

Politiques  
sociales ■

# Saisir une déclaration Ircantec



pep's  
plateforme employeurs publics

MAJ 04/2020

# Accéder au service « Déclaration individuelle »

Tableau de bord

## Thématiques

Carrière

Droits à pension

Cotisations

**Déclarations**

Subventions / Aides

Mes autres services

## Supports

Imprimés

Simulateurs

Tableau de bord > Déclarations

## Déclarations

### Déclarations de cotisations

Saisie et consultation des déclarations de cotisations par année.

ATIACL

Accéder

☆ -

### Déclarations annuelles FNC

Saisie des déclarations et demandes de régularisation par année.

Accéder

☆

### Déclarations individuelles (DI)

Saisie, consultation des déclarations et correction des anomalies d'identification agent.

Incantec (DSN et DADS)

Accéder

☆ -

### Envoi de fichiers Déclarations individuelles (DI)

Envoi de fichiers de déclarations individuelles en norme N4DS.

CNRACL

Envoyer

☆ -

### Correction de masse des anomalies d'identification agents RAFF

Envoi de fichiers.

Envoyer

☆

### Déclaration d'Obligation d'Emploi de Travailleurs Handicapés (DOETH)

Déclaration annuelle et consultation de l'historique des déclarations annuelles FIPHP.

Déclarer

☆

Cliquez sur la  
thématique  
« Déclarations »

Cliquez sur l'étoile pour  
définir le service en  
favori dans votre tableau  
de bord personnalisé

Cliquez sur le bouton  
« Accéder »

# Service « Déclaration individuelle »

Logo: Caisse des Dépôts **pep's** COMMUNE

Notifications

Accueil Déclaration individuelle IRCANTEC  
Bienvenue  
Cette application permet de saisir et de consulter les déclarations individuelles

**Déclarations Ircantec**

- Retour
- Rechercher fichiers DSN
- Rechercher déclarations
- Rechercher agents
- Rechercher anomalies agents
- Rechercher périodes d'un agent
- Rechercher anomalies périodes
- Bilan anomalies
- Saisir une déclaration
- Documents

**Actions possibles**

- Rechercher fichier DSN
- Rechercher déclarations
- Rechercher agents
- Rechercher anomalies agents
- Rechercher périodes d'un agent
- Rechercher anomalies périodes
- Bilan anomalies
- Saisir une déclaration
- Consulter la documentation

# Créer une nouvelle déclaration

## Menu « Saisir une déclaration »

> Créer déclaration

### Saisir une déclaration

[aide]

Nouvelle déclaration :

Type de déclaration \* : Déclaration initiale Exercice de référence \* : 2012

Numéro d'ordre \* :

Voulez-vous initialiser la liste des agents à déclarer à partir de votre précédente déclaration ?

Oui  Non

Valider

\* Champs obligatoires

### Initialisation de la liste des agents à déclarer

Si vous avez déjà transmis une déclaration via votre espace personnalisé, vous avez la possibilité d'initialiser la liste des agents pour votre nouvelle déclaration.

*(Liste des agents de la plus récente déclaration, hors agents en anomalie d'identification)*

**Type de déclaration** : sélectionner le type de déclaration à saisir :

- **Déclaration initiale** : première déclaration effectuée
- **Déclaration complémentaire** : une première déclaration a déjà été transmise. Vous avez d'autres agents à déclarer pour cet exercice.
- **Déclaration annule et remplace** : une première déclaration a déjà été transmise. Vous souhaitez l'annuler et la remplacer par une nouvelle déclaration

**Exercice de référence** : correspond à l'exercice civil au cours duquel ont été précomptées les cotisations (*plus de limite de la saisie de DI même pour des exercices antérieurs à N-3*)

**Numéro d'ordre** : numéro que vous attribuez à votre déclaration. **Ce numéro doit être unique par déclaration pour un même exercice. Il doit comporter 15 caractères maximum** (*exemple: 001,002,003,... en fonction du nombre de déclarations à saisir*)



# Ecran « Liste agent » non initialisé

> Rechercher déclarations > Détail déclaration

**Déclaration initiale Ircantec 2012 n° 9000001169 (en saisie)**  
0AAD08HK ECOLE NATIONALE SUPERIEURE DES ARTS DECORATIFS

[?]  
[aide]

Détail DI   **Employeur**   **Liste agents**   Historique

Liste des agents déclarés

N° de sécurité sociale	Nom famille	Prénom	Nom usage	Matricule	Assiette trA	Assiette trB	Assiette total	Etats	Périodes décl./ano
Aucun résultat									

< [v] >      0 résultat

**Ajouter agent**

Rechercher par

NIR déclaré :	<input type="text"/>	NIR corrigé :	<input type="text"/>
NIR authentifié :	<input type="text"/>	NIR reconstitué :	<input type="text"/>
Nom de famille :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>
Nom d'usage :	<input type="text"/>		

Rechercher   Réinitialiser   Excel

[ Transmettre déclaration ]

Pour commencer la saisie de cette déclaration, cliquer sur le bouton « Ajouter agent »

# Fenêtre « Ajout d'agent »

**2 rubriques obligatoires concernant l'agent à déclarer :**

- ✓ Le numéro de sécurité sociale (10 caractères minimum) sans la clé
- ✓ Le nom de famille = nom de naissance

**2 actions possibles :**

- ✓ **Annulation** pour revenir à la liste des agents déclarés sans prise en compte de l'agent saisi
- ✓ **Validation** pour accéder à l'écran « Détail agent »

# Saisie agent, détail agent 1/2

- Si l'agent est connu dans la base « Client IRCANTEC » : les données du client s'affichent
- Sinon : affichage des données issues de la demande d'ajout , à savoir N° SS et nom

> Rechercher déclarations > Détail déclaration > Détail agent

**N4DS Déclaration initiale Ircantec 2017 n° 9000596228 (en saisie)** [aide]

Madame **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** Agent Chargé

Détail agent | Périodes | Historique

Détail de l'agent

N° de sécurité sociale :	N° séc. sociale corrigé :
N° séc. sociale reconstitué :	N° séc. sociale authentifié :
Nature activité : Salarié	
Nom de famille : (Nom de naissance)	Nom corrigé :
Nom d'usage :	Nom authentifié :
Prénom :	Prénom corrigé :
Autres prénoms :	Prénoms authentifiés :
Date de naissance :	Date de naissance corrigée :
	Date de naissance authentifiée :
Pays de naissance : FRANCE	
Commune de naissance :	Département de naissance : 63
Matricule :	
BCR Salarié :	BCR corrigé :
Contrat d'affiliation :	
Adresse :	
Code postal :	Localité :
Pays :	

**Enregistrer** **Annuler**

[ Retour liste agents ]

Après complétude ou modification des données, choisir :

- « **Enregistrer** » pour valider la saisie de l'agent
- « **Annuler** » pour ne pas tenir compte des modifications ou pour retourner à la liste des agents déclarés sans prise en compte de l'agent saisi

# Saisie agent, détail agent 2/2

> Rechercher déclarations > Détail déclaration > Détail agent

**Déclaration initiale Ircantec 2012 n° 9000001068 (en saisie)** [aide]

(Agent Chargé)

Détail agent **Périodes** Historique

Détail de l'agent

N° de sécurité sociale : 2 48 07 49 007 146	N° séc. sociale authentifié :
N° séc. sociale corrigé :	N° séc. sociale reconstitué :
Nature activité : Salarié	
Civilité : Madame	
Nom de famille : BRETON	Nom d'usage : ROUGIER
Prénom : PIERRETTE EMAJQ	Autres prénoms :
Date de naissance : 23/07/1948	Pays de naissance : FRANCE
Commune de naissance : ANGERS	Département de naissance : 49
Matricule :	
BCR Salarié :	Contrat d'affiliation :
Adresse :	
9 B RUE DES FAUVETTES	
Code postal : 16340	Localité : L ISLE D ESPAGNAC
Pays :	

[ Retour liste agents ]

- Si **données correctes** : accéder à la saisie des périodes par l'onglet « périodes »
- Si **données incorrectes** : choisir « Modifier »
- Si **agent hors effectif** : choisir « Supprimer »

Après saisie des données de la période, retour sur onglet détail agent puis « **Retour liste agents** »

# Saisie période 1/2

Si aucune période renseignée précédemment : écran aucune période trouvée

> Rechercher déclarations > Détail déclaration > Détail agent

**Déclaration initiale Ircantec 2012 n° 9000001068 (en saisie)**  
0AAJ12JW OPAC VERSAILLES HABITAT

Madame BRETON PIERRETTE EMAJQ 2480749007146 (Agent Chargé)

Détail agent Périodes Historique

Liste des périodes déclarées

Aucune période trouvée

[Ajouter période](#)

[\[ Retour liste agents \]](#)

Actions possibles :

- Ajout période
- Retour liste agents pour retour à la liste des agents saisis

> Détail déclaration > Détail agent

**N4DS Déclaration initiale Ircantec 2020 n° 9001613821 (En saisie)**  
0AAE21QH MAISON DE RETRAITE DES ABRETS

Monsieur DUPON PAUL 1611149353072 (Agent Chargé)

Détail agent Périodes Historique

Liste des périodes déclarées

Aucune période trouvée

Ajouter une période

Nature de la période \* :

Date début \* : / /

Population \* :

Contrat de travail \* :

Modalité d'exercice \* :

Employeur/emploi multiple \* :

Assiette trA :

Rémunération :

Date fin \* :

Statut catégoriel \* :

Taux temps partiel :

Périodicité des salaires \* :

Assiette trB :

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

\* Champs obligatoires

- **Compléter les données de la période à renseigner**
- **Les champs des données comportant un astérisque rouge sont obligatoires**
- **2 actions possibles :**
  - Annuler : permet de revenir à la liste des périodes déclarées et éventuellement la suppression de la période saisie
  - Enregistrer : pour valider la saisie

- **Pour un apprenti**, l'assiette de cotisations doit être renseignée dans le champ « Rémunération »
- **Pour un médecin hospitalier**, l'assiette de cotisations doit être renseignée dans le champ « Rémunération » et sa répartition dans les champs « Tranche A/Tranche B » selon le statut
- **Pour toutes les autres catégories de populations**, l'assiette déclarée doit être renseignée dans le(s) champ(s) Tranche A/Tranche B

Interne

# Saisie période 2/2

Si période renseignée précédemment : Affichage de la ou des périodes

> Détail déclaration > Détail agent

N4DS Déclaration initiale Ircantec 2020 n° 9001613821 (En saisie)

0AAE21QH MAISON DE RETRAITE DES ABRETS

Monsieur DUPON PAUL 1611149353072 (Agent Chargé)



[aide]

Détail agent Périodes Historique

Liste des périodes déclarées

Date début	Date fin	Nature période	Population	Statut	Ass. Tr.A	Ass. Tr.B	Rémunération	Etat	N° ligne CIR
01/01/2020	31/12/2020	Activité	Cas général	Non titulaire	15 000,00	-	-	Chargée	

Ajouter période

Détail de la période

Nature de la période : Activité  
Date début : 01/01/2020  
Population : Cas général  
Contrat de travail : Nomination  
Modalité d'exercice : Plein  
Employeur/emploi multiple : Unique Emploi Employeur  
Assiette trA : 15 000,00  
Rémunération :

Date fin : 31/12/2020  
Statut catégoriel : Non titulaire  
Décalage de paie : Sans décalage de paie  
Taux temps partiel :  
Périodicité des salaires : Mois  
Assiette trB :

Modifier Supprimer

[ Retour liste agents ]

- « Ajouter période » supplémentaire
- « Modifier » pour passer à l'enregistrement de la période déclarée, avec ou sans modification
- « Supprimer » : annule la saisie de la période déclarée pour cet agent
- « Retour liste agents » pour retour à la liste des agents saisis

# Reprise d'une déclaration en cours de saisie 1/2

## Rechercher déclaration

Rechercher par

Canal :  ▼

Type :  ▼

SIRET Employeur :  Exercice de référence :

Code anomalie :  Etat :  ▼

- « **Type** » : Déclaration initiale, Déclaration complémentaire, Déclaration « annule et remplace »
- « **Exercice de référence Etat** » : « En saisie »

# Reprise d'une déclaration en cours de saisie 2/2

> Rechercher déclarations

## Rechercher déclarations



### Liste des déclarations

<input type="checkbox"/>	Canal	Norme	Année/mois	Type	N° contrat	SIRET Employeur	NIC Etablissement	Nb agents	Total cotisations	Etat	Anomalie agt/pér	Taux ano
	EFI		2017	51	0AAD08BA	19750715500012		4	190,52	en saisie	0/0	0



Cliquer sur le numéro de contrat dans la liste pour accéder au détail de la DI

# Affichage de l'écran « Détail DI »

> Rechercher déclarations > Détail déclaration

**N4DS Déclaration initiale Ircantec 2020 n° 9001573283(En saisie)**  
0AAD54NG COMMUNE DE RUPT EN WOEVRE

Détail DI | Employeur | **Liste agents** | Historique

Informations administratives

Période de référence : du 01/01/2020 au 31/12/2020 Période de rattachement : du au  
Type de déclaration : N4DS Déclaration initiale Etat : En saisie  
N° de fraction : 1/1 N° d'ordre : 1  
N° déclaration substituée : 0 Canal : EFI  
Nombre d'agents : 0 Nombre de périodes : 0  
Cotisations calculées de la DI : Cotisations versées de l'exercice : 1 716,00

[ Mise à jour cumul ] [ Transmettre déclaration ] [ Abandonner déclaration ]

Détail des assiettes déclarées

Cotisations	Effectif	Nb périodes	Année	Rémunération	Assiette Tr.A	Assiette Tr.B	Cot. Tr.A calculée	Cot. Tr.B calculée
Autres salariés	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Elus	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Médecins	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fonction publique	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Apprentis exo part salariale	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Apprentis exo totale	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Apprentis publics	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Apprentis exo totale loi 2019	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Apprentis exo partiel loi 2019	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaux		0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Points gratuits	Effectif	Nb périodes	Assiette Tr.A	Assiette Tr.B	Perte assiette
Maladie	0	0	0,00	0,00	0,00

Références externes

Nom de fichier :  
Référence du fichier :  
Référence déclaration : 9001573283  
Norme : N4DS  
Motif :

4 onglets :

- Détail DI par catégorie de population (vide)
- Employeur
- Liste agents
- Historique

Pour commencer la saisie , sélectionner l'onglet « Liste agents »

- « Abandonner déclaration » : supprimer la déclaration en cours de saisie
- « Mise à jour cumul » : mettre à jour le calcul du tableau « Détail des assiettes déclarées »
- « Export » : exporter sous Excel la déclaration saisie

# Transmission DI

Informations administratives

Période de référence : du 01/01/2015 au 31/12/2015 Période de rattachement : du au  
Type de déclaration : Déclaration initiale Etat : en saisie  
N° de fraction : 1/1 N° d'ordre : 9999999999999999  
N° déclaration substituée : 0 Cotisation : EFI  
Nombre d'agents : 1 Nombre de périodes : 0  
Cotisations calculées de la DI : Cotisations versées de l'exercice :

[ Mise à jour cumul ] [ **Transmettre déclaration** ] [ Supprimer déclaration ]

Cotisations	Effectif	Nb périodes	Assiette Tr.A	Assiette Tr.B	Cot. Tr.A calculée	Cot. Tr.B calculée
Autres salariés	0	0	0,00	0,00	0,00	0,0
Elus	0	0	0,00	0,00	0,00	0,0
Médecins	0	0	0,00	0,00	0,00	0,0
Fonction publique	0	0	0,00	0,00	0,00	0,0
Apprentis exo part salariale	0	0	0,00	0,00	0,00	0,0
Apprentis exo totale	0	0	0,00	0,00	0,00	0,0
Totaux	0	0	0,00	0,00	0,00	0,0

Points gratuits	Effectif	Nb périodes	Assiette Tr.A	Assiette Tr.B	Perte assiette
Maladie	0	0	0,00	0,00	0,00

Vous êtes sur le point de transmettre cette déclaration. Merci de confirmer.

Annuler Valider

« Transmettre déclaration » entraînera le traitement de la déclaration dans notre système d'informations



En cas d'oubli :

« Transmission impossible. Il existe au moins un agent sans période pour cette déclaration »

## Affichage de la confirmation de transmission

- Le bouton « **Annuler** » permet de revenir sur la déclaration en saisie
- Le bouton « **Valider** » permet la transmission de la déclaration

nterne

caissedesdepots.fr

