

# Inscrire un établissement à la plateforme PEP's

# employeurs publics

*Version avril 2024 (FMIS)*



**01**

**Inscription à la plateforme PEP's**

# Inscription de votre établissement à la plateforme PEP's

## Inscription – contexte

Pour bénéficier de l'offre de services en ligne proposée par PEP's dans le cadre de la gestion des opérations du FMIS, **votre établissement doit être inscrit à PEP's et vous devez disposer d'un compte utilisateur avec les droits d'accès au(x) service(s) ci-après en fonction de votre situation.**

**Deux services sont à votre disposition dans la thématique « Subventions / Aides » pour permettre :**

- la mise en œuvre des délégations de crédits FMIS par la DGOS aux ARS et engagements de crédits par les ARS au profit des établissements bénéficiaires après contractualisation : **« Dotations FMIS »**
- la transmission des demandes de remboursement par les Agences Régionales de la Santé et les établissements de santé/médico-sociaux : **« Remboursements FMIS »**.

**Deux parcours sont proposés pour l'inscription :**

- [Inscription en utilisant vos identifiants net entreprises](#)
- [Inscription classique](#).

**Le pré-requis pour inscrire votre établissement est qu'il dispose d'un contrat FMIS.** Le numéro de contrat a été communiqué au représentant légal de votre établissement par courrier début avril 2024. *Il est nécessaire dans les étapes de l'inscription classique détaillées dans la suite de ce document.*

**02**

**Inscription à la plateforme PEP's avec  
vos identifiants net entreprises**

# Inscription de votre établissement à la plateforme PEP's

## Inscription avec vos identifiants net entreprises

Suivez le parcours détaillé dans ce document

- [1<sup>er</sup> cas d'usage : votre établissement est déjà inscrit à PEP's](#), complétez les informations demandées pour la création de votre compte utilisateur
- [2<sup>ème</sup> cas d'usage : il n'est pas inscrit à PEP's](#), procédez à l'inscription de votre établissement

**1**  
Sur la page d'accueil de la plateforme, cliquez sur

Accéder à la  
**Plateforme Employeurs Publics**

PEP's met à votre disposition une offre de plus de 30 services afin de :

- **Simplifier vos démarches** auprès des régimes de retraite et autres fonds gérés par la Caisse des Dépôts.
- **Remplir vos obligations de déclarations** de cotisations et de données sociales.
- **Gérer la carrière de vos agents** depuis leur affiliation jusqu'à leur départ en retraite.

↓ En savoir plus

Se connecter

Vous rencontrez des difficultés ?  
[Aide à la connexion](#)

NET-ENTREPRISES-FR  
GIP Modernisation des déclarations sociales

**Vous accédez à PEP's avec vos identifiant/mot de passe d'accès à net-entreprises.**

**2**

**Saisissez les données d'identification (votre mot de passe / plateforme net-entreprises).**

Accueil > Se connecter avec Net-Entreprises

### Se connecter avec Net-Entreprises

NET-ENTREPRISES-FR  
GIP Modernisation des déclarations sociales

Tous les champs sont requis

Siret  
Ex: 180 020 026 00019

Nom

Prénom

Mot de passe [Mot de passe oublié ?](#)

Me connecter

Vous rencontrez des difficultés ? [Aide à la connexion](#)



**Vos données d'identification sont contrôlées ainsi que des données relatives à votre établissement (à partir du SIRET).**

### Se connecter avec Net-Entreprises

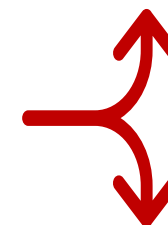
NET-ENTREPRISES-FR  
GIP Modernisation des déclarations sociales

Tous les champs sont requis

**1** Nous n'avons pas réussi à vous identifier. Veuillez vérifier les informations saisies. Besoin d'aide ? Contactez l'assistance Net-Entreprises au 0 820 000 516 ou via leur site internet.

Siret  
Ex: 180 020 026 00019

**Si une erreur est détectée, référez-vous au message.**



**Sinon votre demande se poursuit selon le cas d'usage.**

# Inscription de votre établissement à la plateforme PEP's

## 1er cas d'usage : votre établissement est déjà inscrit

**Votre établissement est déjà inscrit à PEP's...**

le parcours affiché vous permet de procéder à la création de votre compte avec un profil **utilisateur**.

**3**

Complétez les informations pour la création de votre compte **utilisateur** PEP's



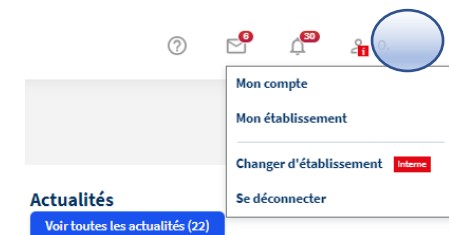
Dès le clic sur le bouton « confirmer » :

- vous avez accès à PEP's dans la limite des habilitations attribuées (habilitations par défaut).
- un courriel est envoyé à ou aux administrateur(s) PEP's de votre structure. Il(s) pourra (ont) selon les cas modifier vos droits ou infirmer votre compte.



**Vous avez accès à PEP's mais pour utiliser les services « Dotations FMIS » et/ou Remboursements FMIS », vous devez disposer des droits d'accès à ces services, en lecture ou en modification. Seul le ou les administrateur(s) de votre établissement est (sont) en mesure de vous attribuer ces droits. Vous devez le(s) contacter.**

**Vous trouverez ses coordonnées en cliquant sur votre badge utilisateur (en haut de page à droite) puis sur Mon établissement puis sur Mes intervenants dans le menu de gauche.**



# Inscription de votre établissement à la plateforme PEP's

## 2ème cas d'usage : votre établissement n'est pas inscrit

**Votre établissement a un contrat FMIS, il est connu mais n'est pas encore inscrit à PEP's...**

le parcours affiché vous permettra de procéder :

- à l'inscription de votre établissement,
- à la création de votre compte avec un profil **administrateur**.

Complétez les informations pour la création de votre compte **administrateur** PEP's

3

### Informations complémentaires

Pour vous permettre d'accéder à la plateforme, nous avons besoin d'informations complémentaires concernant votre identité et votre établissement.

**Identification**

**Civilité**

Monsieur     Madame

**Téléphone fixe**

**Service d'appartenance et/ou fonction**

**Adresse professionnelle**

**Complément d'adresse (facultatif)**

**Complément d'identification (facultatif)**

**Numéro et libellé de la voie**

**Lieu-dit, boîte postale (facultatif)**

**Code postal**    **Ville**

Je déclare avoir lu, compris et accepté les [Conditions Générales d'utilisation](#)

Confirmer



**Dès le clic sur le bouton « confirmer » :**

- vous avez accès à PEP's
- un courrier est envoyé au représentant légal de l'établissement pour l'informer de l'inscription de l'établissement à PEP's



**Vous avez accès à PEP's mais pour utiliser le service « Remboursements FMIS », vous devez disposer des droits d'accès à ce service, en lecture ou en modification.**

**En tant qu'administrateur, vous pouvez vous attribuer ces droits ; vous pouvez aussi créer des comptes pour d'autres utilisateurs et leur donner les droits d'accès.**

**Pour toute question, consultez le [guide des actions de l'administrateur](#) (cf. chapitre gestion des comptes) : il vous détaille le mode opératoire .**

**03**

**Inscription classique à la  
plateforme PEP's**



# Inscription de votre établissement à la plateforme PEP's

## Inscription classique

Suivez le parcours détaillé dans ce document, **cliquez sur « inscrire un établissement »** cf. ci-dessous

- [1<sup>er</sup> cas d'usage : votre établissement est déjà inscrit à PEP's](#), contactez l'administrateur des comptes des utilisateurs PEP's de votre établissement pour qu'il vous crée un compte utilisateur
- [2<sup>ème</sup> cas d'usage : il n'est pas inscrit à PEP's, procédez à son inscription](#)

1

Sur la page d'accueil de PEP's, cliquez sur

Se connecter

Accéder à la

## Plateforme Employeurs Publics

PEP's met à votre disposition une offre de plus de 30 services afin de :

- **Simplifier vos démarches** auprès des régimes de retraite et autres fonds gérés par la Caisse des Dépôts.
- **Remplir vos obligations de déclarations** de cotisations et de données sociales.
- **Gérer la carrière de vos agents** depuis leur affiliation jusqu'à leur départ en retraite.

↓ En savoir plus

Se connecter

Vous rencontrez des difficultés ?  
[Aide à la connexion](#)

ou



2

Cliquez, en haut à droite de la page, sur « *inscrire un établissement* »

2

Inscrire un établissement

Accueil > Se connecter

## Se connecter

Tous les champs sont requis

Identifiant

[Identifiant oublié ?](#)

Ex: JDA000001

Identifiant unique à 9 caractères fourni lors de l'inscription

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Me connecter

Vous rencontrez des difficultés ? [Aide à la connexion](#)

# Inscription de votre établissement à la plateforme PEP's

## 1<sup>er</sup> cas d'usage : votre établissement est déjà inscrit - Etape 1

Accueil > Inscrire un établissement

### Inscrire un établissement

Etape 1      Etape 2      Etape 3

Etape 1  
**Identifier votre établissement**

Tous les champs sont requis

SIRET

267

Numéro de contrat immatriculation/adhésion

807

Contrôle de sécurité

Cliquer sur l'image **Trombone**

Version sonore      Renouveler le contrôle de sécurité

Suivant

3

Renseignez les données : SIRET & n° de contrat FMIS

**Votre établissement est déjà inscrit à PEP's...**  
Contactez un des administrateurs qui s'affichent, il vous créera votre compte utilisateur (cf. le guide des actions de l'administrateur) et **vous attribuera les droits d'accès au(x) service(s) dont vous avez besoin et notamment au service « Remboursements FMIS »**

Accueil > Inscrire un établissement

### Inscrire un établissement

Etape 1      Etape 2      Etape 3

**i L'établissement est déjà inscrit**

**Vous ne pouvez pas effectuer son inscription.**

L'établissement

SIRET : 267

Désignation :

Veillez vous rapprocher de l'un des administrateurs :

- Mathieu
- Cécile
- Laure

[Voir tous les administrateurs](#)

Se connecter

# Inscription de votre établissement à la plateforme PEP's

## 2<sup>ème</sup> cas d'usage : votre établissement n'est pas inscrit, comment faire pour l'inscrire? - Etape 1

3

Renseignez les données :  
 SIRET & n° de contrat FMIS

Accueil > Inscrire un établissement

### Inscrire un établissement

Etape 1    Etape 2    Etape 3

**Etape 1**  
**Identifier votre établissement**

Tous les champs sont requis

**SIRET**

267

**Numéro de contrat immatriculation/adhésion**

B0

**Contrôle de sécurité**

Cliquer sur l'image Trombone

Version sonore    Renouveler le contrôle de sécurité

**Suivant**

**Votre établissement n'est pas inscrit ...**

le parcours affiché (étapes 2 & 3) vous permettra de procéder :

- à l'inscription de votre établissement,
- à la création de votre compte avec un profil **administrateur**.

Accueil > Inscrire un établissement

### Inscrire un établissement

Etape 1    Etape 2    Etape 3

**Etape 2**  
**Créer votre compte administrateur**

À quoi vont servir les données collectées lors de cette étape ?

**L'établissement**

SIRET :  
 Désignation :

**Identification**

**Civilité**

Monsieur     Madame

**Nom**

Ex: Dupont

**Prénom**

Ex: Jean

**Courriel**

Ex: moorme@employeur.fr

**Confirmation du courriel**

Ex: moorme@employeur.fr

**Téléphone fixe**

Ex: 055614422

**Service d'appartenance et/ou fonction**

Ex: Ressources Humaines

**Complément d'adresse (facultatif)**

Ex: Bureau, bâtiment...

**Complément d'identification (facultatif)**

Ex: Etage, pièce

**Numéro et libellé de la voie**

Ex: 6 place des clemens

**Lieu-dit, boîte postale (facultatif)**

Ex: BP410

**Code postal**    **Ville**

Ex: 33000    Ex: Bordeaux

Je déclare avoir lu, compris et accepté les Conditions Générales d'Utilisation

**Suivant**

Quels sont mes droits concernant mes données et comment les exercer ? En savoir plus

**Votre adresse professionnelle**

# Inscription de votre établissement à la plateforme PEP's

## 2<sup>ème</sup> cas d'usage : votre établissement n'est pas inscrit, comment faire pour l'inscrire? – Etape 2

Accéder à la  
Plateforme Employeurs Publics

Accueil > Inscrire un établissement

Inscrire un établissement

Etape 1 Etape 2 Etape 3

< Précédent

Etape 2  
**Créer votre compte administrateur** *i*

À quoi vont servir les données collectées lors de cette étape ?

L'Établissement

SIRET : 2  
Désignation : C

Identification **4**

Civilité

Monsieur  Madame

Nom

Ex: Dupont

Prénom

Ex: Jean

Courriel

Ex: monmail@employeur.fr

Confirmation du courriel

Ex: monmail@employeur.fr

Téléphone fixe

Ex: 0556114123

Service d'appartenance et/ou fonction

Ex: Ressources Humaines

Complément d'adresse (facultatif)

Ex: Bureau, bâtiment...

Complément d'identification (facultatif)

Ex: Etage, pièce

Numéro et libellé de la voie

4

4

4

Saisissez tous les champs des zones « Identification » & « Votre adresse professionnelle ».

Le bouton « Suivant » ne sera accessible que si tous les champs (hors ceux mentionnés facultatifs) sont renseignés.

Prenez connaissance des Conditions générales d'utilisation

Je déclare avoir lu, compris et accepté les Conditions Générales d'Utilisation

Suivant

6

Cliquez sur « Suivant »

Etape 2  
**Créer votre compte administrateur** *i*

À quoi vont servir les données collectées lors de cette étape ?

5

**À quoi vont servir les données collectées lors de cette étape ?**

Les données collectées à cette étape ont pour objectifs de :

- Permettre votre inscription en tant qu'administrateur**
- Informé par courrier le représentant légal de l'Établissement inscrit de votre démarche**

Cette inscription vous permettra d'effectuer, pour votre établissement ou ceux qui vous sont rattachés, des opérations administratives sur les régimes de retraite gérés par la Caisse des Dépôts, ou d'autoriser les personnes de votre choix à accéder aux services proposés par la Plateforme Employeurs Publics Pep's.

Une procédure de désinscription est indiquée dans cette lettre. En l'absence de retour du représentant légal de l'Établissement ou de demande de désinscription du demandeur, ce dernier reconnaît :

- Valider l'inscription de l'Établissement au Service et ce faisant, accepter tacitement les Conditions Générales
- Vous donner la qualité d'Administrateur pour le compte de l'Établissement

A défaut de retour du représentant légal de l'Établissement, vous pourrez vous connecter au terme d'un délai de 8 jours calendaires à compter du jour de la demande d'inscription au Service.

[Découvrez comment nous collectons, utilisons et traitons vos données personnelles](#)

# Inscription de votre établissement à la plateforme PEP's

## 2<sup>ème</sup> cas d'usage : votre établissement n'est pas inscrit, comment faire pour l'inscrire? – Etape 3

Votre identifiant de connexion est affiché.

**i** Il est possible de :

- l'écouter en version sonore...
- ... ou l'imprimer

**Un courriel vous est envoyé afin de créer votre mot de passe. Pensez à vérifier dans vos spams / courriels indésirables en cas de non-réception du courriel.**

*Tant que vous n'avez pas créé votre mot de passe, votre compte est à l'état « en attente d'activation » **1** ensuite il devient « actif » **2** .*

**Enfin, 8 jours après l'inscription, vous serez informé par courriel de la mise en place de vos accès aux services de la plateforme. Vous pourrez vous connecter dès la réception de ce courriel.**



**Vous avez accès à PEP's mais pour utiliser le service « Remboursements FMIS », vous devez disposer des droits d'accès à ce service, en lecture ou en modification.**

**En tant qu'administrateur, vous pouvez vous attribuer ces droits ; vous pouvez aussi créer des comptes pour d'autres utilisateurs et leur donner les droits d'accès.**

**Reportez-vous au guide des actions de l'administrateur pour identifier les actions que vous avez à mener et les outils à votre disposition (dans « Gestion des comptes »).**

	Nom	Prénom	N-E	Identifiant	Service	Profil	Statut	Expiration du compte	Connexion
<input type="checkbox"/>	Mme			OGU003410	DPR	Administrateur	En attente d'activation <b>1</b>	21/09/2025	
<input type="checkbox"/>	Mme			OGU003410	DPR	Administrateur	Actif <b>2</b>	21/09/2025	

# 04

Création du mot de passe  
*(inscription classique)*

Un courriel de création du mot de passe est envoyé à l'administrateur / au titulaire du compte ayant effectué l'inscription

The screenshot shows an email from PEP's with the subject "Vous pouvez créer votre mot de passe". The content includes a greeting, a confirmation of registration, and a blue button labeled "Créer mon mot de passe". A red box highlights the text: "Attention Pour des raisons de sécurité, vous avez 15 jours pour le créer. Passé ce délai, vous devrez procéder à une nouvelle inscription." Below the button, there is a note about the legal representative being informed and a link to the platform. At the bottom, there is contact information for technical assistance.

1



L'administrateur / le titulaire du compte dispose de 15 jours pour valider son inscription. Au-delà de ce délai, son compte est supprimé et il devra recommencer l'inscription

The screenshot shows the "Créer votre mot de passe" page with an error message: "Ce lien n'est plus valide". The message states that the account creation was not finalized and provides a list of administrators: Christine, Odile, and Sophie. A link "Voir tous les administrateurs" is also present.

Après la création du mot de passe, l'administrateur / le titulaire du compte est informé qu'il pourra se connecter 8 jours après son inscription

1

Cliquez sur « Créer mon mot de passe » : [une page de création de mot de passe s'ouvre dans le navigateur](#)

# Inscription classique de votre établissement à la plateforme PEP's

## Création du mot de passe

L'administrateur / le titulaire du compte est invité à créer son mot de passe

Accéder à la  
**Plateforme Employeurs Publics**

### Créer votre mot de passe

Tous les champs sont requis

Mot de passe

Choisissez votre mot de passe

Votre mot de passe doit être composé au minimum de :

8 caractères	1 chiffre	1 minuscule
1 majuscule	1 caractère spécial	

Confirmation du mot de passe

Confirmez votre mot de passe

**2** Créer

**1** Les règles de sécurité pour la création du mot de passe sont précisées

**2** Le bouton « Créer » est grisé tant que le mot de passe renseigné ne remplit pas les conditions mentionnées

### Créer votre mot de passe

Tous les champs sont requis

Mot de passe

.....

✓ Votre mot de passe respecte toutes les règles de sécurité.

Confirmation du mot de passe

.....

**2** Créer

Cliquez sur « Créer » quand le bouton est activé

### Créer votre mot de passe

✓ Votre mot de passe a bien été créé.

Vous pourrez accéder à l'ensemble des services de la Plateforme Employeurs Publics à compter du 21/03/2024.

Nous vous informons par courriel dès que vous pourrez accéder à votre espace



# Inscription classique de votre établissement à la plateforme PEP's

## Création du mot de passe – Accès à la plateforme

Au jour J, le titulaire du compte ayant inscrit l'employeur / le partenaire est informé par courriel qu'il peut se connecter au portail



 **pep's**  
plateforme employeurs publics

### Vous pouvez maintenant accéder à la plateforme

Bonjour Monsieur

Vous avez inscrit depuis le /2020 l'établissement à la Plateforme Employeurs Publics Pep's et nous vous en remercions.

Nous vous informons que vous pouvez accéder dès maintenant à l'ensemble des services de la plateforme Employeurs Publics Pep's.

[Se connecter](#)

A bientôt sur la Plateforme Employeurs Publics Pep's.

**L'assistance technique de la plateforme Plateforme Employeurs Publics Pep's**  
Direction des Retraites et de la Solidarité - Caisse des Dépôts  
[Accéder à la Plateforme Employeurs Publics Pep's](#)

\*\*\*\*\* IMPORTANT \*\*\*\*\*

Cet email vous a été envoyé par un automate. Merci de ne pas répondre.  
Notre politique de protection des données à caractère personnel évolue avec la nouvelle réglementation.  
[Découvrez comment nous traitons vos données](#)