


# Service « Validations de périodes CNRACL » Suivi des demandes de validation de périodes

# employeurs publics

*Version mai 2022*



# Présentation du service

- La liste des demandes de validation en cours pour votre collectivité est mise à disposition pour consultation sur votre espace personnalisé.
- Cette consultation permet de visualiser vos dossiers classés :
  - par défaut, par année de naissance de vos agents,
  - par nombre de relances émises par la CNRACL,
  - par état du dossier.
- Une aide en ligne est mise à votre disposition pour vous aider dans la consultation des dossiers. Elle est matérialisée par le bouton  [aide] situé en haut à droite de votre écran.

# Accès au service « Validations de périodes CNRACL »

Cliquez sur la  
thématique  
« Carrière »

Politiques sociales .  
**pep**  
plateforme employeurs publics

Tableau de bord > Carrière

## Carrière

**Comptes individuels retraite** ☆ -  
Consultation et mise à jour des comptes individuels retraite des agents.  
CNRACL ▼ [Accéder](#)

**Validations de périodes CNRACL** ☆  
Suivi des validations de périodes et demande d'échelonnement pour le paiement des cotisations rétroactives.  
[Accéder](#)

**Mutation de masse partielle CNRACL** ☆  
Mutation de plusieurs agents d'une même collectivité simultanément.  
[Mutuer](#)

**Gestion des anomalies carrière** ☆  
Gestion des anomalies carrière CNRACL  
[Accéder](#)

**Qualification des comptes individuels retraite CNRACL** ☆  
Demande de fiabilisation, à la CNRACL, du compte individuel retraite d'un agent sur pièces justificatives.  
[Accéder](#)

**Affiliation CNRACL** ☆  
Demande d'affiliation d'un nouvel agent.  
Consultation des formulaires d'affiliation et des agents affiliés à la CNRACL.  
[Accéder](#)

**Validation de titulaire sans droit Ircantec** ☆  
Consultation de l'historique des transferts de droit d'un régime vers l'Ircantec et inversement.  
[Consulter](#)

Cliquez sur l'étoile pour  
définir le service en  
favori dans votre tableau  
de bord personnalisé

Cliquez sur le bouton  
« Accéder »

# Suivi des demandes de validation de périodes

← Retour

**Validation de périodes**

Validation de périodes


Echelonnement cotisations

Formulaires


Documents

## Liste des validations de périodes en cours

Vous trouverez sur cette page la liste des validations de périodes vous concernant. Un pictogramme rouge dans la colonne « Nombre de relances » vous signale en particulier les dossiers et pièces complémentaires que vous deviez nous retourner avant le 31/12/2015, de même un pictogramme orange s'affiche en regard de ceux à retourner avant le 31/12/2016, dates fixées par l'arrêté du 21/08/2015. Ce même pictogramme, mais de couleur jaune, précise la dernière tranche de dossiers, à retourner avant le 31/12/2017. Par ailleurs, nous vous invitons à vous reporter à l'aide en ligne (point d'interrogation en haut à droite de l'écran) qui vous indique les actions à mener en fonction des situations que vous rencontrez.

L'outil de simulation  est mis à votre disposition pour vous permettre d'aider votre agent à effectuer sa simulation de validation.

Numero de validation	Nom prénom	NIR	Etat de la validation	Documents en attente	Nombre de relances	Date d'envoi	Simulation
			En attente employeur			31/05/2007	
			En attente employeur			20/07/2007	
			En attente employeur			31/03/2009	
			En attente employeur			11/02/2009	
			En attente employeur			30/04/2008	
			En attente employeur			26/03/2008	
			En attente employeur			18/10/2007	
			En attente employeur			02/08/2012	
			En attente employeur			05/09/2012	
			En cours CNRACL				

6 

Page 1 / 8 Nombre total de validations : 74

[Exporter] [Imprimer]

7 **Filter par**

Numéro de validation :


NIR :

Nom :


Etat validation :


1 Aide en ligne

3 Pièces complémentaires 

5 Dossier initial 

7 Filtrage via différents critères

2 Filtres   
Mai.-22


4 Nombre de relances 





























8 Accès au simulateur

# Exporter – imprimer - abandonner

**Liste des validations de périodes en cours**

Vous trouverez sur cette page la liste des validations de périodes vous concernant. Un pictogramme rouge dans la colonne « Nombre de relances » vous signale en particulier les dossiers et pièces complémentaires que vous deviez nous retourner avant le 31/12/2015, de même un pictogramme orange s'affiche en regard de ceux à retourner avant le 31/12/2016, dates fixées par l'arrêté du 21/08/2015. Ce même pictogramme, mais de couleur jaune, précise la dernière tranche de dossiers, à retourner avant le 31/12/2017. Par ailleurs, nous vous invitons à vous reporter à l'aide en ligne (point d'interrogation en haut à droite de l'écran) qui vous indique les actions à mener en fonction des situations que vous rencontrez.

L'outil de simulation  est mis à votre disposition pour vous permettre d'aider votre agent à effectuer sa simulation de validation.

Numero de validation	Nom prénom	NIR	Etat de la validation	Documents en attente	Nombre de relances	Date d'envoi	Simulation
			En attente employeur			31/05/2007	
			En attente employeur			20/07/2007	
			En attente employeur			31/03/2009	
			En attente employeur			11/02/2009	
			En attente employeur			30/04/2008	
			En attente employeur			26/03/2008	
			En attente employeur			18/10/2007	
			En attente employeur			02/08/2012	
			En attente employeur			05/09/2012	
			En attente CNRACL				

Page 1 / 8 Nombre total de validations : 74

**1** [Exporter] **2** [Imprimer]

**1** Cliquez sur « Exporter » pour disposer de la liste sous Excel

**2** Cliquez sur « Imprimer » pour imprimer la liste

**3** Imprimer un courrier type à faire compléter et signer par l'agent s'il souhaite abandonner sa validation ; cette demande est définitive.

Filtrer par

Numéro de validation :  Nom :

NIR :  Etat validation :

**3** [Lettre type d'abandon de validation](#)

Rechercher