

# Renouveler les comptes PEP's

Il appartient à l'administrateur PEP's de procéder au renouvellement des comptes utilisateurs de son établissement avant leur expiration

- 1 Accéder à la « gestion des comptes » PEP's
- 2 Action en masse en cliquant sur la case « Tout sélectionner ».

- 3 Action unitaire en survolant la ligne du tableau le pictogramme « renouveler le compte » apparaît
- 4 Cliquez sur le pictogramme « renouveler le(s) compte(s) »

**1 Accès**

Mon compte  
**Gestion des comptes**  
 Déconnexion

Cliquez sur votre nom en haut à droite.

Tableau de bord > Gestion des comptes

## Gestion des comptes

Tous Rechercher un nom, un prénom, un service...

Créer un compte

10 compte(s) sélectionné(s)

	Nom	Prénom	Identifiant	Service	Profil	Statut	Expiration du compte	Connexion
<input checked="" type="checkbox"/>	Mme Puythorec	Séverine	SPUY4C8MN	SGI651 - chantier C1	Administrateur	Actif	04/12/2021	13/09/2021
<input checked="" type="checkbox"/>	M. Test Esb	Test Esb	TTESB44H6	DSI	Administrateur	Actif	04/12/2021	18/02/2021
<input type="checkbox"/>	M. Louty Fernand		FLO000394	DMN	Utilisateur	Expiré	06/03/2020	

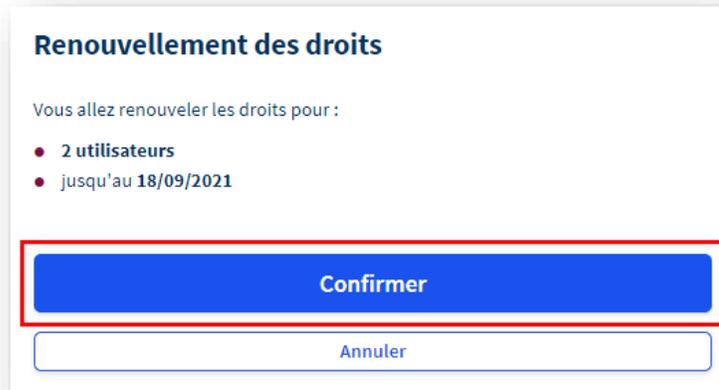
**i** Profitez de cette revue des comptes pour procéder au nettoyage des comptes

**!** Le titulaire d'un compte expiré ne peut pas se connecter tant que son compte n'a pas été renouvelé par un administrateur

# Renouveler les comptes PEP's

**5** Une fenêtre de confirmation du nombre de comptes à renouveler et de leur nouvelle date d'expiration apparaît

**6** Cliquez sur le bouton « Confirmer »



**Renouvellement des droits**

Vous allez renouveler les droits pour :

- 2 utilisateurs
- jusqu'au 18/09/2021

**Confirmer**

Annuler

**7** Le renouvellement des droits des comptes utilisateurs sélectionnés est effectué

