

Inscrire un établissement à la plateforme PEP's : *Inscription classique*

Version mai 2024

employeurs publics



Inscription de votre établissement à la plateforme PEP's

Inscription classique

Suivez le parcours détaillé dans ce document, **cliquez sur « inscrire un établissement »** cf. ci-dessous

- [1^{er} cas d'usage : votre établissement est déjà inscrit à PEP's](#), contactez l'administrateur des comptes des utilisateurs PEP's de votre établissement pour qu'il vous crée un compte utilisateur
- [2^{ème} cas d'usage : il n'est pas inscrit à PEP's, procédez à son inscription](#)

1

Sur la page d'accueil de la plateforme, cliquez sur

Se connecter

Accéder à la

Plateforme Employeurs Publics

PEP's met à votre disposition une offre de plus de 30 services afin de :

- **Simplifier vos démarches** auprès des régimes de retraite et autres fonds gérés par la Caisse des Dépôts.
- **Remplir vos obligations de déclarations** de cotisations et de données sociales.
- **Gérer la carrière de vos agents** depuis leur affiliation jusqu'à leur départ en retraite.

↓ En savoir plus



2

Cliquez, en haut à droite de la page, sur « *inscrire un établissement* »

Inscription de votre établissement à la plateforme PEP's

1^{er} cas d'usage : votre établissement est déjà inscrit - Etape 1

Accueil > Inscrire un établissement

Inscrire un établissement

Etape 1 Etape 2 Etape 3

Etape 1
Identifier votre établissement

Tous les champs sont requis

SIRET

267 [redacted]

Numéro de contrat immatriculation/adhésion

807 [redacted]

Contrôle de sécurité

Cliquer sur l'image Trombone

Version sonore Renouveler le contrôle de sécurité

Suivant

3

Renseignez les données : SIRET & n° de contrat (auprès d'un régime géré par la CDC)

Votre établissement est déjà inscrit à la plateforme ...
Contactez un des administrateurs qui s'affichent, **il vous créera votre compte utilisateur** (cf. le guide des actions de l'administrateur) **et vous attribuera les droits d'accès au(x) service(s) dont vous avez besoin. Il est le seul habilité à le faire.**

Accueil > Inscrire un établissement

Inscrire un établissement

Etape 1 Etape 2 Etape 3

i L'établissement est déjà inscrit

Vous ne pouvez pas effectuer son inscription.

L'établissement

SIRET : 267 [redacted]
Désignation : [redacted]

Veillez vous rapprocher de l'un des administrateurs :

- [redacted] Mathieu
- [redacted] Cécile
- [redacted] Laure

[Voir tous les administrateurs](#)

Se connecter

Inscription de votre établissement à la plateforme PEP's

2^{ème} cas d'usage : votre établissement n'est pas inscrit, comment faire pour l'inscrire? - Etape 1

3

Renseignez les données : SIRET & n° de contrat (auprès d'un régime géré par la CDC)

Accueil > Inscrire un établissement

Inscrire un établissement

Etape 1 Etape 2 Etape 3

Etape 1
Identifier votre établissement

Tous les champs sont requis

SIRET

267

Numéro de contrat immatriculation/adhésion

B0

Contrôle de sécurité

Cliquer sur l'image Trombone

Version sonore Renouveler le contrôle de sécurité

Suivant

Votre établissement n'est pas inscrit ...

le parcours affiché (étapes 2 & 3) vous permettra de procéder :

- à l'inscription de votre établissement,
- à la création de votre compte avec un profil **administrateur**.

Accueil > Inscrire un établissement

Inscrire un établissement

Etape 1 Etape 2 Etape 3

Etape 2
Créer votre compte administrateur

À quoi vont servir les données collectées lors de cette étape ?

L'établissement

SIRET :
Désignation :

Identification

Civilité

Monsieur Madame

Nom

Ex Dupont

Prénom

Ex Jean

Courriel

Ex moorme@employeur.fr

Confirmation du courriel

Ex moorme@employeur.fr

Téléphone fixe

Ex 055614422

Service d'appartenance et/ou fonction

Ex Ressources Humaines

Complément d'adresse (facultatif)

Ex Bureau, bâtiment...

Complément d'identification (facultatif)

Ex Etage, pièce

Numéro et libellé de la voie

Ex 6 place des clemes

Lieu-dit, boîte postale (facultatif)

Ex BP410

Code postal **Ville**

Ex 33000 Ex Bordeaux

Je déclare avoir lu, compris et accepté les Conditions Générales d'Utilisation

Suivant

Quels sont mes droits concernant mes données et comment les exercer ? En savoir plus

Votre adresse professionnelle

Inscription de votre établissement à la plateforme PEP's

2^{ème} cas d'usage : votre établissement n'est pas inscrit, comment faire pour l'inscrire? – Etape 2

Accéder à la Plateforme Employeurs Publics

Accueil > Inscrire un établissement

Inscrire un établissement

Etape 1 Etape 2 Etape 3

< Précédent

Etape 2
Créer votre compte administrateur ⓘ
À quoi vont servir les données collectées lors de cette étape ?

4 Identification

L'Établissement
SIRET : 2
Désignation : C

Civilité
 Monsieur Madame

Nom
Ex: Dupont

Prénom
Ex: Jean

Courriel
Ex: monmail@employeur.fr

Confirmation du courriel
Ex: monmail@employeur.fr

Téléphone fixe
Ex: 0556114123

Service d'appartenance et/ou fonction
Ex: Ressources Humaines

Complément d'adresse (facultatif)
Ex: Bureau, bâtiment...

Complément d'identification (facultatif)
Ex: Etage, pièce

Numéro et libellé de la voie

4 Votre adresse professionnelle

Saisissez tous les champs des zones « Identification » & « Votre adresse professionnelle ».

4 Le bouton « Suivant » ne sera accessible que si tous les champs (hors ceux mentionnés facultatifs) sont renseignés.

Prenez connaissance des Conditions générales d'utilisation

Je déclare avoir lu, compris et accepté les Conditions Générales d'Utilisation

6 Suivant

Cliquez sur « Suivant »

Etape 2
Créer votre compte administrateur ⓘ
À quoi vont servir les données collectées lors de cette étape ?

5

À quoi vont servir les données collectées lors de cette étape ?

Les données collectées à cette étape ont pour objectifs de :

- Permettre votre inscription en tant qu'administrateur**
- Informer par courrier le représentant légal de l'Établissement inscrit de votre démarche**

Cette inscription vous permettra d'effectuer, pour votre établissement ou ceux qui vous sont rattachés, des opérations administratives sur les régimes de retraite gérés par la Caisse des Dépôts, ou d'autoriser les personnes de votre choix à accéder aux services proposés par la Plateforme Employeurs Publics Pep's.

Une procédure de désinscription est indiquée dans cette lettre. En l'absence de retour du représentant légal de l'Établissement ou de demande de désinscription du demandeur, ce dernier reconnaît :

- Valider l'inscription de l'Établissement au Service et ce faisant, accepter tacitement les Conditions Générales
- Vous donner la qualité d'Administrateur pour le compte de l'Établissement

A défaut de retour du représentant légal de l'Établissement, vous pourrez vous connecter au terme d'un délai de 8 jours calendaires à compter du jour de la demande d'inscription au Service.

[Découvrir comment nous collectons, utilisons et traitons vos données personnelles](#)

Inscription de votre établissement à la plateforme PEP's

2^{ème} cas d'usage : votre établissement n'est pas inscrit, comment faire pour l'inscrire? – Etape 3

Inscrire un établissement

Etape 1 Etape 2 Etape 3

Etape 3
Finaliser votre inscription

L'inscription de votre établissement et la création de votre compte administrateur sont prises en compte.

Un identifiant vous a été attribué. Il vous servira pour vous connecter à la Plateforme Employeurs Publics.

Votre identifiant

PLO000345 ⓘ

[Version sonore](#) [Imprimer l'identifiant](#)

⚠ Important

- Conservez précieusement cet identifiant
- Un courriel vous est envoyé. Il contient un lien qui vous permettra de créer votre mot de passe.
- Un courrier d'information sera adressé au représentant légal de votre établissement afin de l'informer de votre démarche.



Votre identifiant de connexion est affiché.

Il est possible de :

- l'écouter en version sonore...
- ... ou l'imprimer

Un courriel vous est envoyé afin de créer votre mot de passe. Pensez à vérifier dans vos spams / courriels indésirables en cas de non-réception du courriel.

Tant que vous n'avez pas créé votre mot de passe, votre compte est à l'état « en attente d'activation » 1 ensuite il devient « actif » 2.

Enfin, 8 jours après l'inscription, vous serez informé par courriel de la mise en place de vos accès aux services de la plateforme. Vous pourrez vous connecter dès la réception de ce courriel.

En tant qu'administrateur des comptes des utilisateurs de PEP's pour votre établissement, reportez-vous au guide des actions de l'administrateur pour identifier les actions que vous avez à mener (notamment la création des comptes utilisateurs et la gestion des droits d'accès aux services) et les outils à votre disposition.

	Nom ^	Prénom	N-E	Identifiant	Service	Profil	Statut	Expiration du compte	Connexion
<input type="checkbox"/>	Mme			OGU003410	DPR	Administrateur	En attente d'activation 1	21/09/2025	

	Nom ^	Prénom	N-E	Identifiant	Service	Profil	Statut	Expiration du compte	Connexion
<input type="checkbox"/>	Mme			OGU003410	DPR	Administrateur	Actif 2	21/09/2025	



04

Création du mot de passe

Inscription de votre établissement à la plateforme PEP's

Création du mot de passe

Un courriel de création du mot de passe est envoyé à l'administrateur / au titulaire du compte ayant effectué l'inscription

The screenshot shows an email from PEP's with the subject "Vous pouvez créer votre mot de passe". The content includes a greeting, a confirmation of registration, and a blue button labeled "Créer mon mot de passe". A red box highlights the text: "Attention Pour des raisons de sécurité, vous avez 15 jours pour le créer. Passé ce délai, vous devrez procéder à une nouvelle inscription." Below the button, there is a note about the 15-day deadline and a link to the platform.

1



L'administrateur / le titulaire du compte dispose de 15 jours pour valider son inscription. Au-delà de ce délai, son compte est supprimé et il devra recommencer l'inscription

The screenshot shows the "Créer votre mot de passe" page with an error message: "Ce lien n'est plus valide". The message states that the account creation was not finalized and provides a list of administrators: Christine, Odile, and Sophie. A link "Voir tous les administrateurs" is also present.

Après la création du mot de passe, l'administrateur / le titulaire du compte est informé qu'il pourra se connecter 8 jours après son inscription

1

Cliquez sur « Créer mon mot de passe » : [une page de création de mot de passe s'ouvre dans le navigateur](#)

Inscription de votre établissement à la plateforme PEP's

Création du mot de passe


L'administrateur / le titulaire du compte est invité à créer son mot de passe

1 Les règles de sécurité pour la création du mot de passe sont précisées

2 Le bouton « Créer » est grisé tant que le mot de passe renseigné ne remplit pas les conditions mentionnées

Cliquez sur « Créer » quand le bouton est activé

Au jour J, le titulaire du compte ayant inscrit l'employeur / le partenaire est informé par courriel qu'il peut se connecter au portail



 **pep's**
plateforme employeurs publics

Vous pouvez maintenant accéder à la plateforme

Bonjour Monsieur

Vous avez inscrit depuis le [] /2020 l'établissement [] à la Plateforme Employeurs Publics Pep's et nous vous en remercions.

Nous vous informons que vous pouvez accéder dès maintenant à l'ensemble des services de la plateforme Employeurs Publics Pep's.

[Se connecter](#)

A bientôt sur la Plateforme Employeurs Publics Pep's.

L'assistance technique de la plateforme Plateforme Employeurs Publics Pep's
Direction des Retraites et de la Solidarité - Caisse des Dépôts
[Accéder à la Plateforme Employeurs Publics Pep's](#)

***** IMPORTANT *****

Cet email vous a été envoyé par un automate. Merci de ne pas répondre.
Notre politique de protection des données à caractère personnel évolue avec la nouvelle réglementation.
[Découvrez comment nous traitons vos données](#)