

Service « Affiliation CNRACL »

Accéder au service & liste des agents affiliés

Version août 2022



employeurs publics



01

Accéder au service « Affiliation CNRACL »

- [Rappel](#)
- [Accéder au service](#)

02

[Vos formulaires d'affiliation](#)

03

[Vos agents affiliés](#)

Rappel

Les employeurs entrés en DSN bénéficient du dispositif d'affiliation & de mutation automatique et ne doivent plus avoir recours au formulaire de demande d'affiliation.

Le dispositif de traitement des DSN à destination de la CNRACL permet de créer ou de modifier (en cas de mutation) les contrats d'affiliation, à partir des données de votre DSN ; **soyez vigilant sur la correcte alimentation de celles-ci, en particulier les données d'état civil (NIR et nom de famille, correspondant au nom de naissance) et de carrière (quotité temps de travail, statut d'emploi ...).**

L'exactitude des informations transmises conditionnent la bonne alimentation des comptes individuels retraite des agents que vous employez.

Votre liste « Vos agents affiliés » est mise à jour, **sous 48 heures**, de ces nouvelles affiliations et de ces mutations:

- à compter de la date de prise en charge, par la CNRACL, de la DSN qui porte ces informations (*J+3 par rapport à la date d'exigibilité de la DSN*)
- et sous réserve qu'aucune anomalie relative à la DSN ou à l'agent n'ait été détectée.

Exemple : les nouvelles affiliations ou mutations créées à partir des données de votre DSN du mois déclaré de juillet seront visibles dans « vos agents affiliés » au plus tôt 48 heures après le 8/8 (si votre structure emploie plus de 50 agents) ou après le 18/8 (pour les autres structures) si aucune anomalie n'a été détectée.

Seuls les employeurs non entrés en DSN doivent utiliser le formulaire de demande d'affiliation du service « Affiliation CNRACL », dont le mode opératoire vous est détaillé (cf. chapitre 2).



La CNRACL se réserve le droit d'exiger, a posteriori, toute pièce complémentaire justifiant l'affiliation de l'agent et concernant, son état civil, sa nationalité, sa durée hebdomadaire, la création de l'emploi occupé, le justificatif des cotisations versées à la CNRACL, et si besoin, la mise à temps partiel sur un poste à temps complet, ou encore l'affiliation rétroactive à la CNRACL.

Accès au service « Affiliation CNRACL »

1 Cliquez sur la thématique « Carrière »

2 Cliquez sur le bouton « Accéder »

i Cliquez sur l'étoile pour définir le service en favori dans votre tableau de bord personnalisé

« Vos agents affiliés »

Service « Affiliation CNRACL »

Vos agents affiliés

Politiques sociales .
pep's
 plateforme employeurs publics

COMMUNE []

Aide Contact

← Retour

Affiliation CNRACL

Vos formulaires d'affiliation

Vos agents affiliés

Documents

Affiliation CNRACL

Tableau de bord de vos formulaires d'affiliation à la CNRACL

En cours de saisie	Validé(s)	Envoyé(s)	Traité(s)	Neutralisé(s)	En anomalie
29	0	0	1913	245	4

Informations Affiliations

Les formulaires " En cours de saisie " : les données ne sont pas validées par l'utilisateur.
 Les formulaires " Validés " : les données sont validées par l'utilisateur.
 Les formulaires " Envoyés " : les données sont en cours d'étude à la CNRACL.
 Les formulaires " Traités " les données sont traitées par la CNRACL le contrat est créé.
 Les formulaires " Neutralisés " suite à un problème technique, les données ont été traitées manuellement par un gestionnaire de la CNRACL, le contrat est créé.
 Les formulaires " En anomalie " : Le N° de sécurité sociale et les données d'état civil ne sont pas cohérents, veuillez vérifier ces informations (voir aide en ligne) puis saisir un nouveau formulaire.
 Pour accéder à ces formulaires, veuillez cliquer sur le lien "vos formulaires d'affiliation".
 Pour les nouveautés de gestion 2018 concernant les fonctionnaires détachés en tant que stagiaire dans une autre fonction publique, reporter vous dans l'aide en ligne en cliquant [ici](#)

3 Sélectionnez «Vos agents affiliés »

1 Le nombre de vos formulaires par état est affiché.

Service « Affiliation CNRACL »

Vos agents affiliés

Vos agents affiliés [aide]

Informez la CNRACL de la radiation d'un agent de la Fonction Publique Territoriale ou Hospitalière.
Le traitement de cette information entraînera la mise à jour de la liste « vos agents affiliés »

Contrat	N° Affiliation	N° Sécurité Sociale	Nom de famille	Nom d'usage	Prénom	Début emploi	Date de mise à jour	Employeur précédent	MAJ
					SANSADRE	01/08/2022	08/07/2022		
					JEAN	01/08/2022	08/07/2022		
					JEANNE	01/01/2022	08/07/2022		
					JEAN	01/08/2022	08/07/2022	B044 C001	
					JEAN	01/08/2022	08/07/2022	B033 C001	
					LUCIEN	01/08/2022	08/07/2022		
					JEAN	01/08/2022	13/08/2022		
					JEANNE	01/01/2022	08/07/2022	B044 C001	
					JEANNE	01/01/2022	08/07/2022	B044 C001	
					SYLVIE	01/10/2021	28/08/2022	B058 C001	

1 2 3 4 5 6

[Téléchargement au format Excel]

Filtrer par :

Année de naissance : de [] à []
 Nom de famille : []
 Année de début d'emploi : de [] à []
 N° Sécurité Sociale : []
 Nom d'usage : []
 Mise à jour état contrat :

Rechercher

La liste des agents **en activité dans votre structure** est affichée avec :

- les informations relatives au contrat d'affiliation de chaque agent (n° contrat, n° affiliation) **1**
- celles d'identification de l'agent (NIR ...) **2**
- la date de début d'emploi **3**
- l'employeur précédent (en cas de mutation) **4**

6 Vous pouvez télécharger cette liste sur Excel pour l'exploiter selon vos besoins (la trier, la filtrer ...).

La « **date de mise à jour** » correspond à la date à laquelle le contrat d'affiliation :

- a été créé (en cas de nouvelle affiliation),
- a été modifié en cas de mutation (ajout du nouveau lien employeur).

5 Dans le cas d'un contrat créé ou modifié suite à traitement d'une DSN, la date indiquée correspond à la date de prise en charge de la DSN dans le système d'information CDC (si aucune anomalie n'a été détectée lors des contrôles d'identification de l'agent).