	A	COMMUNE DE [Nom]	CMO	Temps complet	100,00 %			
31/07/2020	31/07/2020	Effectif	A	COMMUNE DE [Nom]	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/08/2020	31/08/2020	Effectif	A	COMMUNE DE [Nom]	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/09/2020	30/09/2020	Effectif	A	COMMUNE DE [Nom]	ACT	Temps complet	100,00 %			

Nombre total de périodes : 218

%

Consultation d'une période de services civils effective

Date de début : 01/04/2020 Date de fin : 30/04/2020

Employeur d'origine : CCAS DE [REDACTED] SIRET employeur d'origine : 26 [REDACTED]
SIRET employeur d'affectation : 26 [REDACTED] Employeur d'affectation : CCAS DE [REDACTED]

Qualité : Titulaire	Statut : Territorial	Type d'agent : Cas général
Position : Activité	Taux de rémunération de la position : 100.00%	

Temps partiel pour raison thérapeutique ? Non
Modalité d'exercice : Temps complet Taux d'activité : 100,00%

Catégorie d'emploi : Sédentaire
 Emploi-grade : Attachés Territoriaux / Attaché
 Indice brut : 567
 Base mensuelle de points NBI : 25,00

Apert collant sur son indice brut d'origine ? Non

Emploi de Sapeur Pompier Professionnel ? Non

Période cristallisée :

Synthèse des services CNRACL

Début	Fin	Service	Catégorie	Employeur	Position	Modalité	Taux d'activité	NBI	SPP	AS
21/01/2017	08/11/2017	Efficatif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %		25,00	
09/11/2017	10/11/2017	Efficatif	A	CCAS DE	CMO	Temps complet	100,00 %		25,00	
11/11/2017	30/11/2017	Efficatif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %		25,00	
01/12/2017	31/12/2017	Efficatif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %		25,00	
01/01/2018	31/12/2018	Efficatif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %		25,00	
01/01/2019	31/12/2019	Efficatif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %		25,00	
01/01/2020	31/01/2020	Efficatif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %		25,00	
01/02/2020	29/02/2020	Efficatif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %		25,00	
01/03/2020	31/03/2020	Efficatif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %		25,00	
01/04/2020	30/04/2020	Efficatif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %		25,00	
01/05/2020	31/05/2020	Efficatif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %		25,00	
01/06/2020	30/06/2020	Efficatif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %		25,00	
01/07/2020	31/07/2020	Efficatif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %		25,00	
01/08/2020	31/08/2020	Efficatif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %		25,00	
01/09/2020	30/09/2020	Efficatif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %		25,00	