

Politiques  
sociales ■

# Saisir une déclaration Ircantec



pep's  
plateforme employeurs publics

MAJ 04/2020

# Accéder au service « Déclaration individuelle »

pep's  
Caisse des Dépôts  
COMMUNE

Tableau de bord > Déclarations

## Déclarations

**Déclarations de cotisations** ☆ -  
Saisie et consultation des déclarations de cotisations par année.  
ATIACL Accéder

**Déclarations annuelles FNC** ☆  
Saisie des déclarations et demandes de régularisation par année.  
Accéder

**Déclarations individuelles (DI)** ☆ -  
Saisie, consultation des déclarations et correction des anomalies d'identification agent.  
Incantec (DSN et DADS) Accéder

**Envoi de fichiers Déclarations individuelles (DI)** ☆ -  
Envoi de fichiers de déclarations individuelles en norme N4DS.  
CNRACL Envoyer

**Correction de masse des anomalies d'identification agents RAFF** ☆  
Envoi de fichiers.  
Envoyer

**Déclaration d'Obligation d'Emploi de Travailleurs Handicapés (DOETH)** ☆  
Déclaration annuelle et consultation de l'historique des déclarations annuelles FIPHP.  
Déclarer

Cliquez sur la  
thématique  
« Déclarations »

Cliquez sur l'étoile pour  
définir le service en  
favori dans votre tableau  
de bord personnalisé

Cliquez sur le bouton  
« Accéder »

# Service « Déclaration individuelle »

Logo: Caisse des Dépôts **pep's** COMMUNE

Notifications

Retour

**Déclarations Ircantec**

- Rechercher fichiers DSN
- Rechercher déclarations
- Rechercher agents
- Rechercher anomalies agents
- Rechercher périodes d'un agent
- Rechercher anomalies périodes
- Bilan anomalies
- Saisir une déclaration
- Documents

Accueil Déclaration individuelle IRCANTEC

Bienvenue

Cette application permet de saisir et de consulter les déclarations individuelles

Actions possibles

- Rechercher fichier DSN
- Rechercher déclarations
- Rechercher agents
- Rechercher anomalies agents
- Rechercher périodes d'un agent
- Rechercher anomalies périodes
- Bilan anomalies
- Saisir une déclaration
- Consulter la documentation

# Créer une nouvelle déclaration

## Menu « Saisir une déclaration »

> Créer déclaration

### Saisir une déclaration

[aide]

Nouvelle déclaration :

Type de déclaration \* : Déclaration initiale Exercice de référence \* : 2012

Numéro d'ordre \* :

Voulez-vous initialiser la liste des agents à déclarer à partir de votre précédente déclaration ?

Oui  Non

Valider

\* Champs obligatoires

### Initialisation de la liste des agents à déclarer

Si vous avez déjà transmis une déclaration via votre espace personnalisé, vous avez la possibilité d'initialiser la liste des agents pour votre nouvelle déclaration.

*(Liste des agents de la plus récente déclaration, hors agents en anomalie d'identification)*

**Type de déclaration :** sélectionner le type de déclaration à saisir :

- **Déclaration initiale :** première déclaration effectuée
- **Déclaration complémentaire :** une première déclaration a déjà été transmise. Vous avez d'autres agents à déclarer pour cet exercice.
- **Déclaration annule et remplace :** une première déclaration a déjà été transmise. Vous souhaitez l'annuler et la remplacer par une nouvelle déclaration

**Exercice de référence :** correspond à l'exercice civil au cours duquel ont été précomptées les cotisations *(plus de limite de la saisie de DI même pour des exercices antérieurs à N-3)*

**Numéro d'ordre :** numéro que vous attribuez à votre déclaration. **Ce numéro doit être unique par déclaration pour un même exercice. Il doit comporter 15 caractères maximum** *(exemple: 001,002,003,... en fonction du nombre de déclarations à saisir)*



# Ecran « Liste agent » non initialisé

> Rechercher déclarations > Détail déclaration

**Déclaration initiale Ircantec 2012 n° 9000001169 (en saisie)**  
0AAD08HK ECOLE NATIONALE SUPERIEURE DES ARTS DECORATIFS

Détail DI | Employeur | **Liste agents** | Historique

Liste des agents déclarés

| N° de sécurité sociale | Nom famille | Prénom | Nom usage | Matricule | Assiette trA | Assiette trB | Assiette total | Etat | Périodes décl./ano |
|------------------------|-------------|--------|-----------|-----------|--------------|--------------|----------------|------|--------------------|
| Aucun résultat         |             |        |           |           |              |              |                |      |                    |

< [v] > 0 résultat

**Ajouter agent**

Rechercher par

NIR déclaré :

NIR authentifié :

Nom de famille :

Nom d'usage :

NIR corrigé :

NIR reconstitué :

Prénom :

Rechercher Réinitialiser Excel

[ Transmettre déclaration ]

Pour commencer la saisie de cette déclaration, cliquer sur le bouton « Ajouter agent »

# Fenêtre « Ajout d'agent »

**2 rubriques obligatoires concernant l'agent à déclarer :**

- ✓ Le numéro de sécurité sociale (10 caractères minimum) sans la clé
- ✓ Le nom de famille = nom de naissance

**2 actions possibles :**

- ✓ **Annulation** pour revenir à la liste des agents déclarés sans prise en compte de l'agent saisi
- ✓ **Validation** pour accéder à l'écran « Détail agent »

# Saisie agent, détail agent 1/2

- Si l'agent est connu dans la base « Client IRCANTEC » : les données du client s'affichent
- Sinon : affichage des données issues de la demande d'ajout , à savoir N° SS et nom

> Rechercher déclarations > Détail déclaration > Détail agent

**N4DS Déclaration initiale Ircantec 2017 n° 9000596228 (en saisie)** [aide]

Madame **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** Agent Chargé

Détail agent | Périodes | Historique

Détail de l'agent

|                                     |                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| N° de sécurité sociale :            | N° séc. sociale corrigé :        |
| N° séc. sociale reconstitué :       | N° séc. sociale authentifié :    |
| Nature activité : Salarié           |                                  |
| Nom de famille : (Nom de naissance) | Nom corrigé :                    |
| Nom d'usage :                       | Nom authentifié :                |
| Prénom :                            | Prénom corrigé :                 |
| Autres prénoms :                    | Prénoms authentifiés :           |
| Date de naissance :                 | Date de naissance corrigée :     |
|                                     | Date de naissance authentifiée : |
| Pays de naissance : FRANCE          |                                  |
| Commune de naissance :              | Département de naissance : 63    |
| Matricule :                         |                                  |
| BCR Salarié :                       | BCR corrigé :                    |
| Contrat d'affiliation :             |                                  |
| Adresse :                           |                                  |
| Code postal :                       | Localité :                       |
| Pays :                              |                                  |

**Enregistrer** **Annuler**

[ Retour liste agents ]

Après complétude ou modification des données, choisir :

- « **Enregistrer** » pour valider la saisie de l'agent
- « **Annuler** » pour ne pas tenir compte des modifications ou pour retourner à la liste des agents déclarés sans prise en compte de l'agent saisi



# Saisie agent, détail agent 2/2

> Rechercher déclarations > Détail déclaration > Détail agent

**Déclaration initiale Ircantec 2012 n° 9000001068 (en saisie)** [aide]

(Agent Chargé)

Détail agent **Périodes** Historique

Détail de l'agent

|                                             |                               |
|---------------------------------------------|-------------------------------|
| N° de sécurité sociale : 2 48 07 49 007 146 | N° séc. sociale authentifié : |
| N° séc. sociale corrigé :                   | N° séc. sociale reconstitué : |
| Nature activité : Salarié                   |                               |
| Civilité : Madame                           |                               |
| Nom de famille : BRETON                     | Nom d'usage : ROUGIER         |
| Prénom : PIERRETTE EMAJQ                    | Autres prénoms :              |
| Date de naissance : 23/07/1948              | Pays de naissance : FRANCE    |
| Commune de naissance : ANGERS               | Département de naissance : 49 |
| Matricule :                                 |                               |
| BCR Salarié :                               | Contrat d'affiliation :       |
| Adresse :                                   |                               |
| 9 B RUE DES FAUVETTES                       |                               |
| Code postal : 16340                         | Localité : L ISLE D ESPAGNAC  |
| Pays :                                      |                               |

[Modifier](#) [Supprimer](#)

[ Retour liste agents ]

- Si **données correctes** : accéder à la saisie des périodes par l'onglet « périodes »
- Si **données incorrectes** : choisir « Modifier »
- Si **agent hors effectif** : choisir « Supprimer »

Après saisie des données de la période, retour sur onglet détail agent puis « **Retour liste agents** »

# Saisie période 1/2

Si aucune période renseignée précédemment : écran aucune période trouvée

> Rechercher déclarations > Détail déclaration > Détail agent

**Déclaration initiale Ircantec 2012 n° 9000001068 (en saisie)**  
0AAJ12JW OPAC VERSAILLES HABITAT

Madame BRETON PIERRETTE EMAJQ 2480749007146 (Agent Chargé)

Détail agent Périodes Historique

Liste des périodes déclarées

Aucune période trouvée

[Ajouter période](#)

[\[ Retour liste agents \]](#)

Actions possibles :

- Ajout période
- Retour liste agents pour retour à la liste des agents saisis

> Détail déclaration > Détail agent

**N4DS Déclaration initiale Ircantec 2020 n° 9001613821 (En saisie)**  
0AAE21QH MAISON DE RETRAITE DES ABRETS

Monsieur DUPON PAUL 1611149353072 (Agent Chargé)

Détail agent Périodes Historique

Liste des périodes déclarées

Aucune période trouvée

Ajouter une période

Nature de la période \* : Activité

Date début \* : / / Date fin \* :

Population \* : Cas général Statut catégoriel \* : Non titulaire

Contrat de travail \* :

Modalité d'exercice \* : Plein Taux temps partiel :

Employeur/emploi multiple \* : Unique Emploi Employeur Périodicité des salaires \* : Mois

Assiette trA : Assiette trB :

Rémunération :

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

\* Champs obligatoires

- **Compléter les données de la période à renseigner**
- **Les champs des données comportant un astérisque rouge sont obligatoires**
- **2 actions possibles :**
  - Annuler : permet de revenir à la liste des périodes déclarées et éventuellement la suppression de la période saisie
  - Enregistrer : pour valider la saisie

- **Pour un apprenti**, l'assiette de cotisations doit être renseignée dans le champ « Rémunération »
- **Pour un médecin hospitalier**, l'assiette de cotisations doit être renseignée dans le champ « Rémunération » et sa répartition dans les champs « Tranche A/Tranche B » selon le statut
- **Pour toutes les autres catégories de populations**, l'assiette déclarée doit être renseignée dans le(s) champ(s) Tranche A/Tranche B

Interne

# Saisie période 2/2

Si période renseignée précédemment : Affichage de la ou des périodes

> Détail déclaration > Détail agent

N4DS Déclaration initiale Ircantec 2020 n° 9001613821 (En saisie)

0AAE21QH MAISON DE RETRAITE DES ABRETS

Monsieur DUPON PAUL 1611149353072 (Agent Chargé)



[aide]

Détail agent Périodes Historique

Liste des périodes déclarées

| Date début | Date fin   | Nature période | Population  | Statut        | Ass. Tr.A | Ass. Tr.B | Rémunération | Etat    | N° ligne CIR |
|------------|------------|----------------|-------------|---------------|-----------|-----------|--------------|---------|--------------|
| 01/01/2020 | 31/12/2020 | Activité       | Cas général | Non titulaire | 15 000,00 | -         | -            | Chargée |              |

Ajouter période

Détail de la période

Nature de la période : Activité  
Date début : 01/01/2020  
Population : Cas général  
Contrat de travail : Nomination  
Modalité d'exercice : Plein  
Employeur/emploi multiple : Unique Emploi Employeur  
Assiette trA : 15 000,00  
Rémunération :

Date fin : 31/12/2020  
Statut catégoriel : Non titulaire  
Décalage de paie : Sans décalage de paie  
Taux temps partiel :  
Périodicité des salaires : Mois  
Assiette trB :

Modifier Supprimer

[ Retour liste agents ]

- « Ajouter période » supplémentaire
- « Modifier » pour passer à l'enregistrement de la période déclarée, avec ou sans modification
- « Supprimer » : annule la saisie de la période déclarée pour cet agent
- « Retour liste agents » pour retour à la liste des agents saisis

# Reprise d'une déclaration en cours de saisie 1/2

## Rechercher déclaration

Rechercher par

Canal :  ▼

Type :  ▼

SIRET Employeur :  Exercice de référence :

Code anomalie :  Etat :  ▼

- « **Type** » : Déclaration initiale, Déclaration complémentaire, Déclaration « annule et remplace »
- « **Exercice de référence Etat** » : « En saisie »

# Reprise d'une déclaration en cours de saisie 2/2

> Rechercher déclarations

## Rechercher déclarations



### Liste des déclarations

| <input type="checkbox"/> | Canal | Norme | Année/mois | Type | N° contrat | SIRET<br>Employeur | NIC<br>Etablissement | Nb<br>agents | Total<br>cotisations | Etat      | Anomalie<br>agt/pér | Taux<br>ano |
|--------------------------|-------|-------|------------|------|------------|--------------------|----------------------|--------------|----------------------|-----------|---------------------|-------------|
|                          | EFI   |       | 2017       | 51   | 0AAD08BA   | 19750715500012     |                      | 4            | 190,52               | en saisie | 0/0                 | 0           |



Cliquer sur le numéro de contrat dans la liste pour accéder au détail de la DI

# Affichage de l'écran « Détail DI »

> Rechercher déclarations > Détail déclaration

**N4DS Déclaration initiale Ircantec 2020 n° 9001573283(En saisie)**  
0AAD54NG COMMUNE DE RUPT EN WOEVRE

Détail DI | Employeur | **Liste agents** | Historique

Informations administratives

Période de référence : du 01/01/2020 au 31/12/2020 Période de rattachement : du au  
Type de déclaration : N4DS Déclaration initiale Etat : En saisie  
N° de fraction : 1/1 N° d'ordre : 1  
N° déclaration substituée : 0 Canal : EFI  
Nombre d'agents : 0 Nombre de périodes : 0  
Cotisations calculées de la DI : Cotisations versées de l'exercice : 1 716,00

[ Mise à jour cumul ] [ Transmettre déclaration ] [ Abandonner déclaration ]

Détail des assiettes déclarées

| Cotisations                    | Effectif | Nb périodes | Année | Rémunération | Assiette Tr.A | Assiette Tr.B | Cot. Tr.A calculée | Cot. Tr.B calculée |
|--------------------------------|----------|-------------|-------|--------------|---------------|---------------|--------------------|--------------------|
| Autres salariés                | 0        | 0           | 0     | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00               | 0,00               |
| Elus                           | 0        | 0           | 0     | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00               | 0,00               |
| Médecins                       | 0        | 0           | 0     | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00               | 0,00               |
| Fonction publique              | 0        | 0           | 0     | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00               | 0,00               |
| Apprentis exo part salariale   | 0        | 0           | 0     | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00               | 0,00               |
| Apprentis exo totale           | 0        | 0           | 0     | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00               | 0,00               |
| Apprentis publics              | 0        | 0           | 0     | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00               | 0,00               |
| Apprentis exo totale loi 2019  | 0        | 0           | 0     | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00               | 0,00               |
| Apprentis exo partiel loi 2019 | 0        | 0           | 0     | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00               | 0,00               |
| Totaux                         |          | 0           |       | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00               | 0,00               |

| Points gratuits | Effectif | Nb périodes | Assiette Tr.A | Assiette Tr.B | Perte assiette |
|-----------------|----------|-------------|---------------|---------------|----------------|
| Maladie         | 0        | 0           | 0,00          | 0,00          | 0,00           |

Références externes

Nom de fichier :  
Référence du fichier :  
Référence déclaration : 9001573283  
Norme : N4DS  
Motif :

4 onglets :

- Détail DI par catégorie de population (vide)
- Employeur
- Liste agents
- Historique

Pour commencer la saisie , sélectionner l'onglet « Liste agents »

- « Abandonner déclaration » : supprimer la déclaration en cours de saisie
- « Mise à jour cumul » : mettre à jour le calcul du tableau « Détail des assiettes déclarées »
- « Export » : exporter sous Excel la déclaration saisie

# Transmission DI

Informations administratives

Période de référence : du 01/01/2015 au 31/12/2015 Période de rattachement : du au  
Type de déclaration : Déclaration initiale Etat : en saisie  
N° de fraction : 1/1 N° d'ordre : 9999999999999999  
N° déclaration substituée : 0 Cotisation : EFI  
Nombre d'agents : 1 Nombre de périodes : 0  
Cotisations calculées de la DI : Cotisations versées de l'exercice :

[ Mise à jour cumul ] [ **Transmettre déclaration** ] [ Supprimer déclaration ]

| Cotisations                  | Effectif | Nb périodes | Assiette Tr.A | Assiette Tr.B | Cot. Tr.A calculée | Cot. Tr.B calculée |
|------------------------------|----------|-------------|---------------|---------------|--------------------|--------------------|
| Autres salariés              | 0        | 0           | 0,00          | 0,00          | 0,00               | 0,0                |
| Elus                         | 0        | 0           | 0,00          | 0,00          | 0,00               | 0,0                |
| Médecins                     | 0        | 0           | 0,00          | 0,00          | 0,00               | 0,0                |
| Fonction publique            | 0        | 0           | 0,00          | 0,00          | 0,00               | 0,0                |
| Apprentis exo part salariale | 0        | 0           | 0,00          | 0,00          | 0,00               | 0,0                |
| Apprentis exo totale         | 0        | 0           | 0,00          | 0,00          | 0,00               | 0,0                |
| Totaux                       | 0        | 0           | 0,00          | 0,00          | 0,00               | 0,0                |

| Points gratuits | Effectif | Nb périodes | Assiette Tr.A | Assiette Tr.B | Perte assiette |
|-----------------|----------|-------------|---------------|---------------|----------------|
| Maladie         | 0        | 0           | 0,00          | 0,00          | 0,00           |

Vous êtes sur le point de transmettre cette déclaration. Merci de confirmer.

Annuler Valider

« Transmettre déclaration » entraînera le traitement de la déclaration dans notre système d'informations



En cas d'oubli :

« Transmission impossible. Il existe au moins un agent sans période pour cette déclaration »

## Affichage de la confirmation de transmission

- Le bouton « **Annuler** » permet de revenir sur la déclaration en saisie
- Le bouton « **Valider** » permet la transmission de la déclaration

nterne

caissedesdepots.fr

